



STAROSTWO POWIATOWE W SŁUBICACH

ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice, tel.: 95 759 20 10, fax.: 95 759 20 11,
www.powiatslubicki.pl, e-mail: sekretariat@powiatslubicki.pl,
PN-EN ISO 9001:2009

Słubice, dnia 21.10.2015 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia publicznego na kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkoleniowej dla personelu medycznego w ramach realizacji przez Powiat Słubicki projektu pn.: „Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubickim” finansowanego w ramach Programu PL13 Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego oraz budżetu państwa proszę o złożenie oferty cenowej.

I. Zamawiający

Powiat Słubicki, ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice
tel. 95 759 20 10, fax 95 759 20 11, NIP 598-14-60-085

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie 3 szkoleń dla lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej i innego personelu medycznego z powiatu słubickiego, w tym zapewnienie sali szkoleniowej i poczęstunku.

Usługa kompleksowego zorganizowania i przeprowadzenia 3 szkoleń powinna zawierać każdorazowo 7 godzin warsztatów dla lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej i innego personelu medycznego w zakresie profilaktyki chorób układu krążenia oraz udzielanie pierwszej pomocy osobom dorosłym i dzieciom według obowiązujących standardów.

Zakresy merytoryczne szkoleń powinny obejmować:

1. Zatrzymanie pracy układu krążenia i prowadzenie podstawowej oraz zaawansowanej resuscytacji krążeniowo-oddechowej u osoby dorosłej według obowiązujących standardów – 1 szkolenie 7 h
2. Zatrzymanie pracy układu krążenia i prowadzenie podstawowej oraz zaawansowanej resuscytacji krążeniowo-oddechowej u dzieci według obowiązujących standardów – 1 szkolenie 7 h
3. Zwiększenie wykrywalności i profilaktyka chorób układu krążenia – 1 szkolenie 7 h

Wszystkie szkolenia dla lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej i innego personelu medycznego powinny być przeprowadzone w salach na terenie powiatu słubickiego wyposażonych w komputer, rzutnik, projektor, stoły, krzesła oraz dostęp do toalety. Do obowiązków wykonawcy będzie należało:

- zorganizowanie i przeprowadzenie po jednym szkoleniu w miesiącu poczynając od października do grudnia 2015 r.,

- rekrutacja uczestników spośród personelu medycznego z terenu powiatu słubickiego czynnie wykonujących zawód,

- przygotowanie materiałów szkoleniowych w formie papierowej dla każdego uczestnika warsztatów min. 10 stron (np. prezentacja), które powinny zostać oznaczone zgodnie z wytycznymi Programu zawartymi w Podręczniku Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej oraz Wymogami Dotyczącymi Informacji i Promocji – po konsultacji z Zamawiającym, wykonawca

bez dodatkowego wynagrodzenia przeniesie na zamawiającego prawa autorskie do przygotowanych materiałów szkoleniowych,

- przygotowanie i załączenie do oferty harmonogramu szkolenia, który będzie zawierał termin oraz realizowany zakres tematyczny zgodnie z zakresem tematycznym określonym powyżej, miejsce oraz imię i nazwisko prowadzącego szkolenie.

- prowadzenie list obecności, na których znajdzie się imię i nazwisko, instytucja oraz zgoda na przetwarzanie wizerunku wraz z własnoręcznym podpisem każdego uczestnika, oznaczonych zgodnie z wytycznymi Programu zawartymi w Podręczniku Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej oraz Wymogami Dotyczącymi Informacji i Promocji – po konsultacji z Zamawiającym,

- zapewnienie fantomów ALS dorosłego i dziecka do przeprowadzenia praktycznej części szkolenia oraz maseczek jednorazowych dla każdego uczestnika,

- zapewnienie przenośnego Automatycznego Defibrylatora Zewnętrzny AED, zgodnie z państwowym systemem ratownictwa medycznego,

- wystawienie każdemu uczestnikowi zaświadczeń ukończenia szkolenia podpisane przez prowadzącego szkolenie. Zaświadczenie zostanie oznaczone zgodnie z wytycznymi Programu zawartymi w Podręczniku Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej oraz Wymogami Dotyczącymi Informacji i Promocji – po konsultacji z Zamawiającym,

- zapewnienie udziału łącznej ilości 30 uczestników po 10 na każdym szkoleniu,

- prowadzenie dokumentacji fotograficznej, która zostanie przekazana zamawiającemu po każdym warsztacie w formie elektronicznej na płycie CD, min. 20 zdjęć z każdego warsztatu,

- przekazywanie Zamawiającemu list obecności, zdjęć, prezentacji, kserokopii wydanych zaświadczeń oraz innych dokumentów szkoleniowych w terminie 5 dni po każdym warsztacie,

- sporządzanie pisemnych raportów z realizacji po każdym szkoleniu i ich przekazanie Zamawiającemu w ciągu 5 dni. Raport powinien zawierać czytelne informacje odnośnie miejsca, czasie, ilości osób uczestniczących oraz w zrozumiały sposób opisany zakres merytoryczny szkolenia,

- zapewnienie uczestnikom na każdym z 3 szkoleń poczęstunku w postaci:

kawy – 10 x 0,3l,

herbaty 10 x 0,3l,

ciastek 3 rodzaje ok. 10 szt./osobę,

cukru i mleka do kawy,

wody 0,5 l/osobę,

soki 3 rodzaje po 0,5 l/osobę,

dwa rodzaje owoców po 15 szt. na każdym szkoleniu.

- zapewnienie uczestnikom szkolenia naczyń jednorazowych,

- przeprowadzenie anonimowej ankiety ewaluacyjnej na zakończenie szkolenia. Ankieta powinna być czytelna, zawierać co najmniej 7 pytań zamkniętych i 1 otwarte. Ankieta powinna być przekazana zamawiającemu do zaakceptowania na 2 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania.

Przewidywana liczba osób biorących udział w szkoleniach – 30 uczestników (10 osób na każdym szkoleniu).

III. Termin wykonania Zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: październik – grudzień 2015 r.

IV. Termin związania ofertą

Wykonawca zostanie związany ofertą przez 14 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zapewnią trenera spełniającego następujące warunki:

- trener powinien posiadać wykształcenie wyższe medyczne I stopnia o kierunku ratownictwo medyczne
- powinien posiadać 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z pierwszej pomocy,
- powinien posiadać wiedzę na temat chorób układu krążenia i przyczyn ich powstawania tj. dieta, brak aktywności fizycznej, negatywne skutki palenia papierosów i spożywania alkoholu,
- powinien posiadać 5 letnie doświadczenie w doradztwie lub szkoleniach na temat chorób układu krążenia,
- powinien posiadać 5 letnie doświadczenie w pracy na stanowisku ratownika medycznego

Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu złoży stosowne oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zaproszenia.

VI. Opis sposobu obliczania ceny

Cena oferty wyrażona w PLN winna zawierać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej realizacji zamówienia (w tym koszty dostarczenia, załadunku, rozładunku).

VII. Opis przygotowania oferty

Wykonawca złoży ofertę na formularzu ofertowy stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym podpisem osoby/osób sporządzających ofertę.

VIII. Kryteria wyboru oferty

Jedynym kryterium oceny oferty jest: cena (wartość brutto wyrażona w PLN). Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (tj. ofertę z najniższą ceną) wynikającą z przyjętego w/w kryterium. O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

IX. Miejsce i termin składania ofert

Termin składania ofert upływa **26 października 2015 r., do godz. 12.00.**

Ofertę należy złożyć na formularzu oferty (wg dołączonego wzoru - zał. Nr 1) w wyznaczonym terminie - mailem lub faxem (mail: t.magniewska@powiatlubicki.pl, fax: 95 759 20 11), bądź pisemnie za pośrednictwem poczty lub osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego przy ul. Piłsudskiego 20 w Słubicach (na parterze w Biurze Obsługi Interesanta).

X. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego. Powiadomieni zostaną również oferenci, którzy złożyli oferty w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia (za pośrednictwem poczty, drogą elektroniczną lub telefonicznie).

XI. Pozostałe informacje:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
- zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego,
- unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Załączniki:

1. Zał. Nr 1 - Formularz oferty
2. Zał. Nr 2 - Oświadczenie
3. Zał. Nr 3 - Wzór umowy

Nazwa i adres oferenta:

.....

NIP

REGON

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkoleniowej dla personelu medycznego w ramach projektu pn.: „Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubickim” finansowanego ze środków norweskiego mechanizmu finansowego w ramach działania programu PL 13 Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu, składamy następującą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia (**zorganizowanie i przeprowadzenie jednego szkolenia**) za cenę:

brutto: zł (słownie:)

tj. łącznie za realizację całego przedmiotu zamówienia (**zorganizowanie i przeprowadzenie trzech szkoleń**) za cenę:

brutto: zł (słownie:)

w tym podatek VAT w wysokości %.

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 14 dni.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy
lub jego upoważnionego przedstawiciela)

.....
(miejsowość i data)



.....
(dane adresowe Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkoleniowej dla personelu medycznego w ramach realizacji przez Powiat Słubicki projektu pn.: „Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubickim” finansowanego w ramach Programu PL13 Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego oraz budżetu państwa**

Informuję(my), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym, oraz oświadczmy iż:

Dysponujemy trenerem posiadającym wykształcenie wyższe medyczne I stopnia o kierunku ratownictwo medyczne:

- a) posiadającym 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z pierwszej pomocy,
- b) posiadającym wiedzę na temat chorób układu krążenia i przyczyn ich powstawania tj. dieta, brak aktywności fizycznej, negatywne skutki palenia papierosów i spożywania alkoholu,
- c) posiadającym 5 letnie doświadczenie w doradztwie lub szkoleniach na temat chorób układu krążenia,
- d) posiadającym 5 letnie doświadczenie w pracy na stanowisku ratownika medycznego

.....
(podpis wykonawcy
lub jego upoważnionego przedstawiciela)

.....
(miejscowość i data)

Załącznik nr 3



„Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubickim. Program Operacyjny PL13: Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu.”



Umowa dotycząca organizacji szkolenia

zawarta w dniu **2015 roku** w Słubicach pomiędzy **Powiatem Słubickim – Starostwem Powiatowym** z siedzibą: ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice, NIP: 598-14-60-085, reprezentowanym przez:

- 1)
- 2)

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu –, zwanym w dalszej części umowy „**Zleceniodawcą**”,

a

.....,
zwanym dalej „**Zleceniobiorcą**” o następującej treści:

§1

Przedmiotem umowy jest kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenia 3 szkoleń przez Zleceniobiorcę w terminie od października do 31 grudnia 2015 roku. Szkolenie (zwanych dalej: szkoleniem) skierowane jest do lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej i innego personelu medycznego z powiatu słubickiego oraz zapewnienie sali szkoleniowej i poczęstunku realizowane w ramach projektu „Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubickim” dla 30 uczestników po 7 godzinnym szkoleniu na terenie powiatu słubickiego.

§ 2

1. Zakres merytoryczny szkoleń powinien obejmować:
 - a) Zatrzymanie pracy układu krążenia i prowadzenie podstawowej oraz zaawansowanej resuscytacji krążeniowo-oddechowej u osoby dorosłej według obowiązujących standardów – 1 szkolenie 7 h
 - b) Zatrzymanie pracy układu krążenia i prowadzenie podstawowej oraz zaawansowanej resuscytacji krążeniowo-oddechowej u dzieci według obowiązujących standardów – 1 szkolenie 7 h
 - c) Zwiększenie wykrywalności i profilaktyka chorób układu krążenia – 1 szkolenie 7 h
2. Wszystkie szkolenia dla lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej i innego personelu medycznego powinny być przeprowadzone w salach na terenie powiatu słubickiego wyposażonych w komputer, rzutnik, projektor, stoły, krzesła oraz dostęp do toalety.
3. Strony ustalają, że w jednym szkoleniu weźmie udział 10 uczestników.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić:
 - 1) miejsce realizacji usługi, zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 2 niniejszej umowy, w terminach wynikających z załączonego do oferty harmonogramu tj. raz w miesiącu poczynając od października,
 - 2) materiały szkoleniowe w formie papierowej - dla każdego uczestnika szkolenia min. 10 stron (np. prezentacja), które powinny zostać oznaczone zgodnie z wytycznymi Programu zawartymi w Podręczniku Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej oraz Wymogami Dotyczącymi Informacji i Promocji – po konsultacji z Zleceniodawcą,
 - 3) harmonogram szkolenia, który będzie zawierał termin oraz realizowany zakres tematyczny zgodnie z zakresem tematycznym określonym w § 2 ust. 1, miejsce oraz imię i nazwisko prowadzącego szkolenie.
 - 4) udział uczestników w łącznej ilości 30, po 10 uczestników na każdym szkoleniu,
 - 5) trenera na szkolenie posiadającego:
 - a) wykształcenie wyższe medyczne I stopnia o kierunku ratownictwo medyczne poświadczone odpowiednim oświadczeniem,
 - b) 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z pierwszej pomocy,
 - c) wiedzę na temat chorób układu krążenia i przyczyn ich powstawania tj. dieta, brak aktywności fizycznej, negatywne skutki palenia papierosów i spożywania alkoholu,

- d) 5 letnie doświadczenie w doradztwie lub szkoleniach na temat chorób układu krążenia,
- e) 5 letnie doświadczenie w pracy na stanowisku ratownika medycznego,
- 6) uczestnikom na każdym z 3 szkoleń poczęstunku w postaci:
 - a) kawy lub herbaty - 25 szt. x 0,2l na 1 szkolenie,
 - b) ciastek – 100 szt. na 1 szkolenie,
 - c) wody mineralnej – 25szt. x 0,3l na 1 szkolenie,
 - d) cukru i mleka do kawy – w ilości wystarczającej dla 10 osób na 1 szkolenie,
 - e) naczyń jednorazowych do spożywania poczęstunku (filiżanki do kawy, łyżeczki, talerzyki).
- 7) fantomy ALS - dorosłego i dziecka - do przeprowadzenia praktycznej części szkolenia oraz maseczek jednorazowych dla każdego uczestnika,
- 8) przenośnego Automatycznego Defibrylatora Zewnętrzny AED, zgodnie z państwowym systemem ratownictwa medycznego,
- 2. Zleceniobiorca po zakończeniu każdego szkolenia wystawi każdemu uczestnikowi zaświadczeń ukończenia szkolenia podpisane przez prowadzącego szkolenie. Zaświadczenie zostanie oznaczone zgodnie z wytycznymi Programu zawartymi w Podręczniku Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej oraz Wymogami Dotyczącymi Informacji i Promocji – po konsultacji z Zamawiającym.

§ 4

Do obowiązków Zleceniobiorcy należy :

- 1) rekrutacja uczestników spośród personelu medycznego z terenu powiatu słubickiego czynnie wykonujących zawód,
- 2) prowadzenie list obecności, na których znajdzie się imię i nazwisko ucznia, miejsce pracy oraz zgoda na przetwarzanie wizerunku wraz z własnoręcznym podpisem każdego uczestnika, oznaczonych zgodnie z wytycznymi Programu zawartymi w Podręczniku Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej oraz Wymogami Dotyczącymi Informacji i Promocji – po konsultacji ze Zleceniodawcą,
- 3) prowadzenie dokumentacji fotograficznej, która zostanie przekazana Zleceniodawcy w terminie do 5 dni po każdym warsztacie w formie elektronicznej na płycie CD, min. 20 zdjęć z każdego szkolenia,
- 5) przekazywanie Zleceniodawcy list obecności, zdjęć, prezentacji, kserokopii wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia oraz innych dokumentów szkoleniowych w terminie 5 dni po każdym szkoleniu,
- 6) sporządzanie pisemnych raportów z realizacji każdego ze szkoleń i przekazywanie ich Zleceniodawcy w ciągu 5 dni od dnia zakończenia każdego szkolenia, przy czym raport powinien zawierać czytelne informacje odnośnie miejsca, czasu, ilości osób w nim uczestniczących oraz w zrozumiały sposób opisany zakres merytoryczny szkolenia,
- 7) przeprowadzenie anonimowej, czytelnej ankiety ewaluacyjnej na zakończenie szkolenia, zawierającej co najmniej 7 pytań zamkniętych i 1 otwarte, zawierającej informacje o finansowaniu z Norweskiego Mechanizmu Finansowego, zaakceptowanej przez Zleceniodawcę co najmniej na 1 dzień przed dniem rozpoczęcia wykonywania przedmiotu niniejszej umowy,
- 8) zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi niniejszą umową oraz przedstawianym harmonogramem, pod rygorem utraty prawa do wynagrodzenia za wykonaną usługę.
- 9) ustalenia zastępczego terminu szkolenia który z przyczyn losowych nie odbył się zgodnie z harmonogramem.
- 10) zleceniobiorca przeniesie na zleceniodawcę nieodpłatnie autorskie prawa majątkowe do wszystkich wykonanych w ramach niniejszej umowy autorskich materiałów szkoleniowych chwilą ich wykonania i przekazania zleceniodawcy.

§ 5

Strony zastrzegają sobie prawo jednostronnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia istotnych postanowień umowy przez drugą stronę.

§ 6

Zleceniodawca ma prawo do:



„Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubickim. Program Operacyjny PL13: Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu.”



- 1) dokonania wizyty monitorującej w ramach przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia w każdym czasie i w każdym zakresie związanym z realizacją postanowień niniejszej umowy.
- 2) wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizowanymi szkoleniami,
- 3) odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku nie wywiązania się Zleceniobiorcy z warunków umowy i nie przedstawienia zadawalających wyjaśnień.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości złotych brutto za przeprowadzenie i zorganizowanie 1 szkolenia, co daje łącznie kwotę zł brutto za zorganizowanie i przeprowadzenie 3 szkoleń.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie po przeprowadzeniu każdego ze szkoleń, na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury.
3. Zleceniobiorca wystawi faktury po podpisaniu przez Zleceniodawcę protokołów odbioru każdego szkolenia, stwierdzających prawidłowe, bez żadnych zastrzeżeń, zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia.
4. Za dzień zapłaty strony uznają dzień wydania przez Zleceniodawcę polecenia dokonania przelewu na rachunek bankowy wskazany w fakturze Zleceniobiorcy.

§ 8

1. W przypadku odstąpienia Zleceniobiorcy od wykonania umowy z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).
2. W sytuacji, gdy wysokość kary umownej nie pokryje powstałej w wyniku niewykonania lub niewłaściwego wykonania usługi przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawcy przysługuje prawo dochodzenia od Zleceniobiorcy naprawienia szkody w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy w każdym czasie za porozumieniem Stron.
2. W przypadku rażącego naruszenia obowiązków umownych przez Zleceniobiorcę Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. O stwierdzeniu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, Zleceniodawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zleceniobiorcę na piśmie.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaprzestania przez Zleceniobiorcę prowadzenia działalności gospodarczej, złożenia przez Zleceniobiorcę lub osobę trzecią w stosunku do niego wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy zostało wszczęte w odniesieniu do Zleceniobiorcy postępowanie likwidacyjne lub naprawcze.

§ 10

1. Żadnej ze Stron nie przysługuje prawo przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i innych powszechnie obowiązujące przepisy.
3. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony będą starały się rozwiązywać zaistniałe problemy w sposób polubowny, a w razie braku wspólnych rozwiązań poddają się rozstrzygnięciom przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca