



# STAROSTWO POWIATOWE W SŁUBICACH

ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice, tel.: 95 759 20 10, fax.: 95 759 20 11,  
www.powiatslubicki.pl, e-mail: sekretariat@powiatslubicki.pl,  
PN-EN ISO 9001:2009

Słubice, dnia 17.03.2017 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia publicznego na organizację i przeprowadzenie zajęć dla seniorów (osoby w wieku 60+) na terenie powiatu słubickiego pn. Dni Aktywnego Seniora w ramach realizacji przez Powiat Słubicki projektu pn.: „Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubickim” finansowanego w ramach Programu PL13 Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego oraz budżetu państwa proszę o złożenie oferty cenowej.

### I. Zamawiający

Powiat Słubicki, ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice  
tel. 95 759 20 10, fax 95 759 20 11, NIP 598-14-60-085

### II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie zajęć podczas 5 Dni Aktywnego Seniora na terenie powiatu słubickiego, dla seniorów (osoby w wieku 60+) z Powiatu Słubickiego, którzy chcą aktywnie spędzić czas i zwiększyć swoją wiedzę w zakresie zdrowego stylu życia i profilaktyki chorób układu krążenia w ramach realizacji projektu pn.: „Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubickim”.

### Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia

Czas realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 22.04.2017

Miejsce: budynek lub kompleks budynków mający siedzibę na terenie Powiatu Słubickiego, posiadający: aulę/salę konferencyjną na min. 48 osób, 2 sale z odpowiednim podłożem do przeprowadzenia zajęć sportowych i tanecznych dla ok. 12 osób, 2 sale wykładowo/warsztatowe – każda dla ok. 12 osób, studio nagrań z odpowiednim sprzętem, oraz pomieszczenie z zapleczem kuchennym wyposażone w odpowiedni sprzęt do przeprowadzenia zajęć dietetyczno-kulinarnych.

Budynek lub kompleks budynków musi dysponować wymienionymi salami podczas każdego Dnia Aktywnego Seniora.

Grupa docelowa – min. 48 osób w wieku 60+, zamieszkujących Powiat Słubicki – gminy Słubice, Rzepin, Ośno Lubuskie, Cybinka, Górzycyca.

### Harmonogram działań objętych realizacją przedmiotu zamówienia

#### 1) Rekrutacja seniorów

Prowadzona będzie z zachowaniem równości szans i równego dostępu w sposób ciągły od dnia podpisania umowy do dnia 22 kwietnia 2017 r. O zakwalifikowaniu na zajęcia będzie decydowała kolejność zgłoszeń. Organizator zadba również o proporcjonalny podział miejsc dla chętnych ze wszystkich gmin Powiatu Słubickiego. W wyniku rekrutacji, wykonawca zrekrutuje min. 48 osób w wieku 60+.

#### 2) Organizacja 5 spotkań pn. Dzień Aktywnego Seniora w różnych wskazanych przez Wykonawcę terminach.

#### W ramach każdego spotkania dot. dnia Aktywnego Seniora odbędzie się:

1) Wykład dotyczący zdrowego stylu życia – czas trwania 60 minut. Wykład na auli/Sali konferencyjnej przeznaczony dla wszystkich seniorów – min. 48 osób. Tematyka wykładów:

- **Zdrowe serce w każdym wieku**
- **Stres – podstępny wróg serca – jak sobie radzić ze stresem, porażkami.**
- **Jestem tym, co jem, czyli niezdrowe nawyki żywieniowe**
- **Ruch to zdrowie – jak połączyć przyjemne z pożytecznym**

- **Hygge – czyli klucz do szczęśliwego życia**
- w ramach każdego z 5 wykładów Wykonawca zapewni:
  - przygotowanie, zabezpieczenie oraz obsługę merytoryczną i techniczną wykładów dla seniorów. Aula/sala konferencyjna, powinna dysponować:
    - Min. 48 miejscami
    - podest i miejsca siedzące.
    - dużym ekranem (umożliwiającym wyświetlanie zawartości z rzutnika – o przekątnej min. 60 cali)
    - beamerem
    - nagłośnieniem
- osoby z odpowiednim przygotowaniem merytorycznym, które wygłoszą wykłady dla seniorów; tematyka wykładów będzie zgodna z zaproponowaną wyżej tematyką, które zostaną przeprowadzone przez:
  - Osobę/osoby spełniające wymagania dietetyka zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.
  - Osobę/osoby z wykształceniem medycznym – lekarz/ratownik medyczny/pielęgniarka.

Niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne zapewnia wykładowca.

2) Warsztaty – prowadzone będą przez specjalistów w opisanych niżej dziedzinach. W każdym warsztacie udział weźmie udział 12 osób (48 seniorów zostanie podzielonych na 4 grupy warsztatowe). **Każdego dnia przeprowadzonych zostanie 8 warsztatów (każdy trwać będzie 60 minut).** Warsztaty przeprowadzone zostaną zgodnie z podana tematyką:

### **Obszary tematyczne warsztatów**

#### **Warsztaty sportowe**

- Zdrowy kręgosłup – ćwiczenia wzmacniające kręgosłup
- Ćwiczenia relaksacyjne dla seniorów

#### **Warsztaty taneczne:**

- Czy lubi Pani cha cha
- Zumba dla seniorów

#### **Zajęcia muzyczne:**

- Piosenka jest dobra na wszystko
- Zajęcia rytmiczne przy pomocy instrumentów

#### **Zajęcia dietetyczno-kulinarne:**

- Jak tradycyjną kuchnię polską zrobić mniej kaloryczną
- Zamień białe na zielone, czyli wiosna na talerzu

- W ramach każdego dnia Aktywnego Seniora wykonawca zapewni:
  - Każda z sal warsztatowych musi pomieścić min. 12 osób (liczba osób w 1 grupie), zgodnie z poniższym zestawieniem
  - Sala na warsztaty: dietetyczno-kulinarne
    - Min. 12 miejsc
    - ustawienie klasowe
    - ekran
    - rzutnik
    - flipchart

Sale z nawierzchnią do warsztatów sportowych i tanecznych (dwie różne sale) – dla min. 12 ćwiczących osób

- nagłośnienie
- laptop
- rzutnik
- ekran

Studio nagrań do zajęć muzycznych

- Min. 12 miejsc

- Nagłośnienie
- Rejestratory dźwięku
- Mikrofony dla każdego uczestnika

### **Warsztaty sportowe**

Warsztaty prowadzone będą przez osoby z wykształceniem kierunkowym. – Osoba prowadząca zajęcia winna posiadać kwalifikacje uprawniające do prowadzenia zajęć sportowych. Za osobę spełniającą wymagania wykwalifikowanego trenera rozumie się:

- osobę z wykształceniem pedagogicznym zdobytym na Akademii Wychowania Fizycznego lub osobę, która posiada uprawnienia instruktora sportu, lub trenera, lub organizatora sportu. Sprzęt oraz pomoce dydaktyczne (np. piłki, maty, sprzęt grający) zapewnia prowadzący

### **Warsztaty taneczne**

Warsztaty prowadzone będą przez osoby z wykształceniem kierunkowym. – Osoba prowadząca zajęcia winna posiadać kwalifikacje uprawniające do prowadzenia zajęć tanecznych. Za osobę spełniającą wymagania wykwalifikowanego instruktora rozumie się:

- osobę z wykształceniem pedagogicznym zdobytym na Akademii Wychowania Fizycznego lub osobę, która posiada uprawnienia instruktora tańca, lub trenera, lub organizatora zajęć tanecznych.

### **Warsztaty muzyczne**

Warsztaty prowadzone będą przez osoby z wykształceniem kierunkowym (muzycznym). – Osoba prowadząca zajęcia winna posiadać kwalifikacje uprawniające do prowadzenia zajęć muzycznych.

### **Warsztaty dietetyczno-kulinarne**

Przeprowadzony zostanie przez osobę spełniającą wymagania dietetyka zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie. Wykonawca zapewnia niezbędne produkty do zapewnienia przygotowania wspólnych potraw, które będą później konsumowane przez wszystkich uczestników .

**Seans w kinie dla wszystkich seniorów – 48 osób.** Wykonawca zapewni bilety wstępu na seans w kinie każdorazowo dla 48 osób, czyli łącznie 240 biletów oraz, jeżeli będzie taka konieczność, dojazd 48 osób do kina

### **Harmonogram zajęć – należy przeprowadzić zajęcia wg harmonogramu podczas każdego z 5 Dni Aktywnego Seniora**

Godziny zajęć	
10.00-11.00	Wykład zgodnie z tematyką danego dnia dla 48 osób
11.00-12.00	Warsztaty w 4 grupach 12-osobowych, zgodnie ze wskazaną wyżej tematyką
12.00-12.30	Przerwa kawowa dla 48 os
12.30-13.30	Warsztaty w 4 grupach 12-osobowych, zgodnie ze wskazaną wyżej tematyką
13.30-14.00	Wspólny zdrowy posiłek dla 48 osób
14.00-16.00	Seans w kinie dla 48 osób

## 2. Obowiązki wykonawcy:

W ramach realizacji zamówienia wykonawca przygotowuje:

- 1) **Regulamin rekrutacji oraz funkcjonowania Dni Aktywnego Seniora**, w sposób jasny i wyraźny regulujący zasady rekrutacji do udziału w zajęciach, uwzględniający równy dostęp każdego uczestnika w wieku 60+ z Powiatu Słubickiego, oraz obowiązek wypełnienia przez uczestnika formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w podpunkcie poniżej. Regulamin określi harmonogram trwania zajęć i uczestnictwa w nim.  
Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły, tzn. na każdy termin mogą się zgłosić nowe osoby. Zajęcia każdorazowo przeznaczone są dla 48 osób.  
**Opracowany przez Wykonawcę projekt Regulaminu zostanie przedłożony do akceptacji Zamawiającego. Wykonawca może ogłosić rekrutację dopiero po dokonaniu przez przedstawicieli Zamawiającego akceptacji projektu regulaminu.**
- 2) **Formularze zgłoszeniowe uczestników Dni Aktywnego Seniora** – w ilości min. 48 sztuk, zawierające dane osobowe każdego uczestnika, jego podpis, podpisaną zgodę na wykorzystanie danych osobowych oraz wizerunku na potrzeby promocji projektu, logotypy zgodne z wymogami identyfikacji wizualnej oraz wymogami dotyczącymi informacji i promocji w projektach dofinansowanych ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego.  
Wszystkie materiały informacyjne powinny zawierać informację dot. realizowanego projektu w ramach Programu Operacyjnego PL 13: Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu dofinansowanym z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz z budżetu państwa zgodnie z wymogami dotyczącymi informacji i promocji w projektach dofinansowanych ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego. Szczegółowe informacje na temat zasad informacji i promocji w projektach dofinansowanych ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego znajdują się na stronie: <https://www.eog.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-funduszach/wez-udzial-w-promocji-funduszy/zasady-promocji/>
- 3) **Zapewnieni uczestnikom podczas każdego Dnia Aktywnego Seniora poczęstunek** w postaci: kawy – 48 x 0,25 l, herbaty 48 x 0,25 l, owoców ok. 100 gram/osoba na każdy dzień, cukru i mleka do kawy, wody mineralnej w ilości 0,3 l na osobę. Do tego każdy uczestnik otrzyma 2 porcje ciasta (1 porcja 100 g). Wykonawca przygotowuje 2 rodzaje ciasta, po 48 sztuk.

## 3. Wykonawca zobowiązuje się także do:

- 1) **Zapewnienie osoby odpowiedzialnej za organizację** zajęć będących przedmiotem zamówienia pozostającej w stałym kontakcie ze Zleceniodawcą oraz z uczestnikami biorącymi udział w przedsięwzięciu.
- 2) **Zapewnienie wszystkim uczestnikom przedmiotu zamówienia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków** na cały okres realizacji zajęć, (uczestnicy będą ubezpieczeni w czasie zajęć prowadzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia oraz w drodze z/do miejsca prowadzonych zajęć).
- 3) Minimalny zakres ubezpieczenia: Z tytułu śmierci, Z tytułu trwałego uszczerbku na zdrowiu, Jednorazowe świadczenie w przypadku braku trwałego uszczerbku na zdrowiu, Z tytułu zwrotu kosztów nabycia przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych oraz kosztów odbudowy stomatologicznej zębów stałych.
- 4) **Sprawozdanie z realizacji zajęć podczas Dni Aktywnego Seniora** – sporządzenie i dostarczenie Zleceniodawcy sprawozdania merytorycznego z realizacji zadania w terminie 7 dni od dnia zakończenia zadania, zawierającego w szczególności: ilość osób uczestniczących w zajęciach, przebieg zajęć.
- 5) **Sporządzenie list obecności z każdego dnia**, zawierających informacje - imię i nazwisko uczestnika, a także własnoręczny podpis uczestnika, potwierdzający w/w dane oraz odbiór materiałów dydaktycznych i cateringu. Listy obecności zostaną dostarczone zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia zajęć
- 6) wykonania dokumentacji fotograficznej z realizacji zajęć podczas Dni Aktywnego Seniora (min. 200 zdjęć), dodatkowo wykonawca pozyska od każdej osoby widocznej na zdjęciu zgodę na przetwarzanie wizerunku.



## **O projekcie:**

Od kwietnia 2015 r. Starostwo Powiatowe w Słubicach realizuje projekt pn.: „Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubicki” . projekt współfinansowany jest ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 w ramach Programu Operacyjnego PL:13 Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu. Celem projektu jest poprawa zdrowia publicznego i ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu oraz zmniejszenie zachorowalności na choroby związane ze stylem życia na obszarze powiatu słubickiego. Projekt skierowany jest do osób bezpośrednio zagrożonych zapadalnością na choroby układu krążenia oraz ogółu populacji Powiatu w zakresie promocji zdrowia i zdrowego stylu życia.

## **Osoba do kontaktu w zakresie przedmiotu zamówienia:**

**Marzena Słodownik** – Asystent Kierownika Projektu (tel. 509 463 959)

## **III. Termin wykonania Zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 22 kwietnia 2017 r.** Zamawiający potwierdzi wykonanie zamówienia poprzez podpisanie protokołów odbioru przedmiotu zamówienia przygotowanych przez Zamawiającego.

## **IV. Termin związania ofertą**

Wykonawca zostanie związany ofertą przez 14 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

## **V. Opis sposobu obliczania ceny**

Cena oferty wyrażona w PLN winna zawierać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej realizacji zamówienia.

## **VI. Opis przygotowania oferty**

Wykonawca złoży ofertę na formularzu ofertowy stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym odpisem osoby/osób sporządzających ofertę.

## **VII. Kryteria wyboru oferty**

Jedynym kryterium oceny oferty jest: cena (wartość brutto wyrażona w PLN). Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (tj. ofertę z najniższą ceną) wynikającą z przyjętego w/w kryterium. O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

## **VIII. Miejsce i termin składania ofert**

Termin składania ofert upływa **22 marca 2017 r., do godz. 12.00.**

Ofertę należy złożyć na formularzu oferty (wg dołączonego wzoru - zał. Nr 1) w wyznaczonym terminie - mailem lub faxem (mail: p.kowalczyk@powiatslubicki.pl, fax: 95 759 20 11), bądź pisemnie za pośrednictwem poczty lub osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego przy ul. Piłsudskiego 20 w Słubicach (na parterze w Biurze Obsługi Interesanta).

## **IX. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego. Powiadomieni zostaną również oferenci, którzy złożyli oferty w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia (za pośrednictwem poczty, drogą elektroniczną lub telefonicznie).

## **X. Pozostałe informacje:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
- zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego,
- unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Załączniki:

1. Zał. Nr 1 - Formularz oferty
2. Zał. Nr 2 – Istotne postanowienia umowy

**Starosta Słubicki**



„Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubickim. Program Operacyjny PL13: Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu.”



## Załącznik Nr 1

Nazwa i adres oferenta:

.....

NIP .....

REGON .....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na organizację i przeprowadzenie zajęć dla seniorów (osoby w wieku 60+) na terenie powiatu słubickiego pn. Dni Aktywnego Seniora w ramach realizacji przez Powiat Słubicki projektu pn.: „Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubickim” finansowanego w ramach Programu PL13 Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego, składamy następującą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę:

**netto:** ..... zł (słownie: .....)

**brutto:** ..... zł (słownie: .....)

w tym podatek VAT w wysokości ..... %.

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 14 dni.

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy  
lub jego upoważnionego przedstawiciela)

.....  
(miejsce i data)

**Istotne postanowienia umowy**

- 1) Przedmiotem umowy będzie organizacja i przeprowadzenie zajęć dla seniorów (osoby w wieku 60+) na terenie powiatu słubickiego pn. Dni Aktywnego Seniora w ramach realizacji przez Powiat Słubicki projektu pn.: „Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubickim” finansowanego w ramach Programu PL13 Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego oraz budżetu państwa.
- 2) Realizacja zadania nastąpi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do umowy.
- 3) Realizacja umowy: od dnia podpisania umowy do 22 kwietnia 2017.  
Wykonawca po podpisaniu umowy, w ciągu 7 dni przedłoży wstępny harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia, do akceptacji zamawiającego.
- 4) Strony zastrzegają sobie prawo jednostronnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia istotnych postanowień umowy przez drugą stronę.
- 5) Zamawiający ma prawo do:
  - a. dokonania wizyty monitorującej w ramach przebiegu i sposobu prowadzenia zadania w każdym czasie i w każdym zakresie związanym z realizacją postanowień umowy,
  - b. wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym przedmiotem umowy,
  - c. odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku nie wywiązania się Zleceniobiorcy z warunków umowy i nie przedstawienia zadawalających wyjaśnień.
- 6) Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy jednorazowo wynagrodzenie w wysokości zgodnej z ofertą.
- 7) Wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
- 8) Wykonawca wystawi fakturę na podstawie sporządzonych przez strony niniejszej umowy protokołów stwierdzających prawidłowe, bez żadnych zastrzeżeń, zrealizowanie zadań określonych w umowie.
- 9) W przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1 000 zł (słownie: tysiąc złotych), za każdy dzień zwłoki.
- 10) W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
- 11) Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 04. 02. 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity – Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. Zm.), wytworzonych w okresie obowiązywania niniejszej umowy w ramach wykonywania przedmiotu niniejszej umowy, bez ograniczenia czasowego i terytorialnego, na następujących polach eksploatacji:
  - a. utrwalanie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik,
  - b. utrwalanie i zwielokrotnianie w celu przechowywania,

- c. wykorzystywanie wielokrotnie utworu do realizacji celów, zadań i inwestycji Zleceniodawcy,
- d. wprowadzanie do pamięci komputera oraz systemów, którymi dysponuje Zleceniodawca,
- e. wprowadzanie do sieci komputerowych, w tym do Internetu,
- f. wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji utworu na potrzeby Zleceniodawcy w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie,
- g. użyczenie, najem, dzierżawa,
- h. rozpowszechnianie w inny sposób w tym: wprowadzanie do obrotu, ekspozycja, publikowanie części lub całości, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
- i. opracowanie, przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji oraz tworzenie nowych funkcjonalności utworu.