



# STAROSTWO POWIATOWE W SŁUBICACH

ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice, tel.: 95 759 20 10, fax.: 95 759 20 11,  
www.powiatslubicki.pl, e-mail: sekretariat@powiatslubicki.pl,  
PN-EN ISO 9001:2009

Słubice, dnia 04.11.2015 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**W związku z zamiarem udzielenia zamówienia publicznego na kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenia 14 warsztatów dla edukatorów (nauczycieli) szkół z powiatu słubickiego oraz zapewnienie sali szkoleniowej i poczęstunku w ramach realizacji przez Powiat Słubicki projektu pn.: „Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubickim” finansowanego w ramach Programu PL13 Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego oraz budżetu państwa proszę o złożenie oferty cenowej.**

### I. Zamawiający

Powiat Słubicki, ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice  
tel. 95 759 20 10, fax 95 759 20 11, NIP 598-14-60-085

### II. Opis przedmiotu zamówienia

Usługa kompleksowego **zorganizowania i przeprowadzenia** 14 warsztatów powinna zawierać:

- każdorazowo 3 godziny warsztatów dla nauczycieli w zakresie profilaktyki chorób układu krążenia i czynników ryzyka oraz udzielanie pierwszej pomocy osobą dorosłym i dzieciom według obowiązujących standardów. Warsztaty zostaną podzielone na część teoretyczną i praktyczną. W części teoretycznej uczestnicy otrzymają informację o przyczynach chorób związanych z układem krążenia, nauczą się rozpoznawać choroby układu krążenia a na koniec otrzymają wiedzę jak zapobiegać chorobom układu krążenia. W części praktycznej uczestnicy nauczą się postępować w sytuacjach zagrożenia życia oraz w przypadkach nagłego zatrzymania krążenia, poprzez zastosowanie resuscytacji krążeniowo-oddechowej oraz udzielać pierwszej pomocy osobą dorosłym i dzieciom.

**Wszystkie warsztaty dla edukatorów powinny być przeprowadzone w salach na terenie powiatu słubickiego wyposażonych w komputer, rzutnik, projektor, stoły, krzesła oraz dostęp do toalety. Do obowiązków wykonawcy będzie należało:**

- ustalenie terminu warsztatów z zamawiającym oraz za porozumieniem dyrektorów szkół,
- kampania informacyjna wśród nauczycieli poprzez rozprowadzenie ulotek projektowych oraz plakatów promujących (zamawiający zapewni odpowiednią ilość ulotek oraz plakatów),
- rekrutacja edukatorów (nauczycieli czynnie wykonujących zawód),
- przygotowanie materiałów szkoleniowych w formie papierowej dla każdego uczestnika warsztatów min. 10 stron (np. prezentacja), które powinny zostać oznaczone zgodnie wytycznymi Programu zawartymi w Podręczniku Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej oraz Wymogami Dotyczącymi Informacji i Promocji – po konsultacji z Zamawiającym, wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia przeniesie na zamawiającego prawa autorskie do przygotowanych materiałów szkoleniowych,

- zapewnienie uczestnikom „Poradnika pierwszej pomocy”,
- przygotowanie harmonogramu warsztatów, który będzie zawierał termin, czas, miejsce, zakres tematyczny oraz imię i nazwisko prowadzącego warsztaty. Harmonogram musi zostać przedstawiony zamawiającemu do zaakceptowania na min. 7 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania,
- prowadzenie list obecności, na który znajdzie się imię i nazwisko, szkoła oraz zgoda na przetwarzanie wizerunku wraz z własnoręcznym podpisem każdego uczestnika, oznaczonych zgodnie z wytycznymi Programu zawartymi w Podręczniku Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej oraz Wymogami Dotyczącymi Informacji i Promocji – po konsultacji z Zamawiającym,
- zapewnienie odpowiednich fantomów do części praktycznej oraz maseczek jednorazowych dla każdego uczestnika,
- wystawienie każdemu uczestnikowi zaświadczeń ukończenia szkolenia podpisane przez prowadzącego szkolenie. Zaświadczenie zostanie oznaczone zgodnie z wytycznymi Programu zawartymi w Podręczniku Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej oraz Wymogami Dotyczącymi Informacji i Promocji – po konsultacji z Zamawiającym,
- zapewnienie udziału łącznej ilości 168 nauczycieli po 12 na każdym warsztacie,
- zapewnienie trenera na warsztaty ,
- prowadzenie dokumentacji fotograficznej, która zostanie przekazana zamawiającemu po każdym warsztacie w formie elektronicznej na płycie CD, min. 20 zdjęć z każdego warsztatu,
- przekazywanie Zamawiającemu list obecności, zdjęć, prezentacji, kserokopii wydanych zaświadczeń oraz innych dokumentów warsztatowych w terminie 5 dni po każdym warsztacie,
- sporządzanie pisemnych raportów z realizacji po każdym warsztacie i przekazywanie Zamawiającemu w ciągu 5 dni. Raport powinien zawierać czytelne informację odnośnie miejscu, czasie, ilości osób uczestniczących oraz w zrozumiały sposób opisany zakres merytoryczny warsztatu,
- zapewnienie uczestnikom 14 warsztatów poczęstunku w postaci:
  - kawy – 10 x 0,3l,
  - herbaty 10 x 0,3l,
  - ciastek 3 rodzaje ok.10 szt./osobę,
  - cukru i mleka do kawy,
  - wody 0,5 l/osobę,
  - soki 3 rodzaje po 0,5 l/osobę,
  - jeden rodzaj owoców po 15 szt. na każdym warsztacie.
- zapewnienie uczestnikom warsztatów naczyń jednorazowych,
- przeprowadzenie anonimowej ankiety ewaluacyjnej na zakończenie warsztatu. Ankieta powinna być czytelna, zawierać co najmniej 7 pytań zamkniętych i 1 otwarte. Ankieta powinna być przekazana zamawiającemu do zaakceptowania na 5 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania.

Przewidywana liczba osób biorących udział w warsztatach – 70 edukatorów (5 osób na każdym warsztacie).

### III. Termin wykonania Zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: listopad 2015 – luty 2016 r.

### IV. Termin związania ofertą

Wykonawca zostanie związany ofertą przez 14 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

### V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zapewnią trenera spełniającego następujące warunki:

- trener powinien posiadać wykształcenie wyższe medyczne I stopnia o kierunku ratownictwo medyczne
- powinien posiadać 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z pierwszej pomocy,
- powinien posiadać wiedzę na temat chorób układu krążenia i przyczyn ich powstawania tj. dieta, brak aktywności fizycznej, negatywne skutki palenia papierosów i spożywania alkoholu,
- powinien posiadać 5 letnie doświadczenie w doradztwie lub szkoleniach na temat chorób układu krążenia,
- powinien posiadać 5 letnie doświadczenie w pracy na stanowisku ratownika medycznego

Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu złoży stosowne oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zaproszenia.

### VI. Opis sposobu obliczania ceny

Cena oferty wyrażona w PLN winna zawierać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej realizacji zamówienia (w tym koszty dostarczenia, załadunku, rozładunku).

### VII. Opis przygotowania oferty

Wykonawca złoży ofertę na formularzu ofertowy stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym odpisem osoby/osób sporządzających ofertę.

### VIII. Kryteria wyboru oferty

Jedynym kryterium oceny oferty jest: cena (wartość brutto wyrażona w PLN). Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (tj. ofertę z najniższą ceną) wynikającą z przyjętego w/w kryterium. O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

### IX. Miejsce i termin składania ofert

Termin składania ofert upływa **12 listopada 2015 r., do godz. 12.00.**

Ofertę należy złożyć na formularzu oferty (wg dołączonego wzoru - zał. Nr 1) w wyznaczonym terminie pisemnie za pośrednictwem poczty lub osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego przy ul. Piłsudskiego 20 w Słubicach (na parterze w Biurze Obsługi Interesanta) w zamkniętej kopercie opisanej następująco:

**„Oferta – szkolenie dla edukatorów –  
nie otwierać przed dniem 12 listopada 2015 r. godz. 12<sup>00</sup>”**

## **X. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego. Powiadomieni zostaną również oferenci, którzy złożyli oferty w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia (za pośrednictwem poczty, drogą elektroniczną lub telefonicznie).

## **XI. Pozostałe informacje:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
- zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego,
- unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Załączniki:

1. Zał. Nr 1 - Formularz oferty
2. Zał. Nr 2 - Oświadczenie
3. Zał. Nr 3 - Wzór umowy

## Załącznik Nr 1

Nazwa i adres oferenta:

.....

NIP .....

REGON .....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenia 14 warsztatów dla edukatorów (nauczycieli) szkół z powiatu słubickiego oraz zapewnienie sali szkoleniowej i poczęstunku w ramach projektu pn.: „Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubickim” finansowanego ze środków norweskiego mechanizmu finansowego w ramach działania programu PL 13 Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu, składamy następującą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia **(zorganizowanie i przeprowadzenie jednego szkolenia)** za cenę:

**brutto:** ..... zł (słownie: .....)

tj. łącznie za realizację całego przedmiotu zamówienia **(zorganizowanie i przeprowadzenie czternaście szkoleń)** za cenę:

**brutto:** ..... zł (słownie: .....)

w tym podatek VAT w wysokości ..... %.

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 14 dni.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy  
lub jego upoważnionego przedstawiciela)

.....  
(dane adresowe Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenia 14 warsztatów dla edukatorów (nauczycieli) szkół z powiatu słubickiego oraz zapewnienie sali szkoleniowej i poczęstunku w ramach realizacji przez Powiat Słubicki projektu pn.: „Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubickim” finansowanego w ramach Programu PL13 Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego oraz budżetu państwa**

Informuję(my), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym, oraz oświadczmy iż:

Dysponujemy trenerem posiadającym wykształcenie wyższe medyczne I stopnia o kierunku ratownictwo medyczne:

- a) posiadającym 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z pierwszej pomocy,
- b) posiadającym wiedzę na temat chorób układu krążenia i przyczyn ich powstawania tj. dieta, brak aktywności fizycznej, negatywne skutki palenia papierosów i spożywania alkoholu,
- c) posiadającym 5 letnie doświadczenie w doradztwie lub szkoleniach na temat chorób układu krążenia,
- d) posiadającym 5 letnie doświadczenie w pracy na stanowisku ratownika medycznego

.....  
(podpis wykonawcy  
lub jego upoważnionego przedstawiciela)

## Umowa dotycząca organizacji warsztatów (projekt)

Zawarta w dniu .....**2015 roku** w Słubicach pomiędzy **Powiatem Słubickim – Starostwem Powiatowym** z siedzibą: ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice, NIP 598-14-60-085, reprezentowanym przez:

- 1)
- 2)

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu –....., zwanym dalej „**Zleceniodawcą**”

a :

.....

zwanym dalej "**Zleceniobiorcą**", o następującej treści:

### §1

Przedmiotem umowy jest kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie przez Zleceniobiorcę w terminie od 13 listopada do 31 marca 2016 roku czternastu (14) trzygodzinnych warsztatów (zwanych dalej : warsztatami), w zakresie profilaktyki chorób układu krążenia i czynników ryzyka oraz pierwszej pomocy realizowanych w ramach projektu „Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubickim” dla 168 nauczycieli zatrudnionych w szkołach znajdujących się na terenie powiatu słubickiego.

### § 2

1. Warsztaty będą obejmować :

a) zajęcia teoretyczne, na których nauczyciele :

- dowiedzą się o przyczynach chorób związanych z układem krążenia,

- nauczą się rozpoznawać choroby układu krążenia,

- otrzymają wiedzę, jak zapobiegać chorobom układu krążenia,

b) zajęcia praktyczne, w trakcie których nauczyciele nauczą się postępować w sytuacjach zagrożenia życia oraz w przypadkach nagłego zatrzymania krążenia, poprzez zastosowanie resuscytacji krążeniowo – oddechowej, udzielać pierwszej pomocy.

2. Miejscem realizacji warsztatów będzie każdorazowo w innym miejscu na terenie powiatu słubickiego.

3. Strony ustalają, że w każdym warsztacie weźmie udział 12 nauczycieli.

### § 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić:

- 1) miejsce realizacji usługi, zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 2 niniejszej umowy, tj. sale (z dostępem do toalet), wyposażone w :
  - a) komputer,
  - b) rzutnik,
  - c) projektor,
  - d) stoły i krzesła w ilości wystarczającej dla uczestników każdego z warsztatów,
- 2) materiały szkoleniowe w formie papierowej - dla każdego uczestnika warsztatów min. 10 stron (np. prezentacja), które powinny zostać oznaczone zgodnie z wytycznymi Programu zawartymi w Podręczniku Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej oraz Wymogami Dotyczącymi Informacji i Promocji – po konsultacji ze Zleceniodawcą. Zleceniobiorca prześle zleceniodawcy prawa autorskie do przygotowanych materiałów szkoleniowych zaraz po ich przekazaniu.
- 3) harmonogram warsztatów, zawierający termin, czas, miejsce, zakres tematyczny oraz imię i nazwisko prowadzącego warsztaty, przy czym przedmiotowy harmonogram musi zostać przedstawiony Zleceniodawcy do zaakceptowania na min. 2 dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy,
- 4) alternatywny termin w przypadku, gdy z przyczyn losowych nie uda się zrealizować warsztatów zgodnie z harmonogramem,
- 5) „Poradnika pierwszej pomocy” dla każdego uczestnika,
- 6) odpowiednich fantomów do części praktycznej oraz maseczek jednorazowych dla każdego uczestnika,
- 7) udział nauczycieli w łącznej ilości 168, po 12 nauczycieli na każdym warsztacie,
- 8) trenera na warsztaty posiadającego :
  - a) trener powinien posiadać wykształcenie wyższe medyczne I stopnia o kierunku ratownictwo medyczne
  - b) powinien posiadać 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z pierwszej pomocy,
  - c) powinien posiadać wiedzę na temat chorób układu krążenia i przyczyn ich powstawania tj. dieta, brak aktywności fizycznej, negatywne skutki palenia papierosów i spożywania alkoholu,
  - d) powinien posiadać 5 letnie doświadczenie w doradztwie lub szkoleniach na temat chorób układu krążenia,
  - e) powinien posiadać 5 letnie doświadczenie w pracy na stanowisku ratownika medycznego
- 9) catering w formie :
  - a) kawy - 10 szt. x 0,3l na każdy warsztat,
  - b) herbaty – 10 szt. x 0,3l na każdy warsztat,
  - c) ciastek – 3 rodzaje po 10 szt. na osobę na każdy warsztat,
  - d) świeżych owoców – 3 rodzaje na każdym warsztacie,
  - e) wody mineralnej –0,35 na osobę na każdy warsztat,
  - f) cukru i mleka do kawy – w ilości wystarczającej dla 5 osób na każdym warsztacie,
  - g) naczynia jednorazowe do spożywania przez uczestników warsztatów przygotowanych w ramach poczęstunku napojów i ciastek.

### § 4

Do obowiązków Zleceniobiorcy należy :

- 1) ustalenie ze Zleceniodawcą terminów warsztatów,
- 2) przeprowadzenie kampanii informacyjnej wśród nauczycieli poprzez rozprowadzenie ulotek projektowych oraz plakatów promujących warsztaty ( Zleceniodawca zapewni odpowiednią ilość ulotek oraz plakatów),



- 2) rekrutacja nauczycieli czynnie wykonujących zawód nauczyciela,
- 3) prowadzenie list obecności, na których znajdzie się imię i nazwisko nauczyciela, instytucja w której nauczyciel jest zatrudniony oraz zgoda na przetwarzanie wizerunku wraz z własnoręcznym podpisem każdego uczestnika, oznaczonych zgodnie z wytycznymi Programu zawartymi w Podręczniku Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej oraz Wymogami Dotyczącymi Informacji i Promocji – po konsultacji ze Zleceniodawcą,
- 4) prowadzenie dokumentacji fotograficznej, która zostanie przekazana Zleceniodawcy w terminie do 5 dni po każdym warsztacie w formie elektronicznej na płycie CD, min. 20 zdjęć z każdego warsztatu,
- 5) przekazywanie Zleceniodawcy list obecności, zdjęć, prezentacji, kserokopii wydanych zaświadczeń oraz innych dokumentów warsztatowych w terminie 5 dni po każdym warsztacie,
- 6) sporządzanie pisemnych raportów z realizacji każdego z warsztatów i przekazywanie ich Zleceniodawcy w ciągu 5 dni od dnia zakończenia każdego z warsztatów, przy czym raport powinien zawierać czytelne informacje odnośnie miejsca, czasu, ilości osób w nim uczestniczących oraz w zrozumiały sposób opisany zakres merytoryczny warsztatu,
- 7) przeprowadzenie anonimowej, czytelnej ankiety ewaluacyjnej na zakończenie warsztatu, zawierającej co najmniej 7 pytań zamkniętych i 1 otwarte, zaakceptowanej przez Zleceniodawcę co najmniej na 7 dni przed dniem rozpoczęcia wykonywania przedmiotu niniejszej umowy,
- 8) zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi niniejszą umową oraz przedstawianym harmonogramem, pod rygorem utraty prawa do wynagrodzenia za wykonaną usługę.
- 9) wydanie każdemu uczestnikowi zaświadczenia ukończeniu warsztatu z własnoręcznym podpisem prowadzącego oznaczonym zgodnie z wytycznymi Programu zawartymi w Podręczniku Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej oraz Wymogami Dotyczącymi Informacji i Promocji – po konsultacji ze Zleceniodawcą.

## § 5

Strony zastrzegają sobie prawo jednostronnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia istotnych postanowień umowy przez drugą stronę.

## § 6

Zleceniodawca ma prawo do:

- 1) dokonania wizyty monitorującej w ramach przebiegu i sposobu prowadzenia warsztatów w każdym czasie i w każdym zakresie związanym z realizacją postanowień niniejszej umowy,
- 2) wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizowanymi warsztatami,
- 3) odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku nie wywiązania się Zleceniobiorcy z warunków umowy i nie przedstawienia zadawalających wyjaśnień.

## § 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości ..... złotych (.....) za przeprowadzenie i zorganizowanie 1 warsztatu, co daje łącznie kwotę ..... za zorganizowanie i przeprowadzenie 14 warsztatów.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie z dołu miesięcznie za ilość zorganizowanych i przeprowadzonych w danym miesiącu warsztatów, na podstawie

- faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury.
3. Zleceniobiorca wystawi faktury na podstawie sporządzonych przez strony niniejszej umowy protokołów odbioru każdego z warsztatów, stwierdzających prawidłowe, bez żadnych zastrzeżeń, zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatu.
  4. Za dzień zapłaty strony uznają dzień wydania przez Zleceniodawcę polecenia dokonania przelewu na rachunek bankowy wskazany w fakturze Zleceniobiorcy.

## § 8

1. W przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych), za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia Zleceniobiorcy od wykonania umowy z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 1000,00 zł (słownie: Tysiąc złotych).
3. W przypadku odstąpienia Zleceniodawcy od realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy, Zleceniodawca zapłaci na rzecz Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: Pięć set złotych).
4. W sytuacji, gdy wysokość kary umownej nie pokryje powstałej w wyniku niewykonania lub niewłaściwego wykonania usługi przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawcy przysługuje prawo dochodzenia od Zleceniobiorcy naprawienia szkody w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.

## § 9

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy w każdym czasie za porozumieniem Stron.
2. W przypadku rażącego naruszenia obowiązków umownych przez Zleceniobiorcę Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. O stwierdzeniu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, Zleceniodawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zleceniobiorcę na piśmie.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaprzestania przez Zleceniobiorcę prowadzenia działalności gospodarczej, złożenia przez Zleceniobiorcę lub osobę trzecią w stosunku do niego wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy zostało wszczęte w odniesieniu do Zleceniobiorcy postępowanie likwidacyjne lub naprawcze.

## § 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i innych powszechnie obowiązujących przepisów.
2. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony będą starały się rozwiązywać zaistniałe problemy w sposób polubowny, a w razie braku wspólnych rozwiązań poddają się rozstrzygnięciom przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Zleceniobiorca

.....

Zleceniodawca



Powiat  
**SŁUBICKI**

„Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubickim. Program Operacyjny PL13: Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu.”

