



STAROSTWO POWIATOWE W SŁUBICACH

ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice, tel.: 95 759 20 10, fax.: 95 759 20 11,
www.powiatslubicki.pl, e-mail: sekretariat@powiatslubicki.pl,
PN-EN ISO 9001:2009

Słubice, dnia 29.11.2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia publicznego na świadczenie usługi/czynności w zakresie promocji i edukacji w zdrowiu oraz promocji powiatu realizowanego projektu pn.: „Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubickim” finansowanego w ramach Programu PL13 Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego oraz budżetu państwa proszę o złożenie oferty cenowej.

I. Zamawiający

Powiat Słubicki, ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice
tel. 95 759 20 10, fax 95 759 20 11, NIP 598-14-60-085

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi/czynności w zakresie promocji i edukacji w zdrowiu oraz promocji powiatu realizowanego projektu pn.: „Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubickim. Program Operacyjny PL13:Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu.”

Zadania:

- a) opracowanie treści ogłoszeń prasowych, dotyczących realizacji projektu, zawierających dane każdorazowo odrębnie ustalone przez strony niniejszej umowy,
- b) przygotowanie scenariusza filmu podsumowującego realizację projektu w terminie do 1 marca 2016 r.,
- c) administrowanie stroną internetową projektu, promującą działania realizowane w ramach projektu pn.: „Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubickim” i prowadzenie jej w taki sposób, aby strona zawierała aktualne informacje o projekcie, postępie jego wdrażania, osiągnięciach w jego realizacji, rezultatach projektu, zdjęcia, informacje kontaktowe, prezentacje multimedialne, sprawozdania oraz materiały wizualne i kalendarium wydarzeń.
- d) przygotowanie materiałów do wykonania spotów podlegających publikacji w lokalnej telewizji, dotyczących realizacji projektu, zawierających dane każdorazowo odrębnie ustalone przez strony niniejszej umowy,
- e) sukcesywne (w razie potrzeb) przygotowywanie ogłoszeń prasowych dotyczących realizacji projektu,
- f) promocja i bieżący nadzór nad prowadzonym, w ramach realizacji projektu, konkursem pod nazwą: „Rok 2016 - Rokiem zdrowego serca”,
- g) promocja i bieżący nadzór nad realizacją w ramach projektu zadania pn.: „Uniwersytet zdrowego stylu życia dla dzieci”,
- h) nadzór nad organizacją Mikołajkowego eventu dla dzieci, ich rodziców i dziadków, według danych odrębnie ustalonych przez strony niniejszej umowy,
- i) promocja zajęć ruchowych ogólnorozwojowych na terenie każdej gminy wchodzącej w skład Powiatu Słubickiego, w ramach realizacji tych zajęć w projekcie oraz współpraca z wybranym wykonawcą do realizacji tych zadań.
- j) promocja zajęć organizowanych pn.: „Szkoły żywienia” oraz współpraca z wybranym wykonawcą do realizacji ww. zadania
- k) sprawowanie nadzoru nad wykonawcami zadań, o których mowa w lit i) i j).

- l) ewaluacja efektywności działań, o których mowa w lit a - l, polegająca na systematycznym badaniu wartości tych działań i przygotowaniu sprawozdań z każdego tych działań w następujących terminach:
 - aa) na koniec realizacji każdego z działań, o których mowa w lit a-k, w terminie do 5 dni od dnia zakończenia poszczególnego działania,
 - ba) w dniu przygotowania każdego wniosku o płatność poszczególnego działania.
- n) prowadzenie działań marketingowych, promocyjnych oraz informacyjnych dotyczących realizacji projektu, mających na celu poinformowanie mieszkańców Powiatu Słubickiego o poszczególnych aktywnościach - działaniach realizowanych w ramach projektu, ich czasie trwania, częstotliwości, miejscu, w którym się odbędą, itp.,
- o) przygotowywanie i zamieszczanie na stronie internetowej, o której mowa w lit. c tekstów promujących dane działanie, informujących media i opinię publiczną o zamierzonym działaniu, zawierających informacje o projekcie oraz o wydarzeniach odbywających się w ramach projektu systematyczna i planowa współpraca z wykonawcami realizującymi zadania w ramach ww. projektu oraz z mieszkańcami Powiatu Słubickiego znajdującymi się w grupie wiekowej 7-19 lat oraz powyżej 30 roku życia.

O projekcie:

Od kwietnia 2015 r. Starostwo Powiatowe w Słubicach realizuje projekt pn.: „Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubicki”. Projekt współfinansowany jest ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 w ramach Programu Operacyjnego PL:13 Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu.

Celem projektu jest poprawa zdrowia publicznego i ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu oraz zmniejszenie zachorowalności na choroby związane ze stylem życia na obszarze powiatu słubickiego. Projekt skierowany jest do osób bezpośrednio zagrożonych zapadalnością na choroby układu krążenia oraz ogółu populacji Powiatu w zakresie promocji zdrowia i zdrowego stylu życia.

III. Termin wykonania Zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 30 kwietnia 2017 r.**

IV. Termin związania ofertą

Wykonawca zostanie związany ofertą przez 14 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

V. Opis sposobu obliczania ceny

Cena oferty wyrażona w PLN winna zawierać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej realizacji zamówienia (w tym koszty opracowania, koszty osobowe, koszty wydruków).

VI. Opis przygotowania oferty

Wykonawca złoży ofertę na formularzu ofertowy stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym podpisem osoby/osób sporządzających ofertę.

VII. Kryteria wyboru oferty

- a) **cena** – 60%
- b) **doświadczenie** Wykonawcy z ostatnich pięciu lat w zakresie realizacji/zarządzania projektem/ami w obszarze promocji i/lub edukacji, każdy o wartości min. 300 tys. zł, współfinansowanymi ze środków zewnętrznych) – 40 %

$$CENA (C) = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 60 \%$$

$$\text{DOŚWIADCZENIE (D)} = \frac{\text{Liczba projektów zawartych w wykazie realizowanych przez ocenianego Wykonawcę}}{\text{Najwyższa liczba projektów zawartych w wykazie realizowanych przez Wykonawcę spośród wszystkich złożonych ofert}} \times 100 \times 40 \%$$

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów w zakresie obu kryteriów, otrzyma najwyższą liczbę punktów.

Na potwierdzenie doświadczenia wykonawca przedłoży wykaz wykonanych/również wykonywanych usług, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert obejmujący swoim zakresem usługi dot. realizacji/zarządzania projektem w obszarze promocji i/lub edukacji - każdy o wartości min. 300 tys. zł - współfinansowanymi ze środków zewnętrznych, wraz z podaniem wartości zrealizowanych projektów, dat realizacji i beneficjentów projektu, na rzecz których usługi były realizowane oraz złożony na formularzu wg wzoru jak w załączniku Nr 2 do niniejszego zapytania.

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie możliwość zweryfikowania załączonego do oferty wykazu wykonanych usług u wykonawcy (Wykonawca musi dysponować dokumentami z których wynikają dane przedłożone w wykazie wykonanych usług) jak i bezpośrednio u beneficjentów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

Brak załączenia do oferty ww. wykazu wykonanych usług spowoduje, że wykonawcy za doświadczenie uzyska 0 pkt.

VIII. Miejsce i termin składania ofert

Termin składania ofert upływa **1 grudnia 2016 r., do godz. 11.00.**

Ofertę należy złożyć na formularzu oferty (wg dołączonego wzoru - zał. Nr 1) w wyznaczonym terminie - mailem lub faxem (mail: p.kowalczyk@powiatslubicki.pl, fax: 95 759 20 11), bądź pisemnie za pośrednictwem poczty lub osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego przy ul. Piłsudskiego 20 w Słubicach (na parterze w Biurze Obsługi Interesanta).

IX. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego. Powiadomieni zostaną również oferenci, którzy złożyli oferty w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia (za pośrednictwem poczty, drogą elektroniczną lub telefonicznie).

X. Pozostałe informacje:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
- zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego,
- unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Załączniki:

1. Zał. Nr 1 - Formularz oferty
2. Zał. Nr 2 - Wykaz usług
3. Zał. Nr 3 - Wzór umowy

Nazwa i adres oferenta:

.....

NIP

REGON

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi/czynności w zakresie promocji i edukacji w zdrowiu oraz promocji powiatu realizowanego projektu pn.: „Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie ślubickim” finansowanego w ramach Programu PL13 Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego oraz budżetu państwa, składamy następującą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia miesięcznie za cenę:

netto: zł (słownie:)

brutto: zł (słownie:)

w tym podatek VAT w wysokości %.

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 14 dni.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy
lub jego upoważnionego przedstawiciela)

.....
(miejsce i data)

.....
 (nazwa i adres Wykonawcy/pieczęć)

WYKAZ USŁUG

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi/czynności w zakresie promocji i edukacji w zdrowiu oraz promocji powiatu realizowanego projektu pn.: „Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubickim. Program Operacyjny PL13:Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu.” do oferty przedkładam:

wykaz wykonanych/również wykonywanych usług, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert obejmujący swoim zakresem usługi dot. realizacji/zarządzania projektem/usługą w obszarze promocji i/lub edukacji - każdy o wartości min. 300 tys. zł - współfinansowanymi ze środków zewnętrznych, wraz z podaniem wartości zrealizowanych projektów, dat realizacji i beneficjentów projektu, na rzecz których usługi były realizowane

Lp.	Przedmiot usługi (zawierający nazwę projektu oraz zakres wykonywanych czynności przez wykonawcę)	Wartość zarządzanych/realizowanych projektów	Data wykonania/okres realizacji	Nazwa i adres Beneficjenta projektu
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				

.....
 (podpis wykonawcy
 lub jego upoważnionego przedstawiciela)

UMOWA ZLECENIA

zawarta w dniur. pomiędzy Powiatem Słubickim z siedzibą w Słubicach przy ul. Piłsudskiego 20, reprezentowanym przez:

1. - Starostę Słubickiego
2. - Wicestarostę Słubickiego

przy kontrasygnacie – Skarbnika Powiatu, zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”

a

....., zwanym w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie na rzecz Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę usług o charakterze promocyjnym i edukacyjnym działań związanych z realizacją projektu pn. „Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubickim. Program Operacyjny PL 13: Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu.”, zwanego dalej „projektem”.

2. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy :

1) realizacja działań związanych z promocją i edukacją w zdrowiu ww. projektu, w tym:

- m) opracowanie treści ogłoszeń prasowych, dotyczących realizacji projektu, zawierających dane każdorazowo odrębnie ustalone przez strony niniejszej umowy,
- n) przygotowanie scenariusza filmu podsumowującego realizację projektu w terminie do 1 marca 2016 r.,
- o) administrowanie stroną internetową projektu, promującą działania realizowane w ramach projektu pn.: „Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubickim” i prowadzenie jej w taki sposób, aby strona zawierała aktualne informacje o projekcie, postępie jego wdrażania, osiągnięciach w jego realizacji, rezultatach projektu, zdjęcia, informacje kontaktowe, prezentacje multimedialne, sprawozdania oraz materiały wizualne i kalendarium wydarzeń.
- p) przygotowanie materiałów do wykonania spotów podlegających publikacji w lokalnej telewizji, dotyczących realizacji projektu, zawierających dane każdorazowo odrębnie ustalone przez strony niniejszej umowy,
- q) sukcesywne (w razie potrzeb) przygotowywanie ogłoszeń prasowych dotyczących realizacji projektu,
- r) promocja i bieżący nadzór nad prowadzonym, w ramach realizacji projektu, konkursem pod nazwą: „Rok 2016 - Rokiem zdrowego serca”,

- s) promocja i bieżący nadzór nad realizacją w ramach projektu zadania pn.: „Uniwersytet zdrowego stylu życia dla dzieci”,
- t) nadzór nad organizacją Mikołajkowego eventu dla dzieci, ich rodziców i dziadków, według danych odrębnie ustalonych przez strony niniejszej umowy,
- u) promocja zajęć ruchowych ogólnorozwojowych na terenie każdej gminy wchodzącej w skład Powiatu Słubickiego, w ramach realizacji tych zajęć w projekcie oraz współpraca z wybranym wykonawcą do realizacji tych zadań.
- v) promocja zajęć organizowanych pn.: „Szkoły żywienia” oraz współpraca z wybranym wykonawcą do realizacji ww. zadania
- w) sprawowanie nadzoru nad wykonawcami zadań, o których mowa w lit i) i j).
- x) ewaluacja efektywności działań, o których mowa w lit a - l, polegająca na systematycznym badaniu wartości tych działań i przygotowaniu sprawozdań z każdego tych działań w następujących terminach:
 - ca) na koniec realizacji każdego z działań, o których mowa w lit a-k, w terminie do 5 dni od dnia zakończenia poszczególnego działania,
 - da) w dniu przygotowania każdego wniosku o płatność poszczególnego działania.
- p) prowadzenie działań marketingowych, promocyjnych oraz informacyjnych dotyczących realizacji projektu, mających na celu poinformowanie mieszkańców Powiatu Słubickiego o poszczególnych aktywnościach - działaniach realizowanych w ramach projektu, ich czasie trwania, częstotliwości, miejscu, w którym się odbędą, itp.,
- q) przygotowywanie i zamieszczanie na stronie internetowej, o której mowa w lit. c tekstów promujących dane działanie, informujących media i opinię publiczną o zamierzonym działaniu, zawierających informacje o projekcie oraz o wydarzeniach odbywających się w ramach projektu
- r) systematyczna i planowa współpraca z wykonawcami realizującymi zadania w ramach ww. projektu oraz z mieszkańcami Powiatu Słubickiego znajdującymi się w grupie wiekowej 7-19 lat oraz powyżej 30 roku życia.

3. Realizacja całości usług Zleceniobiorcy, o których mowa w ust. 1 i 2 na rzecz Zleceniodawcy nastąpi najpóźniej do dnia 30 kwietnia 2017 roku.

§ 2

WYKONYWANIE UMOWY

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć Usługi z najwyższą starannością przyjętą w działalności promocyjnej, edukacyjnej, marketingowej i informacyjnej, rzetelnie i terminowo.

2. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapewnienia należytej współpracy ze Zleceniobiorcą w wykonywaniu przyjętych przez niego obowiązków, w szczególności poprzez udostępnianie Zleceniobiorcy niezbędnych danych, informacji, materiałów koniecznych do wywiązania się przez Zleceniobiorcę z jego zobowiązań.

§ 3

OPLATY ZA USŁUGI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości złotych (słownie) miesięcznie.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie dodatkowe koszty Zleceniodawcy wynikające z zawartej umowy (w tym m. in. składki na ubezpieczenia społeczne, fundusz pracy).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zleceniobiorcę w terminie do 10 dnia następnego miesiąca, za miesiąc poprzedni.
4. Strony niniejszej umowy postanawiają, że dniem zapłaty wynagrodzenia będzie dzień wydania przez Zleceniodawcę bankowi polecenia dokonania przelewu na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.

§ 4

PRAWA AUTORSKIE I PRAWA POKREWNE

1. Na mocy niniejszej umowy Zleceniobiorca przenosi nieodpłatnie na Zleceniodawcę autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów, w rozumieniu ustawy z dnia 04. 02. 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity – Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. Zm.), wytworzonych przez niego w okresie obowiązywania niniejszej umowy w ramach wykonywania przedmiotu niniejszej umowy, bez ograniczenia czasowego i terytorialnego, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik,
 - 2) utrwalanie i zwielokrotnianie w celu przechowywania,
 - 3) wykorzystywanie wielokrotne utworu do realizacji celów, zadań i inwestycji Zleceniodawcy,
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera oraz systemów, którymi dysponuje Zleceniodawca,
 - 5) wprowadzanie do sieci komputerowych, w tym do Internetu,
 - 6) wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji utworu na potrzeby Zleceniodawcy w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie,
 - 7) użyczenie, najem, dzierżawa,
 - 8) rozpowszechnianie w inny sposób w tym: wprowadzanie do obrotu, ekspozycja, publikowanie części lub całości, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 9) opracowanie, przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji oraz tworzenie nowych funkcjonalności utworu.



2. Zleceniodawca ma prawo do swobodnego dysponowania nabytymi majątkowymi prawami autorskimi, w tym przeniesienia ich na inny podmiot, bez jakichkolwiek dodatkowych opłat lub wynagrodzeń na rzecz Zleceniobiorcy, bez ograniczeń czasowych lub terytorialnych.

§ 5

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej zawarcia do dnia 30 kwietnia 2017 roku.
2. Każda ze Stron może umowę rozwiązać za jednomiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nieuzasadnionego zaprzestania przez Zleceniobiorcę wykonywania niniejszej umowy.
4. Umowa może zostać rozwiązana za zgodnym porozumieniem Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nie uregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wszelkie spory powstałe w wyniku wykonywania bądź interpretowania niniejszej Umowy będą rozwiązywane w drodze negocjacji, a w razie nie osiągnięcia porozumienia, przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca