



STAROSTWO POWIATOWE W SŁUBICACH

ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice, tel.: 95 759 20 10, fax.: 95 759 20 11,
www.powiatslubicki.pl, e-mail: sekretariat@powiatslubicki.pl,
PN-EN ISO 9001:2009

Słubice, dnia 12.04.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia publicznego na kompleksową organizację i przeprowadzenie Pikniku Prozdrowotnego oraz imprez towarzyszących w ramach realizacji projektu pn.: „Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubickim” finansowanego w ramach Programu PL13 Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego oraz budżetu państwa proszę o złożenie oferty cenowej.

I. Zamawiający

Powiat Słubicki, ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice
tel. 95 759 20 10, fax 95 759 20 11, NIP 598-14-60-085

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie Pikniku Prozdrowotnego na terenie powiatu słubickiego, dla min. 500 mieszkańców z terenu Powiatu Słubickiego oraz imprez towarzyszących w ramach realizacji projektu pn.: „Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubickim”.

Miejsce Pikniku: Deptak, przy ulicy Jedności Robotniczej w Słubicach

Wykonawca zobowiązany jest do zarezerwowania miejsca wydarzenia oraz do podpisania stosownych umów i uzyskania zgód/pozwoleń/zezwoleń niezbędnych do realizacji imprez. Wykonawca zapewni udział w piknikach przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego (ww. Beneficjentów), na terenie których będzie organizowane wydarzenie. Pod pojęciem udziału jednostek samorządu terytorialnego rozumiane jest m.in. otwarcie wydarzenia i powitanie uczestników przez jej przedstawiciela oraz omówienie/przedstawienie informacji o projekcie realizowanym na terenie powiatu.

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania najwyższych standardów jakości obsługi pikniku, w tym jego poszczególnych elementów. Osoby pracujące przy obsłudze przedsięwzięcia będą zunifikowane pod kątem ubioru.

1. Przeprowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej

Kampania informacyjno-promocyjna nt. pikniku dla mieszkańców powiatu – informacje na portalach i stronach www – banery informacyjne, program imprezy

- a) Przygotowanie i emisja 3 artykułów informacyjno-promocyjnych. Każdy artykuł będzie zawierał inną treść przygotowaną przez zamawiającego.
- b) Przygotowanie i zamieszczenie na portalu banera promującego w/w projekt z przekierowaniem na stronę slubickiportalzdrowia.pl, który będzie aktywny od momentu podpisania umowy do 26 kwietnia 2017. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania banera w 3 odsłonach, i zmiany w treści banera na żądanie zamawiającego
- c) Przygotowanie i zamieszczenie reportażu zdjęciowego z wydarzenia, zawierającego min. 50 zdjęć, oraz tekstu podsumowującego piknik

Wymagania dotyczące publikacji artykułów:

- Wykonawca otrzyma od Zamawiającego informacje do zamieszczenia, zdjęcia, grafiki lub filmiki,
- Artykuły zamieszczane będą w języku polskim, będą zawierać informację o projekcie, poszczególnych działaniach, rezultatach projektu, zdjęcia, informacje kontaktowe, prezentacje multimedialne, krótkie filmiki, sprawozdania oraz materiały wizualne, kalendarium wydarzeń.

- Wykonawca zapewni sprawne działanie strony oraz bieżące, cykliczne zamieszczanie informacji.

2. Wymagania organizacyjno-techniczne

Wymagania organizacyjno-techniczne dotyczą wszystkich elementów pikniku oraz imprez towarzyszących, które realizować będzie Wykonawca, w szczególności:

- a) wyznaczenia kierownika do spraw bezpieczeństwa, któremu podlegać będą służby porządkowe i informacyjne,
- b) opracowania i udostępnienia uczestnikom wydarzenia planu ewakuacji z zaznaczonymi drogami ewakuacji oraz regulaminu terenu i regulaminu wydarzenia zawierającego warunki uczestnictwa i zasady zachowania się uczestników wydarzenia, w szczególności zakaz wnoszenia na imprezę i posiadania broni, niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów łatwopalnych, napojów alkoholowych, środków odurzających, substancji psychoaktywnych,
- c) zapewnienia służb ochrony,
- d) zabezpieczenie imprezy pod względem zaplecza sanitarnego,
- e) zabezpieczenie pomocy medycznej podczas wydarzenia,
- f) wyznaczenie dróg ewakuacyjnych oraz dróg umożliwiających dojazd pojazdom służb ratowniczych i policji,
- g) sprzątnięcia terenu w trakcie trwania imprezy oraz po jej zakończeniu, w tym zapewnienia pojemników na śmieci wraz z ich bieżącym opróżnianiem oraz zapewnienia kontenerów zbiorczych. Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu po zakończeniu wydarzenia i przekazania w stanie niepogorszonym. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uszkodzeń lub zniszczeń Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- h) wykupienia ubezpieczenia pikników, w szczególności ubezpieczenie OC i NNW,
- i) nadzór pracowników technicznych nad przygotowaniem i przebiegiem technicznym imprezy.

3. Zorganizowanie i przeprowadzenie scenicznego i plenerowego programu artystycznego wraz z infrastrukturą pomocniczą i obsługą techniczną:

- 1) Zorganizowanie i przeprowadzenie programu artystycznego na scenie w dniu organizowania pikniku w godz. od 14.00-20.00, w tym:
 - a) zapewnienie zadanej poziomowanej sceny nie mniejszej niż o wymiarach 10 x 8 m (z regulowaną wysokością podestu w przedziale min. 0,5 - 1,25 m wraz z zadaniem pozwalającym na zawieszenie nagłośnienia i oświetlenia (j. w.), zaopatrzone w dwie pary schodów pozwalających na dogodne wejście i zejście). Scena powinna mieć wystłonięty tył oraz boki) posiadającej certyfikat bezpieczeństwa oraz spełniającej wymogi przeciwpożarowe:
 - montaż najpóźniej w dniu poprzedzającym;
 - demontaż sceny po zakończeniu wydarzenia;
 - dach sceny - konstrukcja pokryta plandeką;
 - schody przegubowe;
 - b) zapewnienie oświetlenia (sceny) dostosowanego do warunków atmosferycznych zapewnienia nagłośnienia na terenie całego wydarzenia;
 - c) zapewnienie agregatu prądotwórczego z paliwem o mocy zapewniającej niezakłócone działanie aparatury oświetleniowej i nagłośnieniowej sceny;
 - d) spełnienie wymagań technicznych zgodnie z wymaganiami wszystkich artystów scenicznych (nagłośnienie, oświetlenie, technika sceniczna) zapewniające techniczną realizację występów;
Nagłośnienie, sprzęt (wraz z obsługą techniczną) jako system liniowy zapewniający równomierne pokrycie dźwiękiem powierzchni ok. 300 m² o mocy zapewniającej komfort słyszalności dla grupy maksymalnie ok. 500 osób. System wraz z doświadczoną obsługą techniczną powinien umożliwić występy zespołów na żywo. Cyfrowy mikser frontowy klasy Yamaha QL, mikser monitorowy wraz z monitorami na scenie. Osprzęt mikrofonowy zawierający mikrofony przewodowe i bezprzewodowe umożliwiające łączne nagłośnienie 3 wokali, zestawu perkusyjnego, gitary elektr., gitary basowej, saksofonu i akordeonu.
Oświetlenie, sprzęt wraz z obsługą techniczną. System oświetlenia scenicznego umożliwiający doświetlenie sceny o wym. ok. 8 x 10 m za dnia wraz z doświadczoną obsługą.

Zadaszenie sceny oraz publiczności (2 x) 10 x 10 m. Zadaszenie o wym. 10 x 10 m przeznaczone do ochrony publiczności przed opadami atmosferycznymi.

- e) gotowość urządzeń, oświetlenia i nagłośnienia sceny wraz z obsługą w dniu pikniku od godz. 13.00 do zakończenia realizacji programu artystycznego, tj. nie krócej niż do godz. 20.00
- f) zapewnienie prowadzenia imprezy przez konferansjera z minimum 3 letnim doświadczeniem w prowadzeniu wydarzeń plenerowych,
- g) techniczna obsługa i koordynacja występów scenicznych ewentualnych partnerów wskazanych przez Zamawiającego,
- h) uiszczenie honorariów autorskich – ZAIKS z tytułu wykorzystania utworów na scenie w czasie imprezy leży po stronie Wykonawcy
- i) szczegółowy scenariusz scenicznego programu artystycznego (kolejność i godziny występów, informacje przekazywane przez konferansjera ze sceny) Wykonawca uzgodni z Zamawiającym najpóźniej na 2 dni przed imprezą. Ostateczny kształt scenariusza scenicznego programu artystycznego akceptuje Zamawiający
- j) Zapewnienie dostępu do garderoby do użytku osób występujących od godziny 13.00 do 21.00

2) Zapewnienie infrastruktury pomocniczej

- a) zapewnienie namiotu wystawienniczego, w tym montaż i demontaż namiotu o wymiarach minimum- wysokość ścian bocznych 2,5 m, wymiar zewnętrzny 4,5 m x 4,5 m z wyposażeniem w stoliki (2 stoliki 90 cm x 90 cm) i krzesła (4 szt.), w którym udostępnione zostaną materiały promocyjne dostarczone przez Zamawiającego.
- b) zapewnienie agregatów prądotwórczych z paliwem o mocy zapewniającej niezakłócone przyłącze prądowe elektryczne,
- c) 1 komputer przenośny wyposażony w standardowe oprogramowanie biurowe – komputer przenośny zainstalowany będzie w namiocie wystawienniczym, o którym mowa w ppkt. a);
- d) dostęp do bezprzewodowego Internetu.

Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia miejsca pikniku oraz imprez towarzyszących zgodnie z wymogami dotyczącymi informacji i promocji w projektach dofinansowanych ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego. Szczegółowe informacje na temat zasad informacji i promocji w projektach dofinansowanych ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego znajdują się na stronie: <https://www.eog.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-funduszach/wez-udzial-w-promocji-funduszy/zasady-promocji/>

Wszystkie materiały informacyjne powinny zawierać informację dot. realizowanego projektu w ramach Programu Operacyjnego PL 13: Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu dofinansowanym z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz z budżetu państwa

4. Przygotowanie i przeprowadzenie imprez towarzyszących piknikowi zdrowotnemu: MARATON SŁUBICKI, Maraton Indor Cycling, MARATON TAŃCA, Maraton fizjoterapii, MARATON KULINARNY.

a) **MARATON SŁUBICKI**

Przygotowanie trasy 1000 m dla zawodników biegnącej wzdłuż wału przy Odrze. W maratonie weźmie udział min. 20 osób. Wykonawca zapewni:

- Rekrutację uczestników maratonu
- kadrę do przeprowadzenia maratonu:
 - Osoba prowadząca maraton winna posiadać kwalifikacje uprawniające do prowadzenia zajęć sportowych. Za osobę spełniającą wymagania wykwalifikowanego trenera rozumie się: osobę z wykształceniem pedagogicznym zdobytym na Akademii Wychowania Fizycznego lub osobę, która posiada uprawnienia instruktora sportu, lub trenera, lub organizatora sportu.
- Wodę i drobne przekąski dla uczestników – owoc, baton, woda mineralna niegazowana w ilości 0,5 litra/osoba
- Czas trwania maratonu min. 2,5 h – maraton musi się odbyć pomiędzy godzinami 10.00 – 16.00.

b) Maraton Indoor Cycling

Przygotowanie i zapewnienie zadaszego biura maratonu o pow. min. 4 x 2 x 2,5 m wyposażonego w min.: 3 stoły, 6 krzeseł, dostęp do internetu, drukarka, laptop, 2 osoby do obsługi.

Wykonawca zapewni:

- min. 20 stacjonarnych rowerów do treningu Indoor Cycling
- rekrutację uczestników niniejszego maratonu
- obsługę maratonu w tym: minimum 2 dyplomowane instruktorki lub instruktorzy
- Wodę i drobne przekąski dla uczestników – owoc, baton, woda mineralna niegazowana w ilości 0,5 litra/osoba
- Czas trwania maratonu min. 2,5 h – maraton musi się odbyć pomiędzy godzinami 10.00 – 16.00.

c) MARATON TAŃCA

Przygotowanie i organizacja maratonu tańca w różnych stylach tanecznych – breakdance, hip-hop, taniec towarzyski, taniec nowoczesny

Wykonawca zapewni:

- Kadre do przeprowadzenia maratonu:
 - Osoba prowadząca zajęcia winna posiadać kwalifikacje uprawniające do prowadzenia zajęć tanecznych. Za osobę spełniającą wymagania wykwalifikowanego instruktora rozumie się osobę z wykształceniem pedagogicznym zdobytym na Akademii Wychowania Fizycznego lub osobę, która posiada uprawnienia instruktora tańca, lub trenera, lub organizatora zajęć tanecznych.
- infrastrukturę sportową dla organizacji maratonu tańca z udziałem min. 30 uczestników i przybyłą publiczność. Przez infrastrukturę sportową rozumie się obiekt sportowy/kulturalny spełniający poniższe warunki:
 - obiekt zlokalizowany w Słubicach posiadający min. 2 Sale taneczne z widownią (liczba miejsc siedzących min. 30 miejsc). Wyposażony w zaplecze higieniczno - sanitarne, szatnie, miejsce umożliwiające wydanie uczestnikom wody i drobnego poczęstunku.
 - obiekt przystosowany do przeprowadzenia imprezy o charakterze tanecznym dla min. 30 uczestników maratonu wraz z udziałem przybyłej publiczności.
 - obiekt wyposażony w scenę oraz nagłośnienie i odpowiednie oświetlenie wynikających z opisu przedmiotu zamówienia. Sprzęt powinien posiadać aktualne atesty i badania techniczne.
- Przygotowanie i zapewnienie miejsca wyposażonego w min.: 3 stoły, 6 krzeseł, dostęp do internetu, laptop, 2 osoby do obsługi
- Wodę i drobne przekąski dla uczestników – owoc, baton, woda mineralna niegazowana w ilości 0,5 litra/osoba
- Czas trwania maratonu – min. 3 godziny. maraton musi się odbyć pomiędzy godzinami 10.00 – 16.00.

d) Maraton fizjoterapii

Wykonawca przygotowuje i zorganizuje maraton fizjoterapii - zabiegi indywidualne i grupowe dla mieszkańców powiatu słubickiego

Wykonawca zapewni:

- Kadre do przeprowadzenia maratonu: Osobę/osoby z wykształceniem medycznym – lekarz/fizjoterapeuta
- infrastrukturę medyczną dla organizacji maratonu fizjoterapii dla min. 30 uczestników. Przez infrastrukturę medyczną rozumie się obiekt spełniający poniższe warunki obiekt posiadający min. 2 Sale do ćwiczeń – jedną do ćwiczeń indywidualnych, druga do ćwiczeń grupowych. Wyposażony w zaplecze higieniczno - sanitarne, szatnie
- Przygotowanie i zapewnienie miejsca wyposażonego w min.: 3 stoły, 6 krzeseł, dostęp do internetu, laptop, 2 osoby do obsługi
- Wodę i drobne przekąski dla uczestników – owoc, baton, woda mineralna niegazowana w ilości 0,5 litra/osoba
- Czas trwania maratonu – min. 5 godzin maraton musi się odbyć pomiędzy godzinami 10.00 – 18.00.

e) MARATON KULINARNY

Maraton kulinarny w plenerze podczas pikniku prozdrowotnego. Maraton zostanie połączony ze zdrowym gotowaniem oraz degustacją zdrowych potraw dla uczestników pikniku i prowadzone przez dietetyka oraz kucharza.

Wykonawca zapewnia:

- Kadrę do przeprowadzenia maratonu: osoby prowadzące, posiadające odpowiednie wykształcenie kierunkowe oraz uprawnienia. Warsztat przeprowadzi dietetyk oraz kucharz (osoby spełniające wymagania dietetyka zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie)
- Sprzęt i wyposażenie niezbędne do przeprowadzenia warsztatów i wspólnego gotowania.
- miejsce do przyrządzania potraw z niezbędnym wyposażeniem kuchennym dostępne przez min. 5 godzin
- Wykonawca zapewnia niezbędne produkty do zapewnienia przygotowania zdrowych potraw, które będą później degustowane przez wszystkich uczestników pikniku
- przygotowanie posiłków do degustacji w ilości: min. 500 szt. np. sałatki, kanapki, zdrowe desery i ciasta, porcje zup dietetycznych.

Dodatkowe obowiązki Wykonawcy.

1. **Zapewnienie koordynatora** – osoby odpowiedzialnej za organizację wydarzenia oraz zawartość merytoryczną przedsięwzięcia.
2. **Sporządzenie sprawozdania z realizacji Pikniku Prozdrowotnego** - sporządzenie i dostarczenie Zleceniodawcy sprawozdania merytorycznego z realizacji zadania w terminie 3 dni od dnia zakończenia Pikniku, zawierającego w szczególności: program imprezy.
3. **Sporządzenie list obecności z każdej imprezy towarzyszącej**, zawierających informacje - imię i nazwisko uczestnika, a także własnoręczny podpis uczestnika, potwierdzający w/w dane oraz odbiór cateringu. Listy obecności zostaną dostarczone zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia pikniku.
4. **Sporządzenie dokumentacji fotograficznej** z realizacji Pikniku zdrowotnego (min. 200 zdjęć) oraz przekazanie jej Zamawiającemu (w postaci cyfrowej), oraz pozyskanie od każdej osoby widocznej na zdjęciu zgodę na przetwarzanie wizerunku.

Wszystkie materiały informacyjne powinny zawierać informację dot. realizowanego projektu w ramach Programu Operacyjnego PL 13: Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu dofinansowanym z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz z budżetu państwa zgodnie z wymogami dotyczącymi informacji i promocji w projektach dofinansowanych ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego. Szczegółowe informacje na temat zasad informacji i promocji w projektach dofinansowanych ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego znajdują się na stronie: <https://www.eog.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-funduszach/wez-udzial-w-promocji-funduszy/zasady-promocji/>

O projekcie:

Od kwietnia 2015 r. Starostwo Powiatowe w Słubicach realizuje projekt pn.: „Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubickim”. Projekt współfinansowany jest ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 w ramach Programu Operacyjnego PL:13 Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu.

Celem projektu jest poprawa zdrowia publicznego i ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu oraz zmniejszenie zachorowalności na choroby związane ze stylem życia na obszarze powiatu słubickiego. Projekt skierowany jest do osób bezpośrednio zagrożonych zapadalnością na choroby układu krążenia oraz ogółu populacji Powiatu w zakresie promocji zdrowia i zdrowego stylu życia.

III. Termin wykonania Zamówienia: 22 kwietnia 2017 r.

IV. Termin związania ofertą

Wykonawca zostanie związany ofertą przez 14 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

VI. Opis przygotowania oferty

Wykonawca złoży ofertę na formularzu ofertowy stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym podpisem osoby/osób sporządzających ofertę.

VII. Kryteria wyboru oferty

a) **cena** – 100%

$$\text{CENA (C)} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 100 \%$$

VIII. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia **19 kwietnia br.** do godz. **12⁰⁰** za pośrednictwem poczty lub w siedzibie Starostwa przy ul. Piłsudskiego 20 (na parterze w Biurze Obsługi Interesanta) w zamkniętej kopercie opisanej następująco:

„Oferta – kompleksowa organizacja i przeprowadzenie Pikniku Prozdrowotnego oraz imprez towarzyszących w ramach realizacji projektu pn.: – nie otwierać przed dniem 19 kwietnia 2017 r. godz. 12⁰⁰.”

IX. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego. Powiadomieni zostaną również oferenci, którzy złożyli oferty w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia (za pośrednictwem poczty, drogą elektroniczną lub telefonicznie).

X. Pozostałe informacje:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
- zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego,
- unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Załączniki:

1. Zał. Nr 1 - Formularz oferty
2. Zał. Nr 2 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik Nr 1

Nazwa i adres oferenta:

.....

NIP

REGON

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na kompleksową organizację i przeprowadzenie Pikniku Prozdrowotnego oraz imprez towarzyszących w ramach realizacji projektu pn.: w ramach realizacji projektu pn.: „Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubickim” finansowanego w ramach Programu PL13 Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego oraz budżetu państwa, składamy następującą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

netto: zł (słownie:)

brutto: zł (słownie:)

w tym podatek VAT w wysokości %.

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 14 dni.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy
lub jego upoważnionego przedstawiciela)

.....
(miejsowość i data)

Istotne postanowienia umowy

- 1) Przedmiotem umowy będzie kompleksowa organizacja i przeprowadzenie Pikniku Prozdrowotnego oraz imprez towarzyszących w ramach realizacji projektu pn.: w ramach realizacji projektu pn.: „Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubickim” finansowanego w ramach Programu PL13 Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego oraz budżetu państwa.
- 2) Realizacja zadania nastąpi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do umowy.
- 3) Realizacja umowy: 22 Kwietnia 2017 r. Strony zastrzegają sobie prawo jednostronnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia istotnych postanowień umowy przez drugą stronę.
- 4) Zamawiający ma prawo do:
 - a. dokonania wizyty monitorującej w ramach przebiegu i sposobu prowadzenia zadania w każdym czasie i w każdym zakresie związanym z realizacją postanowień umowy,
 - b. wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym przedmiotem umowy,
 - c. odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku nie wywiązania się Zleceniobiorcy z warunków umowy i nie przedstawienia zadawalających wyjaśnień.
- 5) Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy jednorazowo wynagrodzenie w wysokości zgodnej z ofertą.
- 6) Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie po realizacji wszystkich zadań określonych w umowie, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
- 7) Zleceniobiorca wystawi fakturę na podstawie sporządzonych przez strony niniejszej umowy protokołów stwierdzających prawidłowe, bez żadnych zastrzeżeń, zrealizowanie wszystkich zadań określonych w umowie
- 8) W przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10 000 zł,
- 9) W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20 000,00 zł
- 10) Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 04. 02. 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity – Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. Zm.), wytworzonych w okresie obowiązywania niniejszej umowy w ramach wykonywania przedmiotu niniejszej umowy, bez ograniczenia czasowego i terytorialnego, na następujących polach eksploatacji:
 - a. utrwalanie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik,
 - b. utrwalanie i zwielokrotnianie w celu przechowywania,
 - c. wykorzystywanie wielokrotne utworu do realizacji celów, zadań i inwestycji Zleceniodawcy,
 - d. wprowadzanie do pamięci komputera oraz systemów, którymi dysponuje Zleceniodawca,
 - e. wprowadzanie do sieci komputerowych, w tym do Internetu,
 - f. wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji utworu na potrzeby Zleceniodawcy w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie,

- g. użyczenie, najem, dzierżawa,
- h. rozpowszechnianie w inny sposób w tym: wprowadzanie do obrotu, ekspozycja, publikowanie części lub całości, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
- i. opracowanie, przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji oraz tworzenie nowych funkcjonalności utworu.