

**Uchwała Nr 616/18**  
**Zarządu Powiatu w Słubicach**  
**z dnia 15 listopada 2018 r.**  
**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania**  
**publicznego pod nazwą „Prowadzenie Dziennego Domu SENIOR+” na terenie**  
**powiatu słubickiego w 2019 roku**

Na podstawie art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1508) oraz art. 11 ust.1 pkt 1 i art. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zmianami)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą „**Prowadzenie Dziennego Domu SENIOR+**” na terenie powiatu słubickiego w 2019 roku.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Marcin Jabłoński**

**Starosta Słubicki**

**Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą  
„Prowadzenie Dziennego Domu SENIOR+” na terenie powiatu słubickiego  
w 2019 roku**

**I. Rodzaj zadania**

1. Zadanie publiczne realizowane będzie w zakresie pomocy społecznej.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego odbywać się będzie w formie wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Realizacja zadania publicznego polegać będzie na prowadzeniu „Dziennego Domu SENIOR+” (zwanego dalej Domem) dla 22 osób nieaktywnych zawodowo w wieku 60+, zamieszkałych na terenie Powiatu Słubickiego, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, oraz które zostaną pozytywnie zakwalifikowane do korzystania z usług Domu na mocy decyzji dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach (zwanego dalej PCPR w Słubicach).

**II. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie zadania publicznego oraz udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity – Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zmianami).
2. Do złożenia oferty w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity – Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zmianami), zwanej dalej ustawą, prowadzące działalność pożytku publicznego, niedziałające w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania.
3. Zlecenie realizacji zadania publicznego odbywać się będzie w formie wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
4. Środki finansowe przekazane na realizację zadania publicznego mogą być przeznaczone w szczególności na:
  - a) pokrycie kosztów wynagrodzeń dla osób realizujących zadanie,
  - b) finansowanie opłat stałych, związanych z prowadzeniem działań w ośrodku, takich jak m.in. koszt nośników ciepła i opłat telekomunikacyjnych,
  - c) wydatki na zapewnienie jednego posiłku dziennie (dwudaniowego obiadu), który będzie dostarczany w formie cateringu,
  - d) zakup materiałów do prowadzenia zajęć,
  - e) inne niezbędne wydatki służące realizacji zakładanych celów.
5. Przyznana dotacja nie może być wydatkowana na pokrycie kosztów niezwiązanych z prowadzeniem Domu, w tym m.in. na:

- a) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- b) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
- c) zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1888, z późn. zm.),
- d) amortyzację,
- e) leasing,
- f) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- g) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- h) koszty kar i grzywien,
- i) koszty procesów sądowych,
- j) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- k) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów),
- l) zakup napojów alkoholowych,
- m) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba, że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.

### **III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Na realizację zadania wymienionego w punkcie I przeznacza się środki w wysokości **198.000,00 zł** (słownie: sto dziewięćdziesiąt osiem tysięcy złotych 00/100).

### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania:**

- a. Realizacja zadania będącego przedmiotem konkursu przewidziana jest na okres od **01 stycznia 2019 r.** do **31 grudnia 2019 r.**
- b. Dzienny Dom SENIOR+ usytuowany jest na parterze w budynku Przychodni Zdrowia przy ul. Mickiewicza 6 w Słubicach (ok. 168 m<sup>2</sup>), będącym własnością Powiatu Słubickiego. Nieruchomość usytuowana jest w miejscu dostępnym dla seniorów, pozbawionym barier funkcjonalnych. Lokal budynku przeznaczony na działalność Domu zostały zaadaptowane i wyposażony przez Powiat Słubicki zgodnie ze standardami warunków lokalowych określonych w Programie Wieloletnim "Senior+" na lata 2015-2020.
- c. Seniorom w ramach Dziennego Domu SENIOR+ w Powiecie Słubickim zostanie zapewniony minimalny standard placówki określony w Programie Senior+ tj. w postaci:
  - ❖ **sali spotkań, jadalni** – pomieszczenie ogólnodostępne wyposażone w stoły i krzesła pełniące funkcję sali spotkań, jadalni,
  - ❖ **aneksu kuchennego** (połączonego z salą ogólną) – wyposażonego w sprzęty, urządzenia i naczynia do przygotowania i spożycia posiłku,
  - ❖ **sali ćwiczeń** – pomieszczenie do utrzymania lub zwiększenia aktywności ruchowej lub kinezyterapii wyposażone w podstawowy sprzęt, odpowiedni do potrzeb i sprawności seniorów (np. materace, leżanka, rotory, drabinki, drobny sprzęt do ćwiczeń indywidualnych itp.),

- ❖ **szatni** – pomieszczenie pełniące funkcję szatni dla seniorów i personelu z indywidualnymi szafkami,
- ❖ **łazienki** wyposażonej w 2 toalety (dla kobiet i mężczyzn), umywalkę i prysznic z krzeselkiem, uchwyty pod prysznicem,
- ❖ **pokoju zabiegowo-pielęgniarskiego.**

Ponadto placówka będzie spełniać standard ponad określone minimum w postaci:

- ❖ **pomieszczenia klubowego** z biblioteczką i prasą, wyposażone w sprzęt RTV, komputer z dostępem do Internetu, kanapy i fotele (pomieszczenie to będzie połączone z salą spotkań, jadalnią);
  - ❖ **pomieszczenie do terapii indywidualnej lub poradnictwa rozumianego jako szeroko pojęta praca socjalna**, jednocześnie pokój dla animatora/ terapeutów /instruktorów;
  - ❖ **pomieszczenie gospodarcze** (wydzielone miejsce na pralkę i odpowiednio wyposażone miejsce do prasowania), w którym będzie automatyczna pralko – suszarka,;
  - ❖ **magazynek** m.in. na sprzęt sportowy oraz inne przedmioty, materiały.
4. Realizacja zadania zakłada zapewnienie wsparcia 22 osobom w formie usług opiekuńczych świadczonych w Domu. Zadanie przewiduje utworzenie i udostępnienie osobom niesamodzielnym infrastruktury pozwalającej na aktywne spędzanie czasu wolnego, a także zaktywizowanie i zaangażowanie w działania samopomocowe i na rzecz środowiska lokalnego. Uczestnicy otrzymają kompleksowe wsparcie oraz pomoc adekwatną do potrzeb i możliwości wynikających z wieku i stanu zdrowia na podstawie oceny indywidualnej sytuacji materialnej i życiowej stworzonej indywidualnie dla danej osoby z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb.
  5. Pobyt w placówce umożliwi uczestnikowi udział w zajęciach terapeutycznych oraz różnych formach aktywizacji ruchowej. Prowadzone będą różnorodne treningi umiejętności np. plastycznych, muzycznych, kulinarnych, rozwój zainteresowań poprzez czytelnictwo, naukę obsługi komputera, telefonu itp. Dom zapewni również realizację potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych i towarzyskich poprzez organizację uroczystości okolicznościowych, świąt, wycieczek krajoznawczych. Uczestnik oraz jego rodzina mogą, także skorzystać z pomocy psychologicznej oraz wsparcia w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych i bieżących spraw życia codziennego.
  6. Podstawowy zakres usług (zgodnie z Programem Wieloletnim "SENIOR+" na lata 2015-2020) świadczonych przez Dom obejmować będzie w szczególności usługi:
    - **socjalne i bytowe**, w tym m.in. posiłek, kąpiel, odpoczynek, pranie (zapewnienie minimum jednego ciepłego posiłku dziennie – dwudaniowy obiad dostarczany będzie w ramach usług cateringowych, drobne posiłki będą przygotowywane w ramach zajęć kulinarnych prowadzonych w Domu);
    - **edukacyjne**, minimum trzy razy w miesiącu, w tym m.in. pogadanki, wykłady, spotkania tematyczne itp., np. warsztaty komputerowe, treningi pamięci, wykłady i konsultacje z lekarzami i specjalistami itp.;
    - **kulturalno-oświatowe**, minimum dwa razy w miesiącu w tym m.in. biblioterapia, filmoteka, gry, koncerty, korzystanie z Internetu, np. zajęcia biblioteczne, spotkania z kulturą, wyjścia do kina, teatru czy muzeum;
    - **aktywności ruchowej**, minimum dwa razy w tygodniu usługi mające na celu zwiększenie aktywności ruchowej, np. ćwiczenia gimnastyczne, zajęcia taneczne, joga, nordic-walking itp. **lub kinezyterapii**,

- **sportowo-rekreacyjne**, minimum raz w miesiącu w tym m.in. wycieczki, festyny, spotkania plenerowe, spotkania okolicznościowe itp.
  - **aktywizujące społecznie** (w tym wolontariat międzypokoleniowy),
  - **terapii zajęciowej** grupowej i indywidualnej, w tym m.in. zajęcia kulinarne, zajęcia plastyczne, rękodzieła, muzyczne itp.
  - **pomocy psychologicznej**, w tym m.in. kontakt z psychologiem, stymulowanie utrzymywania kontaktów z rodziną i najbliższym otoczeniem,
  - **prozdrowotne**, w tym m.in. kontakt z pielęgniarką lub ratownikiem.
7. Do wzięcia udziału w zajęciach ruchowych (kinezyterapii), sportowo-rekreacyjnych i aktywizujących wymagane będzie od seniora stosowne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w ww. zajęciach.
8. Dom, we współpracy z innymi instytucjami i organizacjami, będzie mógł rozszerzać ofertę usług świadczonych poza swoją siedzibą.
9. Podstawowe zasady funkcjonowania:
- a) Dom będzie działał w oparciu o ustawę o pomocy społecznej, Regulamin organizacyjny oraz akty wewnętrzne,
  - b) obszarem działania Domu będzie Powiat Słubicki (Gmina Słubice, Gmina Rzepin, Gmina Ośno Lubuskie, Gmina Górzycza i Gmina Cybinka),
  - c) planowana liczba uczestników w 2019 roku – 22 seniorów; wszyscy uczestnicy będą mieli zapewnionym pełny dostęp do całej infrastruktury Domu oraz do usług świadczonych przez Dom,
  - d) Dom zapewniać będzie co najmniej 8 – godzinną ofertę usług w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy,
  - e) bieżąca działalność Domu polegać będzie na:
    - realizacji usług, o których mowa w pkt 6;
    - zapewnieniu jednego posiłku dziennie tj. dwudaniowego obiadu w godz. 13.00 – 15.00) + ewentualnie inne posiłki przygotowywane przez uczestników w ramach zajęć kulinarnych (np. drugie śniadanie i/lub podwieczorek);
    - zapewnieniu innych usług niż wskazane w pkt 6, dostosowanych do potrzeb seniorów,
  - f) rekrutacja, kwalifikowanie oraz kierowanie seniorów będzie prowadzone przez PCPR w Słubicach (podmiot kierujący); na potrzeby procesu rekrutacji będzie wykorzystywany regulamin rekrutacji oraz stosowne druki formularzy zgłoszeniowych, które to dokumenty zostały opracowane na potrzeby procesu rekrutacji przez PCPR w Słubicach,
  - g) opłatę za pobyt w Domu będzie ustalał Dyrektor PCPR w Słubicach w uzgodnieniu z osobą kierowaną, uwzględniając przyznany zakres usług, przy jednoczesnym uwzględnieniu szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Domu określonych w uchwale Rady Powiatu Słubickiego,
  - h) minimalny standard zatrudnienia w Domu zgodnie z Programem Wieloletnim SENIOR+ na lata 2015 – 2020 to co najmniej 1 pracownik na 15 seniorów oraz fizjoterapeuta lub terapeuta zajęciowy lub instruktor terapii lub pielęgniarka lub ratownik medyczny w wymiarze czasu odpowiednim do potrzeb placówki. Dodatkowo, w zależności od potrzeb, w placówce może być zatrudniony inny specjalista w wymiarze czasu odpowiednim do potrzeb placówki.

W związku z powyższym, zadanie winno być realizowane przez minimum (minimalny standard zatrudnienia):

- animatora Domu / pracownika ds. koordynacji prowadzenia placówki (w wymiarze godzin odpowiadającym 1 etatowi), który będzie jednocześnie pełnić funkcje animatora czasu wolnego, a co za tym idzie będzie realizować część usług rekreacyjno – integracyjnych oraz kulturalno-oświatowych;
- opiekuna (w wymiarze godzin odpowiadającym 1 etatowi);
- fizjoterapeutę lub terapeutę zajęciowego lub instruktora terapii w wymiarze czasu pracy odpowiednim do potrzeb oraz preferencji Domu, min. 16 godz. w m-cu;
- pielęgniarkę lub ratownika medycznego w wymiarze czasu pracy odpowiednim do potrzeb oraz preferencji Domu, min. 8 godz. w m-cu;
- psychoterapeutę lub psychologa w wymiarze czasu pracy odpowiednim do potrzeb oraz preferencji Domu, min. 2 godz. w m-cu.

Stosownie do potrzeb uczestników w Domu mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin, w tym między innymi: instruktorzy zajęć, instruktor muzyki i muzykoterapii itp.

10. Osobą kierowaną do Domu może być osoba w wieku powyżej 60 lat, nieaktywna zawodowo, która wyraziła wolę pobytu w Domu poprzez złożenie w PCPR w Słubicach formularza zgłoszeniowego w sprawie przyjęcia do Domu.

11. Pozostałe uwarunkowania.

Dopuszcza się możliwość korzystania przez podmiot, który uzyska zlecenie realizacji zadania, z obiektu w którym usytuowany jest Dom, w celu prowadzenia poza dniami i godzinami, w których usługi świadczy Dom, działalności zbieżnej z działalnością Domu.

12. Podmiot, który uzyska zlecenie realizacji zadania:

- a) zobowiąże się do realizacji zadania w zakresie i na warunkach określonych w złożonej przez niego ofercie realizacji zadania publicznego, a także zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w niniejszym zakresie, tj. m.in. w ustawie o pomocy społecznej, Programie Wieloletnim SENIOR+ na lata 2015 – 2020;
- b) w celu uzyskania dostępu do obiektu przystosowanego i wyposażonego odpowiednio do charakteru zadania zawrze z Powiatem Słubickim stosowną umowę;
- c) będzie ponosił opłaty eksploatacyjne związane z bieżącą działalnością Domu, wynikające z korzystania z mediów, tj. energii elektrycznej, energii cieplnej, zimnej wody, odprowadzania ścieków oraz wywozu stałych odpadów komunalnych;
- d) zapewni dowóz uczestników do Domu - zasady i warunki organizacji ww. usługi określi podmiot, który uzyska zlecenie realizacji zadania w regulaminie organizacyjnym, lub odrębnym dokumencie – koszty dowozu nie mogą być sfinansowane z dotacji;
- e) będzie zobowiązany m.in. do:
  - prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania publicznego oraz prowadzenia spraw kadrowo – płacowych;

- opracowania regulaminu organizacyjnego Domu,
- sporządzania miesięcznych programów pracy,
- sporządzania tygodniowych i dziennych planów zajęć,
- prowadzenia dziennika zajęć,
- prowadzenia listy obecności uczestników,
- bieżącej współpracy z PCPR w Słubicach w sprawach formalnych dotyczących uczestników – seniorów oraz w sprawach merytorycznych dotyczących prowadzenia Domu.

#### **V. Termin składania ofert:**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w terminie do dnia **7 grudnia 2018 r. do godz. 9.00.**
2. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Słubicach, ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice w godzinach urzędowania lub przesyłką listową. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Biura Obsługi Interesanta Starostwa.
3. Oferty należy składać:
  - 1) w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie oraz na pierwszej stronie oferty należy wpisać drukowanymi literami: „**PROWADZENIE DZIENNEGO DOMU SENIOR+**”, a także nazwę organizacji składającej ofertę,
  - 2) zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.  
  
Wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie, ramowy wzór umowy na realizację zadania stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia o konkursie, a wzór sprawozdania z realizacji stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia o konkursie.
4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - 1) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (*właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym*),
  - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
  - 3) projekt regulaminu organizacyjnego Dziennego Domu SENIOR+.
5. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest zgodność zadań i działań zawartych w celach statutowych oferenta z obszarem, na który została złożona oferta.
6. Możliwe jest odstąpienie od załączenia dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1, jeżeli znane są one ogłaszającemu konkurs z urzędu (na podstawie posiadanej ewidencji, rejestrów).
7. Załączniki dołączone do oferty powinny być oryginałem dokumentu lub kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.

8. Załączniki dla swojej ważności muszą być opatrzone podpisem uprawnionej statutowo bądź upoważnionej w tym celu osoby (*w przypadku braku pieczęci imiennej wymagane jest złożenie czytelnego podpisu*).
9. Oferent przyjmujący zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.
10. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej. W umowie zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
2. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez pracowników Starostwa Powiatowego w Słubicach.
3. Nie będą rozpatrywane z powodów formalnych oferty:
  - 1) złożone przez podmioty nieuprawnione,
  - 2) złożone na innym druku niż określony w niniejszym ogłoszeniu,
  - 3) złożone po terminie,
  - 4) niekompletne,
  - 5) dotyczące zadania nieujętego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
4. Komisja konkursowa rozpatrzy tylko wnioski zgodne z tematyką konkursu oraz działalnością statutową wnioskodawcy.
5. Wnioskodawcy zostaną poinformowani o wynikach weryfikacji formalnej w przypadku, gdy oferta zostanie rozpatrzona negatywnie.
6. W oparciu o formalną i merytoryczną ocenę ofert, powołana przez Zarząd Powiatu Komisja Konkursowa ustali wstępną listę rankingową ofert i przekaże ją wraz ze swoją opinią Zarządowi Powiatu, który decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje w formie uchwały.
7. Organizacja zobowiązana jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
8. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie zmian w harmonogramie, po uprzednim powiadomieniu o tym fakcie Zarządu Powiatu, na podstawie pisemnego uzasadnienia konieczności wprowadzanych zmian, zgody Zarządu Powiatu i po podpisaniu aneksu do umowy.
9. Termin dokonania wyboru oferty - do **21 grudnia 2018 r.**
10. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.
11. Przyjmuje się następujące kryteria przy rozpatrywaniu ofert (wzór karty oceny zadania stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie):



Lp.	KRYTERIUM	PUNKTACJA
1.	możliwość realizacji zadania przez podmiot	<b>0-25 pkt</b>
2.	kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	<b>0-25 pkt</b>
3.	proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie	<b>0-25 pkt</b>
4.	planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania	<b>0-10 pkt</b>
5.	planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	<b>0-10 pkt</b>
6.	analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	<b>0-5 pkt</b>
	Suma	<b>100 pkt</b>

**VII. Informacja o realizowanych przez powiat w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.**

Powiat w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim nie realizował zadań publicznych tego samego rodzaju.

**VIII. Informacje końcowe.**

- Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy z powiatem słuwickim na realizację zadania.
- W kwestiach nieuregulowanych powyższym ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zmianami).
- Wszelkie informacje dotyczące otwartego konkursu ofert, można uzyskać pod numerem telefonu 95 759 20 29.
- Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach, jest Starosta Słuwicki. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie w zakresie pomocy społecznej w 2019 roku pn. „*Prowadzenie Dziennego Domu SENIOR+*”.