



STAROSTWO POWIATOWE W SŁUBICACH

ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice, tel.: 95 759 20 10, fax.: 95 759 20 11,
www.powiatslubicki.pl, e-mail: sekretariat@powiatslubicki.pl,
PN-EN ISO 9001:2009

Słubice, dnia 23.10.2015 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia publicznego na świadczenie usługi serwisowej oraz wsparcia technicznego dla 40 użytkowników domowych na terenie Powiatu Słubickiego proszę o złożenie oferty cenowej.

I. Zamawiający

Powiat Słubicki, ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice
tel. 95 759 20 10, fax 95 759 20 11, NIP 598-14-60-085

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia dot. usług serwisowych i wsparcia technicznego dla użytkowników domowych dysponujących zestawem komputerowym: Lenovo ThinkCentre AiO 23" M93z z oprogramowaniem (Windows 8.1 Pro, Libre Office 4.3, G-Data Internet Security) z dostępem do internetu.

Serwisowanie sprzętu komputerowego

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi serwisu całego sprzętu komputerowego z oprogramowaniem oraz usługi dostępu do sieci Internet dostarczonych w ramach projektu przez okres 24 miesięcy (do 31 października 2017 r.) począwszy od 1 listopada 2015 r.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przyjmowania zgłoszeń. Dopuszczalne są następujące formy kontaktu: telefonicznie, pocztą elektroniczną, formularz WWW, pisemnie lub z wykorzystaniem programu monitorującego przez 5 dni w tygodniu (pn-pt) w godzinach 9-17, w okresie świadczenia usługi serwisu.
3. Telefoniczne odbieranie zgłoszeń musi odbywać się, poprzez personel przygotowany do świadczenia pomocy technicznej. Niedopuszczalne jest używanie automatów zgłoszeniowych.
4. Nie ma ograniczeń co do ilości podejmowanych przez Wykonawcę zgłoszeń i świadczenia usług serwisowych w ciągu całego okresu świadczenia usługi.
5. W ramach ewentualnie prowadzonej infolinii przyjmowane będą zgłoszenia o awariach urządzeń, awariach łączy internetowych oraz kradzieży lub zagubieniu sprzętu.
6. Wykonawca jest zobowiązany do podejmowania czynności serwisowych, naprawczych, usuwania usterek i awarii sprzętu komputerowego, wyjazdów serwisowych związanych z usuwaniem usterek sprzętu. Zamawiający dysponuje gwarancją dostawcy ww. zestawu komputerowego na okres trwania umowy.
7. Odbiór uszkodzonego i dostarczenie naprawionego sprzętu, którego naprawa w miejscu instalacji jest niemożliwa, odbywa się na koszt wykonawcy.
8. Czas reakcji na zgłoszenie serwisowe – najpóźniej w następnym dniu roboczym, czas naprawy usterki do 5 dni roboczych. Przez czas reakcji na zgłoszenie awarii zamawiający rozumie czas od momentu zgłoszenia awarii do podjęcia czynności serwisowych (zdalnie lub osobiście). Przez czas naprawy zamawiający rozumie czas liczony od zgłoszenia awarii do momentu dokonania naprawy.
9. Zamawiający wymaga dokumentowania i potwierdzania własnoręcznym podpisem użytkowników domowych wszystkich czynności serwisowych wykonywanych w jego siedzibie.
10. Wykonawca będzie przedstawiał zamawiającemu raport z obsługi zgłoszeń serwisowych w okresach kwartalnych, zawierający co najmniej:
 - 1) numer zgłoszenia lub inne oznaczenie identyfikujące zgłoszenie
 - 2) datę i godzinę przyjęcia zgłoszenia,
 - 3) Imię i Nazwisko Zgłaszającego

- 4) datę i godzinę podjęcia reakcji serwisowej,
- 5) datę i godzinę usunięcia usterki,
- 6) opis usterki/problemu
- 7) poświadczony za zgodność z oryginałem kopie protokołów serwisowych.

Wsparcie techniczne dla użytkowników domowych. (e-help-desk)

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi helpdesku dla 40 użytkowników domowych przez okres 24 miesięcy (do dnia 31 października 2017 r.) począwszy od dnia 1 listopada 2015 r..
2. Wykonawca jest zobowiązany do przyjmowania zgłoszeń od beneficjentów ostatecznych. Dopuszczalne są następujące formy kontaktu z Help-Desk: telefonicznie, pocztą elektroniczną, formularz WWW, pisemnie lub z wykorzystaniem programu monitorującego przez 5 dni w tygodniu (pn-pt) w godzinach 9-17, w okresie świadczenia usługi wsparcia technicznego.
3. Telefoniczne odbieranie zgłoszeń musi odbywać się, poprzez personel przygotowany do świadczenia pomocy technicznej. Niedopuszczalne jest używanie automatów zgłoszeniowych.
4. Nie ma ograniczeń co do ilości podejmowanych przez Wykonawcę zgłoszeń i świadczenia usługi helpdesk w ciągu całego okresu świadczenia usługi.
5. W ramach helpdesk przyjmowane będą zgłoszenia dotyczące porad w zakresie obsługi sprzętów i oprogramowania dostarczonych Beneficjentom ostatecznym w ramach niniejszego zamówienia. Udzielenie wskazówek prowadzących do rozwiązania problemu.
6. Wykonawca będzie przedstawiał zamawiającemu raport z obsługi zgłoszeń wsparcia technicznego w okresach kwartalnych, zawierający co najmniej:
 - 1) numer zgłoszenia lub inne oznaczenie identyfikujące zgłoszenie
 - 2) datę i godzinę przyjęcia zgłoszenia,
 - 3) Imię i Nazwisko Zgłaszającego
 - 4) datę i godzinę podjęcia reakcji serwisowej,
 - 5) datę i godzinę usunięcia usterki,
 - 6) opis usterki/problemu
 - 7) poświadczony za zgodność z oryginałem kopie protokołów serwisowych.

Lokalizacje 40 użytkowników domowych w następujących miejscowościach Powiatu Słubickiego:

- 1) ul. Bohaterów Polskich 7, 69-108 Urad, gm. Cybinka
- 2) ul. Wojska 46, 69-100 Słubice
- 3) ul. H.Sawickiej 45b, 69-110 Rzepin
- 4) ul. Kopernika 23g, 69-100 Słubice
- 5) ul. Sosnowa 23, 69-110 Rzepin
- 6) al. Wolności 14, 69-110 Rzepin
- 7) ul. Słubicka 25, 69-110 Rzepin
- 8) ul. Osiedle Słowiańskie 3/25, 69-100 Słubice
- 9) ul. Kwiatowa 5, 69-110 Rzepin
- 10) ul. Wojska Polskiego 14, 69-100 Słubice
- 11) ul. Walki Młodych 24, 69-110 Rzepin
- 12) Pl. Wolności 4, 69-100 Słubice
- 13) ul. Października 7, Żabice, 69-113 Górzycyca
- 14) pl. Bohaterów 12, 69-100 Słubice
- 15) ul. Grzybowa 25, 69-100 Słubice
- 16) ul. Żeromskiego 21; 69-100 Słubice
- 17) Radachów 49, 69-220 Ośno Lubuskie
- 18) Trześniów 1B, 69-220 Trześniów
- 19) ul. Kilińskiego 2, 69-100 Słubice
- 20) ul. Drzeniów 2, 69-108 Drzeniów
- 21) ul. Narutowicza 5, 69-113 Górzycyca
- 22) ul. Staszica 4, 69-100 Słubice
- 23) Radachów 23, 69-220 Ośno Lubuskie

- 24) ul. Kopernika 51, 69-100 Słubice
- 25) ul. Kopernika 17, 69-100 Słubice
- 26) ul. Chopina 4, 69-108 Cybinka
- 27) ul. Robotnicza 2, 69-113 Górzycza
- 28) ul. Kaliska 13, 69-108 Cybinka
- 29) ul. Fabryczna 2, 69-110 Rzepin
- 30) ul. Kościuszki 4, 69-110 Rzepin
- 31) ul. Polna 3, Czarnów 69-113
- 32) ul. Witosa 41, 69-100 Słubice
- 33) ul. Mieszka I 16, 69-100 Słubice
- 34) ul. Konstytucji 3 Maja 62, 69-100 Słubice
- 35) Bieganów 29C, 69-108 Cybinka
- 36) ul. Krośnieńska 27, 69-108 Cybinka
- 37) Kłopot 47, 69-108 Kłopot
- 38) ul. Hanki Sawickiej 41B, 69-110 Rzepin
- 39) ul. Szamarzewskiego 6, 69-100 Słubice
- 40) ul. Szamarzewskiego 6, 69-100 Słubice

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji świadczenia usług przedmiotu zamówienia. Wykonawca do oferty załączy projekt umowy uwzględniający wszystkie wytyczne dot. realizacji przedmiotu zamówienia.

III. Termin wykonania Zamówienia

Wymagany termin realizacji usługi: od 1 listopada 2015 r. przez okres 24 miesięcy, tj. do dnia 31 października 2017 r.

IV. Termin związania ofertą

Wykonawca zostanie związany ofertą przez 14 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

V. Opis sposobu obliczania ceny

Cena oferty wyrażona w PLN winna zawierać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej realizacji zamówienia.

VI. Opis przygotowania oferty

Wykonawca złoży ofertę na formularzu ofertowy stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym podpisem osoby/osób sporządzających ofertę.

VII. Kryteria wyboru oferty

Jedynym kryterium oceny oferty jest: cena jednostkowa miesięczna. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (tj. ofertę z najniższą) wynikającą z przyjętego w/w kryterium. O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

VIII. Miejsce i termin składania ofert

Termin składania ofert upływa **28 października 2015 r., do godz. 12.00.**

Ofertę należy złożyć na formularzu oferty (wg dołączonego wzoru - zał. Nr 1) w wyznaczonym terminie - mailem lub faxem (mail: t.magniewska@powiatslubicki.pl, fax: 95 759 20 11), bądź pisemnie za pośrednictwem poczty lub osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego przy ul. Piłsudskiego 20 w Słubicach (na parterze w Biurze Obsługi Interesanta).

IX. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego. Powiadomieni zostaną również oferenci, którzy złożyli oferty w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia (za pośrednictwem poczty, drogą elektroniczną lub telefonicznie).

X. Pozostałe informacje:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
- zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego,
- unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Załączniki:

1. Zał. Nr 1 - Formularz oferty

Załącznik Nr 1

Nazwa i adres oferenta:

.....

NIP

REGON

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi serwisowej oraz wsparcia technicznego dla 40 użytkowników domowych na terenie Powiatu Słubickiego, składamy następującą ofertę:

1. Oferujemy cenę jednostkową (miesięczną) za świadczenie realizacji przedmiotu zamówienia:

netto: zł (słownie:)

brutto: zł (słownie:)

w tym podatek VAT w wysokości %.

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 14 dni.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy
lub jego upoważnionego przedstawiciela)

.....
(miejsowość i data)