



STAROSTWO POWIATOWE W SŁUBICACH

ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice, tel.: 95 759 20 10, fax.: 95 759 20 11,
www.powiatslubicki.pl, e-mail: sekretariat@powiatslubicki.pl,
PN-EN ISO 9001:2009

Słubice, dnia 13.01.2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia publicznego na dostawę artykułów biurowych w ramach realizacji przez Powiat Słubicki projektu pn.: „Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubickim” finansowanego w ramach Programu PL13 Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego oraz budżetu państwa proszę o złożenie oferty cenowej.

I. Zamawiający

Powiat Słubicki, ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice
tel. 95 759 20 10, fax 95 759 20 11, NIP 598-14-60-085

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa następujących artykułów biurowych:

- 1) Skoroszyt PCV z europ perforacją format A4 przednia strona przezroczysta, spodnia kolorowa – 40 sztuk
- 2) Teczki kopertowa zapinana na zatrzask format A4 – 20 sztuk
- 3) Teczka lakierowana z gumką format A4 – 30 szt.
- 4) Teczka kartonowa twarda z gumką format A4 – 20 szt.
- 5) Długopis z gumką niebieski 0,7 mm z zatyczką – 25 szt.
- 6) Długopis żelowy niebieski 0,5 mm długość pisania linii 800 m – 10 szt.
- 7) Długopis żelowy czarny 0,5 mm długość pisania linii 800 m – 10 szt.
- 8) Długopis żelowy czerwony 0,5 mm długość pisania 800 m – 10 szt.
- 9) Długopis zwykły automatyczny niebieski 0,5 mm – 50 szt.
- 10) Papier do drukarki format A4 80 mg biały – 27 ryz
- 11) Papier do drukarki format A4 120 g biały – 3 rzy
- 12) Papier do drukarki format A4 120 g krem – 3 rzy
- 13) Koperty samoklejące rozmiar c6 biała – 2000 szt.
- 14) Koperty samoklejące rozmiar c5 biała – 500 szt.
- 15) Koperty samoklejące rozmiar c4 biała – 100 szt.
- 16) Koperty samoklejące rozmiar DL biała – 500 szt.

III. Termin wykonania Zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 29 stycznia 2016 r.** Wykonawca zapewni na koszt własny dostawę do siedziby Zamawiającego wymienionego asortymentu w ilości zgodnej z zamówieniem. Zamawiający potwierdzi wykonanie zamówienia poprzez podpisanie protokołu odbioru przygotowanego przez Zamawiającego.

IV. Termin związania ofertą

Wykonawca zostanie związany ofertą przez 14 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

V. Opis sposobu obliczania ceny

Cena oferty wyrażona w PLN winna zawierać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej realizacji zamówienia (w tym koszty dostarczenia, załadunku, rozładunku).

VI. Opis przygotowania oferty

Wykonawca złoży ofertę na formularzu ofertowy stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym odpisem osoby/osób sporządzających ofertę.

VII. Kryteria wyboru oferty

Jedynym kryterium oceny oferty jest: cena (wartość brutto wyrażona w PLN). Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (tj. ofertę z najniższą ceną) wynikającą z przyjętego w/w kryterium. O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

VIII. Miejsce i termin składania ofert

Termin składania ofert upływa **18 stycznia 2016 r., do godz. 12.00.**

Ofertę należy złożyć na formularzu oferty (wg dołączonego wzoru - zał. Nr 1) w wyznaczonym terminie - mailem lub faxem (mail: p.kowalczyk@powiatslubicki.pl, fax: 95 759 20 11), bądź pisemnie za pośrednictwem poczty lub osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego przy ul. Piłsudskiego 20 w Słubicach (na parterze w Biurze Obsługi Interesanta).

IX. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego. Powiadomieni zostaną również oferenci, którzy złożyli oferty w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia (za pośrednictwem poczty, drogą elektroniczną lub telefonicznie).

X. Pozostałe informacje:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
- zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego,
- unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Starosta Słubicki

Piotr Łuczyński

Załączniki:

1. Zał. Nr 1 - Formularz oferty
2. Zał. Nr 2 - Wzór umowy

Załącznik Nr 1

Nazwa i adres oferenta:

.....

NIP

REGON

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę artykułów biurowych realizowanych w ramach projektu pn.: „Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie ślubickim” finansowanego ze środków norweskiego mechanizmu finansowego w ramach działania programu PL 13 Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu, składamy następującą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

netto: zł (słownie:)

brutto: zł (słownie:)

w tym podatek VAT w wysokości %.

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 14 dni.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy
lub jego upoważnionego przedstawiciela)

.....
(miejsce i data)

UMOWA Nr/16

Zawarta w dniu 2016 w Słubicach

Pomiędzy Powiatem Słubickim z siedzibą w Słubicach przy ul. Piłsudskiego 20, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają :

Starosta Słubicki - Piotr Łuczyński
Wicestarosta Słubicki- Tomasz Stupienko,
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Anny Górskiej
zwanym dalej Kupującym,

a

..... zwanym dalej Sprzedawcą.

§ 1.

W ramach projektu : „Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubickim” Sprzedawca sprzedaje, a Kupujący nabywa następujące materiały biurowe (zwane dalej -Towarem):

- 1) Skoroszyty PCV z z Europerforacją format A4 przednia strona przezroczysta, spodnia kolorowa – 40 sztuk,
- 2) Teczki kopertowe zapinane na zatrzask format A4 – 20 sztuk,
- 3) Teczki lakierowane z gumką format A4 – 30 sztuk,
- 4) Teczki kartonowe twarde z gumką format A4 – 20 sztuk,
- 5) Długopisy z gumką niebieskie 0,7 mm z zatyczką – 25 sztuk,
- 6) Długopisy żelowe niebieskie 0,5 mm długość pisania linii 800 m – 10 sztuk,
- 7) Długopisy żelowe czarne 0,5 mm długość pisania linii 800 m – 10 sztuk,
- 8) Długopisy żelowe czerwone 0,5 mm długość pisania 800 m – 10 sztuk,
- 9) Długopisy zwykłe automatyczne niebieskie 0,5 mm – 50 sztuk,
- 10) Papier do drukarki format A4 80 mg biały – 27 ryz,
- 11) Papier do drukarki format A4 120 g biały – 3 ryzy,
- 12) Papier do drukarki format A4 120 g krem – 3 ryzy,
- 13) Koperty samoklejące rozmiar c6 białe – 2000 sztuk,
- 14) Koperty samoklejące rozmiar c5 białe – 500 sztuk,
- 15) Koperty samoklejące rozmiar c4 białe – 100 sztuk,
- 16) Koperty samoklejące rozmiar DL białe – 500 sztuk.

§ 2.

1. Sprzedawca dostarczy Towar Kupującemu do dnia 29 stycznia 2016 r. do godz. 15.00 na poniższy adres: Starostwo Powiatowe w Słubicach, ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice, pok. 109, I piętro.
2. Przekazanie Towaru nastąpi na podstawie protokołu odbioru Towaru, sporządzonego przez Kupującego.
3. Kupujący dokona dwustopniowego odbioru Towaru: w dniu dostarczenia Towaru wyłącznie odbioru ilościowego, a do 3 następných dni roboczych od dostarczenia Towaru - odbioru jakościowego.
4. Towar, o którym mowa w § 1, powinien zostać dostarczony w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem w czasie transportu oraz z dokumentacją w języku polskim.
5. Podpisanie przez Kupującego protokołu odbioru jakościowego Towaru nastąpi do 3 dni roboczych od dnia dostawy Towaru nadającego się do prawidłowego używania, lub usunięcia przez Sprzedawcę, w terminie nieprzekraczalnym 3 dni roboczych, wszystkich ujawnionych niezgodności parametrów Towaru

lub wad uniemożliwiających jego prawidłowe działanie. Dzień podpisania protokołu odbioru jakościowego, uważany jest za dzień odbioru Towaru.

6. Ostatecznie podpisany przez Kupującego protokół odbioru Towaru powinien zawierać również adnotację o fakcie ujawnienia niezgodności parametrów Towaru lub wad uniemożliwiających jego prawidłowe działanie, w tym dookreślać charakter niezgodności lub wad oraz termin ich usunięcia.
7. W przypadku wykonania przez Sprzedawcę wymiany Towaru z uwagi na ujawnione podczas odbioru jakościowego wady dostarczonego Towaru określone w ust. 6, okres zwłoki lub okres konieczny do wymiany Towaru pozostaje bez wpływu na termin wykonania niniejszej umowy, określony w ust. 1.

§ 3.

1. Łączna cena brutto Towaru, w ilości, o której mowa w § 1 niniejszej umowy wynosizł, (słownie złotych:) w tym podatek od towarów i usług (VAT).
2. Łączna cena brutto określona w ust. 1 uwzględnia wszystkie elementy kosztów realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności koszty transportu Towaru do siedziby Kupującego.
3. Łączna cena brutto określona w ust. 1 jest ostateczna i nie podlega zmianie.
4. Kupujący dokona zapłaty ceny Towaru, o której mowa w ust. 1 w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Podstawą wystawienia faktury przez Sprzedawcę będzie podpisany przez Kupującego protokół odbioru Towaru.

§ 4.

1. Sprzedający dostarczy Towar, wyłącznie fabrycznie nowy i wolny od wad.
2. Dostarczony Towar objęty jest gwarancją producenta przez okres nie krótszy niż 2 miesiące.
3. Okres gwarancji liczy się od daty podpisania protokołu odbioru Towaru, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 5.

1. W przypadku uchybienia przez Kupującego terminom płatności, określonym w § 3 ust. 4, Kupujący zapłaci odsetki ustawowe, za każdy dzień zwłoki.
2. Sprzedawca zobowiązany będzie do uiszczenia na rzecz Kupującego kary umownej w wysokości 1 % ceny, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Towaru nie więcej jednak niż 20% łącznej ceny brutto, o której mowa w § 3 ust. 1. Kara umowna będzie potrącona z przysługującego Sprzedawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku gdy opóźnienie w dostawie Towaru przekroczy 7 dni Kupującemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, a opóźnienie będzie traktowane jako nienależyte wykonanie umowy. W takim przypadku Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto przedmiotu umowy. Kupujący ma prawo odstąpić od umowy do 30 dni od dnia następnego przypadającego po przekroczeniu 7 dniowego opóźnienia w dostawie Towaru.
4. W przypadku odstąpienia przez Sprzedawcę od umowy, Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 20% ceny określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
5. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokrywają szkody, Kupującemu przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy, Strony poddają orzecznictwu Sadu właściwego dla Kupującego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Kupujący

Sprzedawca