**UCHWAŁA NR 327/26**
**ZARZĄDU POWIATU SŁUBICKIEGO**

z dnia 9 kwietnia 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2026 r.**

Na podstawie Na podstawie art 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity - Dz. U. z 2025 r., poz. 1684), art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz zgodnie z treścią § 10 Programu Współpracy Powiatu Słubickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych na terenie powiatu słubickiego w 2026 r.

**§ 2.** Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Słubicki

**Leszek Bajon**

Załącznik do uchwały nr 327/26

Zarządu Powiatu Słubickiego

z dnia 9 kwietnia 2026 r.

**Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2026 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

## I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

1. **Wspieranie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** tj.: „Organizacja i prowadzenie działań w zakresie upowszechniania kultury i sztuki, obchodów świąt patriotycznych, pielęgnowania tradycji i dziedzictwa narodowego na terenie powiatu słubickiego" – **12.500,00 zł**;

2. **Wspieranie ochrony i promocji zdrowia** tj.: „Organizacja i prowadzenie działań w zakresie ochrony i promocji zdrowia na terenie powiatu słubickiego" – **12.500,00 zł**.

## II. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadań publicznych oraz udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity – Dz. U. z 2025 r., poz. 1338), zwanej dalej ustawą.

2. Do złożenia oferty w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego, niedziałające w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 z późn.zm.).

4. Jeden podmiot może złożyć maksymalnie jedną ofertę w ramach konkursu.

5. Dofinansowanie nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów realizacji zadania. Wkład własny finansowy wnioskodawcy musi wynosić co najmniej 20% wydatków finansowych zadania.

6. Praca wolontariuszy stanowi wkład osobowy organizacji i musi być ujęta w ofercie.

7. Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty.

8. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

1) zostaną przewidziane w ofercie lub uwzględnione w aktualizacji oferty stanowiącej załącznik do umowy zawartej pomiędzy oferentem a Powiatem Słubickim;

2) spełniają wymogi racjonalnego oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;

3) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie;

4) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wskazane w dokumentacji finansowej oferenta

9. Organizacje będące w likwidacji nie mogą brać udziału w konkursie.

10. Rozpatrywane pod względem merytorycznym będą jedynie oferty spełniające wszystkie wymogi określone w ogłoszeniu o konkursie.

11. Zarząd Powiatu Słubickiego w trybie uchwały podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji uwzględniając opinię merytoryczną komisji konkursowej.

12. O wyniku rozpatrzenia ofert podmioty informowane są pisemnie w terminie 7 dni od daty podjęcia decyzji przez Zarząd Powiatu Słubickiego.

13. Wykaz podmiotów, które otrzymały dotacje, oraz ich wysokość, podlega ogłoszeniu w siedzibie Starostwa Powiatowego w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń, na stronie internetowej Powiatu Słubickiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

14. Udzielenie dotacji nastąpi po podpisaniu umowy pomiędzy Zarządem Powiatu Słubickiego a podmiotem składającym ofertę.

## III. Termin składania ofert i warunki realizacji zadania

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **4 maja 2026 r.** w następujący sposób:

a) osobiście w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Słubicach, ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice, w godzinach urzędowania;

b) przesyłką poleconą na adres Starostwa Powiatowego w Słubicach ul. Piłsudskiego 20 (o zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Starostwa);

2. Zadanie, którego realizacja zostanie zlecona, powinno być przedmiotem statutowej działalności podmiotu składającego ofertę oraz powinno być realizowane na terenie powiatu słubickiego i na rzecz jego mieszkańców.

3. Zlecenie realizacji zadania publicznego odbywać się będzie w formie wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

4. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, w zakresie i na zasadach określonych w umowie i opisanych w ofercie, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami oraz w zakresie opisanym w ofertach.

5. Niezachowanie terminów określonych dla poszczególnych zadań powodować będzie odrzucenie oferty ze względów formalnych.

6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta między podmiotem składającym ofertę a Powiatem Słubickim.

7. Zadania powinny być realizowane w terminach określonych w umowach, nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy o dofinansowanie i nie dłużej niż do 30 listopada 2026 roku.

8. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do 12 czerwca 2026 r.

## IV. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu podlegają weryfikacji formalnej przez wyznaczonego pracownika Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Słubicach. Po pozytywnej weryfikacji formalnej oferta podlegać będzie ocenie merytorycznej przeprowadzonej przez komisję konkursową powołaną uchwałą Zarządu Powiatu Słubickiego.

2. Oferty złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie nie będą rozpatrywane.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Wysokość dotacji może ulec zmianie. W przypadku zmiany wysokości dotacji lub przyznania dotacji w kwocie niższej niż wynikająca ze złożonej oferty podmiot zobowiązany będzie do skorygowania wysokości środków zaplanowanych na realizację zadania oraz złożenia aktualizacji oferty, w tym odpowiednio: aktualizacja harmonogramu, aktualizacja kosztorysu, aktualizacja opisu poszczególnych działań.

5. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie.

6. W przypadku, gdy kwota wnioskowana przez podmiot, który zgłasza swoją ofertę realizacji zadania publicznego, przekracza wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania, złożona oferta nie jest rozpatrywana.

7. Zarząd Powiatu Słubickiego ma prawo do wyboru więcej niż jednej zwycięskiej oferty w konkursie w celu zapewnienia optymalnych warunków realizacji poszczególnych priorytetów.

8. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie zmian w harmonogramie i/lub kalkulacji przewidywanych kosztów, po uprzednim powiadomieniu o tym fakcie Zarządu Powiatu Słubickiego, na podstawie pisemnego uzasadnienia konieczności wprowadzanych zmian, zgody Zarządu Powiatu Słubickiego i po podpisaniu aneksu do umowy.

9. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

10. Szczegółowy opis zadania powinien zawierać informację, w jaki sposób realizacja zadania przyczyni się do promocji powiatu słubickiego.

11. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024r. poz. 1411), z możliwością zapewnienia dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 cytowanej ustawy.

12. W przypadku realizacji zadnia skierowanego do małoletnich oferent jest zobowiązany do realizacji obowiązków określonych w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2026 r. poz. 110)

13. Wszystkie publikacje, zakupione materiały promocyjne itp. powinny być opatrzone logo powiatu słubickiego wraz z nazwą powiatu oraz adnotacją „Dofinansowane z budżetu powiatu słubickiego w ramach konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku 2026”

14. Ogłoszenie podlega publikacji poprzez zamieszczenie go na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Słubicach, na stronie internetowej powiatu słubickiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Kryteria formalne:**

1. Złożenie oferty w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu.

2. Poprawnie wypełniony formularz oferty:

1) ofertę należy sporządzić z dużą starannością, poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk pismem komputerowym lub odręcznie.

2) wypełniając ofertę należy podać własny tytuł zadania, o dofinansowanie którego ubiega się organizacja, odrębny od nazwy zadań podanych w punkcie I.

3) Oferent zobowiązany jest do wypełnienia oferty realizacji zadania publicznego zgodnie z opisem w poszczególnych punktach. Należy w pkt III. 6 oferty wskazać jasno definiowany/-e, policzalny/-e, rezulat/-y tzw. twarde (ilościowe), z uwagi na konieczność rozliczenia realizacji zadania publicznego.

4) Dofinansowanie nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów realizacji zadania. Wkład własny finansowy wnioskodawcy musi wynosić co najmniej 20% wydatków finansowych zadania.

3. Komplet załączników:

1) aktualny statut;

2) kopia aktualnego ze stanem faktycznym i prawnym, odpisu lub wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji, w przypadku fundacji i stowarzyszeń - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,

3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);

4) w przypadku upoważnień do podpisywania dokumentów, winny być one dołączone do oferty.

5) Załączniki składane w formie kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (**na ostatniej stronie - czytelny podpis, data)** przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (nie dotyczy wydruku KRS z wyszukiwarki Ministerstwa Sprawiedliwości).

4. Złożenie oferty na realizację zadania zgodnego z charakterystyką zadania, na które ogłoszono konkurs. W przypadku, gdy oferta będzie zawierała zadanie niezgodne z charakterystyką zadania będącego przedmiotem konkursu, oferta nie będzie rozpatrywana i będzie wykluczona z dalszego postępowania konkursowego.

5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej **nazwą organizacji oraz napisem „Otwarty Konkurs Ofert".**

6. Spełnienie wszystkich warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie jest równoznaczne ze spełnieniem kryteriów formalnych.

**Kryteria merytoryczne:**

1) ocena możliwości realizacji zadania przed podmiot składający ofertę; 0-5
2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania; 0-5
3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot składający ofertę będzie realizował zadanie; 0-5
4) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania; 0-5
5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków; 0-5
6) analiza i ocena realizacji zadań publicznych w przypadku podmiotu składającego ofertę, który w latach poprzednich realizował zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość, doświadczenie oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków; 0-5.

## V. Informacje o zrealizowanych przez Powiat Słubicki zadaniach publicznych.

W roku 2026 na dzień ogłoszenia konkursu nie zrealizowano zadań.

W roku 2025 zrealizowano następujące zadania:

1) w zakresie: "Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej" tj. :"Organizację i prowadzenie na terenie Powiatu Słubickiego działań sportowych o charakterze turniejów, rozgrywek i zawodów sportowych o puchar Starosty Słubickiego":

| Lp. | Nr oferty | Nazwa organizacji pozarządowej | Nazwa zadania | Przyznana kwota dotacji |
|---|---|---|---|---|
| 1. | oferta 6 | Koło Gospodyń Wiejskich w Rąpicach | „V Biegi Rąpickie o Puchar Starosty Słubickiego | 4 000, 00 zł |
| 2. | oferta 3 | UKS JEDYNKA w Słubicach | Turniej Piłki Ręcznej Juniorka Młodsza o Puchar Starosty | 3 460, 00 zł |
| 3. | Oferta 3 | Miejski Klub Sportowy "Ilanka Rzepin" | Organizacja i prowadzenie na terenie powiatu słubickiego szkoleń i treningów z zakresu trójboju siłowego o Puchar Starosty Słubickiego. | 4 800,00 zł |
| 3. | Oferta 4 | Lubuski Klub Sportowy "Lubusz Słubice" | Organizacja i prowadzenie na terenie powiatu słubickiego działań sportowych o charakterze zawodów sportowych o Puchar Starosty Słubickiego | 9 600,00 zł |
| 4. | Oferta 9 | Stowarzyszenie Kultury Fizycznej i Sportu KS "Zorza Kowalów" | Memoriał Ewy Śliwińskiej/ Piłka ręczna dziewcząt o Puchar Starosty Słubickiego | 3 000,00 zł |
| Suma | | | | 24 860,00 zł |

2) w zakresie: "Wspierania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego" tj.: „Organizację i prowadzenie działań w zakresie upowszechniania kultury i sztuki, obchodów świąt patriotycznych, pielęgnowania tradycjii dziedzictwa narodowego na terenie powiatu słubickiego":

| Lp. | Nr oferty | Nazwa organizacji pozarządowej | Nazwa zadania | Przyznana kwota dotacji |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Oferta 7 | Fundacja PROMET KIDS | Zrozum, Zauważ, Pomóż - Razem dla Zdrowia Psychivznego | 7 315,00 zł |
| 2. | Oferta 11 | Stowarzyszenie Kreatywności i Edukacji Talenciaki w Słubicach | Zdrowa głowa - zdrowe ciało. Odkryj swoje supermoce | 5 000,00 zł |
| Suma | | | | 12 315,00 zł |

3) w zakresie: "Wspieranie ochrony i promocji zdrowia, tj. "Organizowanie i prowadzenie działań w zakresie ochrony i promocji zdrowia na terenie powiatu słubickiego"

| Lp. | Nr oferty | Nazwa organizacji pozarządowej | Nazwa zadania | Przyznana kwota dotacji |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Oferta 10 | Stowarzyszenie Kreatywności i Edukacji Talenciaki w Słubicach | „Skarby Naszej Ziemi – wycieczki krajoznawcze” | 7 000,00 zł |
| Suma | | | | 7 000,00 zł |

**DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE**

**Dane podpisywanego dokumentu**

| | |
|---|---|
| Typ dokumentu | Uchwała |
| Numer dokumentu | 327/26 |
| Data dokumentu | 2026-04-09 |
| Organ wydający | Zarząd Powiatu Słubickiego |
| Przedmiot regulacji | w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2026 r. |
| Identyfikator dokumentu | D7F3E146-6DE1-4404-8F72-609C0F1DACEA |

**Informacje o złożonych podpisach elektronicznych**

| **Podpis:** | |
|---|---|
| Sygnatura | Signature-288656775 |
| Numer seryjny | 6B451BCF73A3D689989CC6F39BDD61831AB1B05E |
| Osoba podpisująca | Leszek Józef Bajon |
| Kraj | PL |
| Data złożenia podpisu | 09.04.2026 14:22:22 |
| Zakres podpisu | Podpis całego dokumentu |
| Wystawca certyfikatu | VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL |