



STAROSTWO POWIATOWE W SŁUBICACH

ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice, tel.: 95 759 20 10, fax.: 95 759 20 11,
www.powiatslubicki.pl, e-mail: sekretariat@powiatslubicki.pl,
PN-EN ISO 9001:2009

Słubice, dnia 05.12.2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia publicznego na kompleksową organizację i przeprowadzenie konkursu na logo i hasło kampanii billboardowej w ramach realizowanego projektem pn.: „Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubickim” finansowanego w ramach Programu PL13 Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego oraz budżetu państwa proszę o złożenie oferty cenowej.

I. Zamawiający

Powiat Słubicki, ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice
tel. 95 759 20 10, fax 95 759 20 11, NIP 598-14-60-085

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie konkursu w placówkach edukacyjnych Powiatu Słubickiego na logo i hasło kampanii billboardowej połączonej z kampanią informacyjną na temat konkursu pod hasłem „**2016 – ROKIEM ZDROWEGO SERCA**” terenie Powiatu Słubickiego w ramach realizacji projektu pn.: „Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubickim”.

Przedmiot zamówienia skierowany jest do placówek edukacyjnych z terenu Powiatu Słubickiego takich jak:

- 1) Szkoły Podstawowe,
- 2) Gimnazja,
- 3) Szkoły ponadgimnazjalne
- 4) Ośrodki Szkolno-wychowawcze

2. Obowiązki wykonawcy:

W ramach realizacji konkursu wykonawca przygotuje:

- 1) **Regulamin konkursu**, w sposób jasny i wyraźny regulujący zasady rekrutacji, przystąpienia do konkursu, uwzględniający równy dostęp każdej placówki edukacyjnej, oraz każdego ucznia Powiatu Słubickiego, oraz obowiązek wypełnienia przez uczestnika konkursu formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w pkt 2. Regulamin określi harmonogram trwania konkursu i uczestnictwa w nim szkół oraz uczniów. Regulamin dookreśli również sposób oceniania i nagradzania w ramach konkursu, skład komisji oceniającej, w skład której wejdzie przedstawiciel Starostwa Powiatowego **Treść Regulaminu zostanie przedłożona do akceptacji Zamawiającego przed ogłoszeniem konkursu.**
- 2) **Formularze zgłoszeniowe uczestników konkursu** – w ilości 90 sztuk, zawierające dane osobowe uczestnika konkursu, jego podpis, lub w przypadku osób niepełnoletnich podpis rodzica/opiekuna, zgodę na wykorzystanie danych osobowych oraz wizerunku na potrzeby promocji projektu, nazwę szkoły, której uczestnik konkursu jest uczniem, logotypy zgodne z wymogami identyfikacji wizualnej oraz wymogami dotyczącymi informacji i promocji zawartych w Podręczniku Komunikacji i identyfikacji wizualnej oraz wymogami dotyczącymi informacji i promocji do projektów finansowanych ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego.

- 3) **Informatory** – łącznie 3 000 sztuk, które będą spełniały następujące warunki:
- Będą zawierały informację o: projekcie, Szpitalu im. prof. Z. Religii w Słubicach, informację o szkole, której logotyp zwycięży w konkursie, nawiązywać zawartością merytoryczną do zdrowego stylu życia i profilaktyki chorób związanych z układem krążenia. Szczegółową zawartość zamawiający ustali z wykonawcą po podpisaniu umowy.
 - Wydruk na 8 stronach o wymiarach A 5 bądź najbardziej zbliżonym.
 - Wydruk na papierze kredowym o gramaturze 150 gram, uszlachetniony lakierem dyspersyjnym, druk dwustronny, wydruk w pełnym kolorze (proces 4 kolorów),
 - Praca nad projektem informatora będzie zawierała sformatowanie, rozmieszczenie na stronie, zaproponowanie tła, grafiki ozdobnej, zamieszczenie logotypów zgodnie z wymogami identyfikacji wizualnej oraz wymogami dotyczącymi informacji i promocji w projektach dofinansowanych ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego . Szczegółowe informacje na temat zasad informacji i promocji w projektach dofinansowanych ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego znajdują się na stronie: <https://www.eog.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-funduszach/wez-udzial-w-promocji-funduszy/zasady-promocji/>
 - wersje elektroniczne opracowania graficznego informatora powinny być w formie umożliwiającej ich dalsze publikowanie, upowszechnianie i przetwarzanie. Projekt musi być funkcjonalny, estetyczny, atrakcyjny wizualnie oraz dobrze pasujący do logotypów obowiązujących dla Norweskiego Mechanizmu Finansowego.
 - Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia przeniesie na zamawiającego prawa autorskie do projektu.
- 4) **Plakaty** – łącznie 200 sztuk, wykonawca opracuje autorski innowacyjny projekt graficzny plakatu nawiązujący do tematyki konkursu, a po uzyskaniu akceptacji zamawiającego dokona jego wydruku we wskazanych ilościach (**200 sztuk**) oraz dystrybucji w każdej szkole na terenie powiatu słubickiego. Plakat posłuży do rekrutacji uczestników konkursu. Plakat musi odpowiadać kryteriom i wzorcom określonym w Podręczniku Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej oraz Wymogami Dotyczącymi Informacji i Promocji.
- Wymagania dotyczące plakatu:
 plakat będzie jednostronny, w formacie B2 (680-480), na papierze billboardowym o gramaturze min. 115 gram uszlachetniony lakierem dyspersyjnym, wydruk w pełnym kolorze (proces 4 kolorów).

Dystrybucja plakatów na terenie powiatu słubickiego. Plakaty powinny zostać rozmieszczone w ilości 4 sztuk w każdej szkole w następujących punktach:

- Słubice: SP nr 1, SP nr 2, SP nr 3, Gimnazjum nr 1, Gimnazjum nr 2, SP i Gimnazjum w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym, Zespół Szkół Licealnych, Zespół Szkół Ekonomiczno-Rolniczych, Zespół Szkół Technicznych
- Kunowice: SP w Kunowicach.
- Kowalów: SP w Kowalowie i Gimnazjum w Kowalowie.
- Rzepin: Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi, Publiczne Gimnazjum, Liceum Ogólnokształcące
- Starościny: Technikum Leśne
- Górzycy: Szkoła Podstawowa, Publiczne Gimnazjum
- Cybinka: Szkoła Podstawowa, Publiczne Gimnazjum
- Białków: Szkoła Podstawowa
- Pamięcin: Szkoła Podstawowa
- Golice: Szkoła Podstawowa
- Żabice: Szkoła Podstawowa
- Czarnów: Szkoła Podstawowa
- Ośno Lubuskie: Szkoła Podstawowa, Publiczne Gimnazjum, Zespół Szkół Ekonomicznych
- Smogóry: Szkoła Podstawowa

Pozostałe plakaty (80 sztuk) wykonawca dostarczy do biura projektu mieszczącego się w Starostwie Powiatowym w Słubicach, przy ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice, pokój 111.

- 5) **Upominki dla uczestników** – wykonawca zapewni upominki/magrody dla wszystkich zgłoszonych uczestników konkursu (3 osoby z jednej szkoły):
 - a) 90 dyplomów okolicznościowych wydrukowanych w kolorze z nadrukiem jednostronnych o wymiarze A5, oznaczonych zgodnie z wymogami identyfikacji wizualnej oraz wymogami dotyczącymi informacji i promocji zawartych w Podręczniku Komunikacji.
 - b) 90 kubków ceramicznych reklamowych z uszkiem o pojemności 300 ml. Na kubku zostanie nadrukowane zwycięskie logo w konkursie pn: „2016 ROKIEM ZDROWEGO SERCA”. Kubek oznaczony zostanie zgodnie z wymogami identyfikacji wizualnej oraz wymogami dotyczącymi informacji i promocji zawartych w Podręczniku Komunikacji
 - c) 90 koszulek. Na koszulce zostanie nadrukowane zwycięskie logo w konkursie pn: „2016 ROKIEM ZDROWEGO SERCA”. Koszulka oznaczona zostanie zgodnie z wymogami identyfikacji wizualnej oraz wymogami dotyczącymi informacji i promocji zawartych w Podręczniku Komunikacji.

- 6) **Nagrody rzeczowe dla zwycięskich szkół** – wykonawca zapewni 3 zestawy nagród dla zwycięskich szkół - spośród wszystkich propozycji wybrane zostaną 3 najciekawsze projekty, które zajmą odpowiednie miejsca:
 - a) Za zajęcie 1 miejsca: Zestaw do gry w siatkówkę (20 piłek), koszykówkę (20 piłek), piłkę ręczną (20 piłek),
 - b) Za zajęcie 2 miejsca: Zestaw do gry w siatkówkę (15 piłek), koszykówkę (15 piłek), piłkę ręczną (15 piłek),
 - c) Za zajęcie 3 miejsca: Zestaw do gry w siatkówkę (15 piłek), koszykówkę (15 piłek), piłkę ręczną (15 piłek),

- 7) **Nagrody dla uczniów zwycięskich drużyn** – wykonawca zapewni łącznie 3 zestawów nagród dla trzech drużyn trzyosobowych, których najciekawsze projekty zajmą odpowiednie miejsca:
 - a) Za zajęcie 1 miejsca: plecak górski, łyżwy, karnet na lodowisko na 15 wejść ,
 - b) Za zajęcie 2 miejsca: łyżwy, karnet na lodowisko na 15 wejść
 - c) Za zajęcie 3 miejsca: łyżwy, karnet na lodowisko na 10 wejść

Specyfikacja nagród

Plecak – łącznie 3 sztuk

Plecak z dwiema przednimi kieszeniami zapinany na suwak, w tym jedna z mniejszymi kieszonkami w środku, dwie główne komory na suwak – jedna usztywniana na laptopa, a druga na odtwarzacz CD lub inny sprzęt, z otworem na kabel słuchawek, jedna kieszka na klucze, dwie kieszenie na siatki po bokach, z mocną rączką, wyściełanymi ramiączkami i wzmocnionym tyłem. Wymiar ok. 46,5/31/16,5 cm; materiał 600D Poliester. Metody znakowania: Druk transferowy.

Łyżwy – łącznie 9 sztuk

materiał zewnętrzny: syntetyk, ostrze: stal nierdzewna, ostrzone fabrycznie, łatwa regulacja buta za pomocą przycisku, zapięcie: sznurowanie+ rzep +klamra Micro Lock, but mocno trzyma kostkę w prawidłowej pozycji i eliminuje ryzyko skręcenia, komfortowa wkładka dostosowująca się do danego rozmiaru oraz stopy, maksymalna waga użytkownika: 80kg, waga 1 łyżwy: 690 g (roz. S), ciekawy design, pętla ułatwiająca zakładanie

Koszulki – łącznie 90 sztuk, bawełniane do wyboru w 5 kolorach, z nadrukowanym zwycięskim logo w konkursie pn: „2016 ROKIEM ZDROWEGO SERCA”. Koszulki oznaczone zostaną zgodnie z wymogami identyfikacji wizualnej oraz wymogami dotyczącymi informacji i promocji zawartych w Podręczniku Komunikacji. Materiał

Piłka do gry w ręczną – łącznie 50 sztuk (25 sztuk dla chłopców, 25 sztuk dla dziewcząt)
Wielkość piłki dla chłopców: od 58 do 60 cm, waga: od 425 do 475 g. Wielkość piłki dla dziewcząt obwód wynosi od 54 do 56 cm, waga od 325 do 400 g. Piłka szyta ręcznie.
Materiał HPU 1500, dętka ZERO-WING

Piłka do gry w siatkówkę – łącznie 50 sztuk

Piłka spełnia oficjalne normy, waga (260 - 280 g), dętka 70.0% Kauczuk naturalny (NR), 30.0% Kauczuk butadienowy (BR), warstwa zewnętrzna, 100.0% Poliuretan, tylna część 67.0% Poliester, 33.0% Nylon

Piłka do gry w koszykówkę – łącznie 50 sztuk Dętka 70.0% Kauczuk butylowy (IIR), 30.0% Guma butadienowo-styrenowa (SBR), zwój 100.0% Poliester, warstwa zewnętrzna 30.0% Guma butadienowo-styrenowa (SBR), 70.0% Guma.

Karnet na lodowisko - Wykonawca zapewni karnety (indywidualne) na najbliższej dostępne zadaszne lodowisko.

3. Wykonawca zobowiązuje się także do:

- 1) **Zapewnienia osoby odpowiedzialnej za zawartość** merytoryczną przeprowadzanego konkursu oraz za przestrzeganie sporządzonego i zaakceptowanego przez Zamawiającego regulaminu konkursu, pozostającej w stałym kontakcie z Zamawiającym oraz ze szkołami biorącymi udział w konkursie.
 - 2) **Sporządzenia Sprawozdania z realizacji konkursu** – sporządzenie i dostarczenie Zamawiającemu sprawozdania merytorycznego z realizacji konkursu w terminie 7 dni od dnia zakończenia konkursu, zawierającego w szczególności: ilość i nazwy szkół z powiatu słubickiego, biorących udział w konkursie, ilość osób uczestniczących w konkursie w każdej szkole, szczegółowe informacje o przeprowadzonym konkursie (miejsca, terminy, skład komisji oceniającej, karty oceny każdego członka komisji oraz ogólne podsumowanie konkursu)
 - 3) **Sporządzenie protokołów odbioru nagród rzeczowych** przez szkoły, biorące udział w konkursie, zawierające informacje dot. realizowanego przez Powiat Słubicki projektu - nazwę szkoły, pieczęć, i podpis osoby upoważnionej do odbioru nagród.
 - 4) **Sporządzenie protokołów odbioru nagród rzeczowych uczestników**, zawierających informacje dot. realizowanego przez Powiat Słubicki projektu - imię i nazwisko uczestnika, nr telefonu kontaktowego oraz adres uczestnika konkursu, szkołę, której jest uczniem, a także własnoręczny podpis uczestnika, potwierdzający w/w dane (w przypadku osób niepełnoletnich listę odbioru podpisuje rodzic/opiekun)
4. Wykonawca prześle zamawiającemu wypełnione protokoły i listy odbioru nagród rzeczowych, w ciągu 7 dni od dnia zakończenia realizacji konkursu jako załącznik do sprawozdania.
5. Wykonawca wykona dokumentację fotograficzną z realizacji określonego wydarzenia (min. 90 zdjęć) z realizacji przedmiotowego zadania, dodatkowo wykonawca pozyska od każdej osoby widocznej na zdjęciu zgodę na przetwarzanie wizerunku.

Wszystkie materiały informacyjne powinny zawierać informację dot. realizowanego projektu **w ramach Programu Operacyjnego PL 13: Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu dofinansowanym z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz z budżetu państwa** zgodnie z wymogami dotyczącymi informacji i promocji w projektach dofinansowanych ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego. Szczegółowe informacje na temat zasad informacji i promocji w projektach dofinansowanych ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego znajdują się na stronie: <https://www.eog.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-funduszach/wez-udzial-w-promocji-funduszy/zasady-promocji/>

O projekcie:

Od kwietnia 2015 r. Starostwo Powiatowe w Słubicach realizuje projekt pn.: „Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubicki”. Projekt współfinansowany jest ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 w ramach Programu Operacyjnego PL:13 Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu.

Celem projektu jest poprawa zdrowia publicznego i ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu oraz zmniejszenie zachorowalności na choroby związane ze stylem życia na obszarze powiatu słubickiego. Projekt skierowany jest do osób bezpośrednio zagrożonych zapadalnością na choroby układu krążenia oraz ogółu populacji Powiatu w zakresie promocji zdrowia i zdrowego stylu życia.

III. Termin wykonania Zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 31 marca 2017 r.**

IV. Termin związania ofertą

Wykonawca zostanie związany ofertą przez 14 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

VI. Opis przygotowania oferty

Wykonawca złoży ofertę na formularzu ofertowy stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym odpisem osoby/osób sporządzających ofertę.

VII. Kryteria wyboru oferty

- a) **cena** – 80%
- b) **doświadczenie** Wykonawcy z ostatnich pięciu lat w zakresie kompleksowego przeprowadzenia konkursów/kampanii informacyjno-promocyjnych, każdy o wartości min. 30 tys. zł – 20 %

$$\text{CENA (C)} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 80 \%$$

$$\text{DOŚWIADCZENIE (D)} = \frac{\text{Liczba konkursów, info-promo zrealizowanych przez Wykonawcę}}{\text{Najwyższa liczba konkursów, info-promo zrealizowanych przez Wykonawcę}} \times 100 \times 20 \%$$

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów w zakresie obu kryteriów, otrzyma najwyższą liczbę punktów.

Na potwierdzenie doświadczenia wykonawca przedłoży wykaz wykonanych/również wykonywanych usług, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert obejmujący swoim zakresem usługi dot. przeprowadzenia konkursów/kampanii informacyjno-promocyjnych każdy o wartości min. 30 tys. zł, wraz z podaniem wartości zrealizowanego konkursu, dat realizacji i nazwę Zamawiającego zlecającego realizację konkursu złożony na formularzu wg wzoru jak w **załączniku Nr 2** do niniejszego zapytania.

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie możliwość zweryfikowania załączonego do oferty wykazu wykonanych usług u wykonawcy (Wykonawca musi dysponować dokumentami z których wynikają dane przedłożone w wykazie wykonanych usług) jak i bezpośrednio u beneficjentów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

Brak załączenia do oferty ww. wykazu wykonanych usług spowoduje, że wykonawcy za doświadczenie uzyska 0 pkt.

VIII. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia **14 grudnia br.** do godz. **12⁰⁰** za pośrednictwem poczty lub w siedzibie Starostwa przy ul. Piłsudskiego 20 (na parterze w Biurze Obsługi Interesanta) w zamkniętej kopercie opisanej następująco:

**„Oferta – kompleksową organizację i przeprowadzenie konkursu na logo i hasło kampanii billboardowej –
nie otwierać przed dniem 14 grudnia 2016 r. godz. 12⁰⁰. ”**

IX. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego. Powiadomieni zostaną również oferenci, którzy złożyli oferty w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia (za pośrednictwem poczty, drogą elektroniczną lub telefonicznie).

X. Pozostałe informacje:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
- zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego,
- unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Załączniki:

1. Zał. Nr 1 - Formularz oferty
2. Zał. Nr 2 - Wykaz usług
3. Zał. Nr 2 - Wzór umowy

Załącznik Nr 1

Nazwa i adres oferenta:

.....

NIP

REGON

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na kompleksową organizację i przeprowadzenie konkursu na logo i hasło kampanii billboardowej w ramach realizowanego projektu pn.: „Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubickim” finansowanego w ramach Programu PL13 Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego oraz budżetu państwa, składamy następującą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia miesięcznie za cenę:
netto: zł (słownie:)
brutto: zł (słownie:)
w tym podatek VAT w wysokości %.
2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 14 dni.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy
lub jego upoważnionego przedstawiciela)

.....
(miejsowość i data)

.....
 (nazwa i adres Wykonawcy/pieczęć)

WYKAZ USŁUG

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na kompleksową organizację i przeprowadzenie konkursu na logo i hasło kampanii billboardowej w ramach realizowanego projektem pn.: „Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie ślubickim. Program Operacyjny PL13:Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu.” do oferty przedkładam:

wykaz wykonanych/również wykonywanych usług, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert obejmujący swoim zakresem usługi dot. przeprowadzenia konkursów/kampanii informacyjno-promocyjnych każdy o wartości min. 30 tys. zł, wraz z podaniem wartości zrealizowanego konkursu, dat realizacji i Zamawiającego konkursu, na rzecz których usługi były realizowane

Lp.	Przedmiot usługi (zawierający nazwę i zakres konkursu oraz wykonywanych czynności przez wykonawcę)	Wartość zrealizowanych konkursów	Data wykonania/ okres realizacji	Nazwa i adres Zamawiającego zlecającego realizację konkursu
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				

.....
 (podpis i pieczęć wykonawcy
 lub jego upoważnionego przedstawiciela)

Umowa dotycząca organizacji i przeprowadzenia konkursu

zawarta w dniur. pomiędzy Powiatem Słubickim z siedzibą w Słubicach przy ul. Piłsudskiego 20, reprezentowanym przez:

1. - Starostę Słubickiego
2. - Wicestarostę Słubickiego

przy kontrasygnacie – Skarbnika Powiatu, zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”

a

....., zwanym w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”, o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie konkursu w placówkach edukacyjnych Powiatu Słubickiego na logo i hasło kampanii billboardowej połączonej z kampanią informacyjną na temat konkursu pod hasłem „**2016 – ROKIEM ZDROWEGO SERCA**” terenie Powiatu Słubickiego w ramach realizacji projektu pn.: „Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubickim”.

§ 2

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, Zleceniobiorca przygotowuje:
 - 1) **Regulamin konkursu**, w sposób jasny i wyraźny regulujący zasady rekrutacji, przystąpienia do konkursu, uwzględniający równy dostęp każdej placówki edukacyjnej i każdego ucznia Powiatu Słubickiego, oraz obowiązek wypełnienia przez uczestnika konkursu formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w pkt 2. Regulamin określi harmonogram trwania konkursu i uczestnictwa w nim szkół oraz uczniów. Regulamin dookreśli również sposób oceniania i nagradzania w ramach konkursu, skład komisji oceniającej, w skład której wejdzie przedstawiciel Starostwa Powiatowego. **Treść Regulaminu zostanie przedłożona do akceptacji Zamawiającego** najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem konkursu,
 - 2) **Formularze zgłoszeniowe uczestników konkursu** – w ilości 90 sztuk, zawierające dane osobowe uczestnika konkursu, jego podpis, lub w przypadku osób niepełnoletnich podpis rodzica/opiekuna, zgodę na wykorzystanie danych osobowych oraz wizerunku na potrzeby promocji projektu, nazwę szkoły, której uczestnik konkursu jest uczniem, logotypy zgodne z wymogami identyfikacji wizualnej oraz wymogami dotyczącymi informacji i promocji zawartych w Podręczniku Komunikacji i identyfikacji wizualnej oraz wymogami dotyczącymi informacji i promocji do projektów finansowanych ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego.
 - 3) **Informatory** – łącznie 3 000 sztuk, które będą spełniały następujące warunki:
 - a) Będą zawierały informację o: projekcie o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, Szpitalu im. prof. Z. Religii w Słubicach, informacje o szkole, której logotyp zwycięży w konkursie, nawiązywać zawartością merytoryczną do zdrowego stylu życia i profilaktyki chorób związanych z układem krążenia. Szczegółową zawartość zamawiający ustali z wykonawcą po podpisaniu umowy.
 - b) Wydruk na 8 stronach o wymiarach A 5 bądź najbardziej zbliżonym.

- c) Wydruk na papierze kredowym o gramaturze 150 gram, uszlachetniony lakierem dyspersyjnym, druk dwustronny, wydruk w pełnym kolorze (proces 4 kolorów),
 - d) Praca nad projektem informatora będzie zawierała sformatowanie, rozmieszczenie na stronie, zaproponowanie tła, grafiki ozdobnej, zamieszczenie logotypów zgodnie z wymogami identyfikacji wizualnej oraz wymogami dotyczącymi informacji i promocji w projektach dofinansowanych ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego . Szczegółowe informacje na temat zasad informacji i promocji w projektach dofinansowanych ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego znajdują się na stronie: <https://www.eog.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-funduszach/wez-udzial-w-promocji-funduszy/zasady-promocji/>
 - e) wersje elektroniczne opracowania graficznego informatora powinny być w formie umożliwiającej ich dalsze publikowanie, upowszechnianie i przetwarzanie. Projekt musi być funkcjonalny, estetyczny, atrakcyjny wizualnie oraz dobrze pasujący do logotypów obowiązujących dla Norweskiego Mechanizmu Finansowego.
- 4) **Plakaty** – łącznie 200 sztuk, Zleceniobiorca opracuje autorski innowacyjny projekt graficzny plakatu nawiązujący do tematyki konkursu, a po uzyskaniu akceptacji zamawiającego dokona jego wydruku we wskazanych ilościach (**200 sztuk**) oraz dystrybucji w każdej szkole na terenie powiatu ślubickiego. Plakat posłuży do rekrutacji uczestników konkursu. Plakat musi odpowiadać kryteriom i wzorcom określonym w Podręczniku Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej oraz Wymogami Dotyczącymi Informacji i Promocji. Wymagania dotyczące plakatu: plakat będzie jednostronny, w formacie B2 (680-480), na papierze billboardowym o gramaturze min. 115 gram uszlachetniony lakierem dyspersyjnym, wydruk w pełnym kolorze (proces 4 kolorów).
 - 5) **Upominki dla uczestników** – Zleceniobiorca zapewni upominki/nagrody dla wszystkich zgłoszonych uczestników konkursu (3 osoby z jednej szkoły).
 - 6) **Nagrody rzeczowe dla zwycięskich szkół** – Zleceniobiorca zapewni 3 zestawy nagród dla zwycięskich szkół - spośród wszystkich propozycji wybrane zostaną 3 najciekawsze projekty, które zajmą odpowiednie miejsca.
 - 7) **Nagrody dla uczniów zwycięskich drużyn** – Zleceniobiorca zapewni łącznie 3 zestawów nagród dla trzech drużyn trzyosobowych, których najciekawsze projekty zajmą odpowiednie miejsca.
2. Specyfikacja oraz ilość nagród, o których mowa odpowiednio w ust. 1 określona jest w załączniku do niniejszej umowy.

§ 3

Do obowiązków Zleceniobiorcy należy :

- 1) sporządzenie i przekazanie harmonogramu realizacji umowy w terminie 7 dni od daty podpisania umowy,
- 2) przekazanie Zleceniodawcy wszystkich podpisanych przez uczestników konkursu formularzy zgłoszeniowych w terminie 7 dni od dnia zakończenia konkursu, w formie załącznika do sprawozdania, o którym mowa w pkt 5,
- 3) rozmieszczenie plakatów na terenie powiatu ślubickiego w ilości po 4 plakaty w każdej z następujących szkół :
 - a) Ślubice: SP nr 1, SP nr 2, SP nr 3, Gimnazjum nr 1, Gimnazjum nr 2, SP i Gimnazjum w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym, Zespół Szkół Licealnych, Zespół Szkół Ekonomiczno-Rolniczych, Zespół Szkół Technicznych
 - b) Kunowice: SP w Kunowicach.
 - c) Kowalów: SP w Kowalowie i Gimnazjum w Kowalowie.

- d) Rzepin: Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi, Publiczne Gimnazjum, Liceum Ogólnokształcące
 - e) Staroścín: Technikum Leśne
 - f) Górzycza: Szkoła Podstawowa, Publiczne Gimnazjum
 - g) Cybinka: Szkoła Podstawowa, Publiczne Gimnazjum
 - h) Białków: Szkoła Podstawowa
 - i) Pamięćcin: Szkoła Podstawowa
 - j) Golice: Szkoła Podstawowa
 - k) Żabice: Szkoła Podstawowa
 - l) Czarnów: Szkoła Podstawowa
 - m) Ośno Lubuskie: Szkoła Podstawowa, Publiczne Gimnazjum, Zespół Szkół Ekonomicznych
 - n) Smogóry: Szkoła Podstawowa
- 4) dostarczenie Zleceniodawcy pozostałych 80 sztuk plakatów do biura projektu mieszczącego się w Starostwie Powiatowym w Słubicach, przy ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice pokój 111,
 - 5) sporządzenie i dostarczenie Zleceniodawcy sprawozdania z realizacji konkursu w terminie 7 dni od daty zakończenia konkursu, zawierającego w szczególności ilość osób uczestniczących w konkursie, placówki w których uczą się uczestnicy konkursu, informację o miejscu i terminie realizacji konkursu oraz ogólne podsumowanie konkursu,
 - 6) sporządzenie **list odbioru nagród rzeczowych**, zawierających informacje dot. realizowanego przez Powiat Słubicki projektu, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, imię i nazwisko uczestnika konkursu, nazwę placówki do której uczęszcza uczestnik konkursu, a także własnoręczny podpis uczestnika, potwierdzający w/w dane (w przypadku osób niepełnoletnich listę osób podpisuje rodzic/opiekun),
 - 7) przekazanie wypełnionych list odbioru nagród rzeczowych, o których mowa w pkt 6 w ciągu 7 dni od dnia zakończenia realizacji konkursu jako załącznik do sprawozdania, o którym mowa w pkt 5,
 - 8) wykonanie i dostarczenie Zleceniodawcy wraz ze sprawozdaniem o którym mowa w pkt 5 dokumentacji fotograficznej - min. 90 zdjęć - (stanowiącej załącznik do ww. sprawozdania) z realizacji konkursu w każdej ze szkół, o których mowa w pkt 3,
 - 9) pozyskanie od każdej osoby widocznej na zdjęciach, o których mowa w pkt 8 zgody na przetwarzanie jej wizerunku,
 - 10) zapewnienie osoby odpowiedzialnej za zawartość merytoryczną przeprowadzanego konkursu oraz za przestrzeganie sporządzonego i zaakceptowanego przez Zamawiającego regulaminu konkursu, pozostającej w stałym kontakcie ze Zleceniodawcą oraz ze szkołami biorącymi udział w konkursie.
 - 11) zamieszczenie we wszystkich materiałach informacyjnych informacji dot. realizowanego projektu w ramach Programu Operacyjnego PL 13: Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu dofinansowanym z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz z budżetu państwa zgodnie ze wskazaniem zawartymi w Podręczniku Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej znajdującym się na stronie internetowej: http://www.eog.gov.pl/dokumenty/informacja_i_promocja/strony/default.aspx oraz Wymogami Dotyczącymi Informacji i Promocji – po konsultacji ze Zleceniodawcą.

§ 4

Termin realizacji całego przedmiotu umowy strony określają na czas od dnia zawarcia niniejszej umowy **do dnia 31 marca 2017 r.**, przy czym:

- 1) realizacja zakresu określonego § 2 ust. 1 pkt 3 – nastąpi w terminie do 21 marca 2017 r.,
- 2) realizacja zakresu określonego § 2 ust. 1 pkt 4 – nastąpi w terminie 30 dni od daty podpisania umowy,

§ 5

Strony zastrzegają sobie prawo jednostronnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia istotnych postanowień umowy przez drugą stronę.

§ 6

Zleceniodawca ma prawo do:

- 1) dokonania wizyty monitorującej w ramach przebiegu i sposobu prowadzenia konkursu w każdym czasie i w każdym zakresie związanym z realizacją postanowień niniejszej umowy,
- 2) wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizowanym przedmiotem umowy,
- 3) odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku nie wywiązania się Zleceniobiorcy z warunków umowy i nie przedstawienia zadowalających wyjaśnień.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości złotych (..... zł)
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, obejmuje całkowitą należność, jaką Zleceniodawca zobowiązany jest zapłacić za wykonanie przedmiotu, o którym mowa w § 1, 2 niniejszej umowy oraz uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do poniesienia celem prawidłowej jego realizacji.
3. Koszty wykonania przedmiotu umowy w trakcie obowiązywania umowy nie mogą ulec zwiększeniu.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie po realizacji wszystkich zadań określonych w niniejszej umowie w tym m. in. po przeprowadzeniu konkursu we wszystkich szkołach, o których mowa w § 3 pkt 3 niniejszej umowy, na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zleceniobiorca wystawi fakturę na podstawie sporządzonych przez strony niniejszej umowy protokołów stwierdzających prawidłowe, bez żadnych zastrzeżeń, zrealizowanie wszystkich zadań określonych w niniejszej umowie w tym zorganizowanie i przeprowadzenie konkursu w każdej ze szkół, o których mowa w § 3 pkt 3 niniejszej umowy.
6. Za dzień zapłaty strony uznają dzień wydania przez Zleceniodawcę polecenia dokonania przelewu na rachunek bankowy wskazany w fakturze Zleceniobiorcy.

§ 8

1. W przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 1 000 zł (słownie: tysiąc złotych), za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku nieterminowego wykonania zakresu określonego § 2 ust. 1 pkt 3 przedmiotu umowy, Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych), za każdy dzień zwłoki.

3. W przypadku nieterminowego wykonania zakresu określonego § 2 ust. 1 pkt 4 przedmiotu umowy, Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych), za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku odstąpienia Zleceniobiorcy od wykonania umowy z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
5. W przypadku odstąpienia Zleceniodawcy od realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy, Zleceniodawca zapłaci na rzecz Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
6. W sytuacji, gdy wysokość kary umownej nie pokryje powstałej w wyniku niewykonania lub niewłaściwego wykonania usługi przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawcy przysługuje prawo dochodzenia od Zleceniobiorcy naprawienia szkody w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Na mocy niniejszej umowy Zleceniobiorca przenosi nieodpłatnie na Zleceniodawcę autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 04. 02. 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity – Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. Zm.), wytworzonych w okresie obowiązywania niniejszej umowy w ramach wykonywania przedmiotu niniejszej umowy, bez ograniczenia czasowego i terytorialnego, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik,
 - 2) utrwalanie i zwielokrotnianie w celu przechowywania,
 - 3) wykorzystywanie wielokrotnie utworu do realizacji celów, zadań i inwestycji Zleceniodawcy,
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera oraz systemów, którymi dysponuje Zleceniodawca,
 - 5) wprowadzanie do sieci komputerowych, w tym do Internetu,
 - 6) wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji utworu na potrzeby Zleceniodawcy w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie,
 - 7) użyczenie, najem, dzierżawa,
 - 8) rozpowszechnianie w inny sposób w tym: wprowadzanie do obrotu, ekspozycja, publikowanie części lub całości, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 9) opracowanie, przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji oraz tworzenie nowych funkcjonalności utworu.
2. Zleceniodawca ma prawo do swobodnego dysponowania nabytymi majątkowymi prawami autorskimi, w tym przeniesienia ich na inny podmiot, bez jakichkolwiek dodatkowych opłat lub wynagrodzeń na rzecz Zleceniobiorcy, bez ograniczeń czasowych lub terytorialnych.

§ 10

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy w każdym czasie za porozumieniem Stron.
2. W przypadku rażącego naruszenia obowiązków umownych przez Zleceniobiorcę Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. O stwierdzeniu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, Zleceniodawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zleceniobiorcę na piśmie.

3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaprzestania przez Zleceniobiorcę prowadzenia działalności gospodarczej, złożenia przez Zleceniobiorcę lub osobę trzecią w stosunku do niego wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy zostało wszczęte w odniesieniu do Zleceniobiorcy postępowanie likwidacyjne lub naprawcze.

§ 11

1. Żadnej ze Stron nie przysługuje prawo przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony będą starały się rozwiązywać zaistniałe problemy w sposób polubowny, a w razie braku wspólnych rozwiązań poddają się rozstrzygnięciom przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zleceniobiorca

.....
Zleceniodawca



Powiat
SŁUBICKI

„Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubickim. Program Operacyjny PL13: Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu.”

