



STAROSTWO POWIATOWE W SŁUBICACH

ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice, tel.: 95 759 20 10, fax.: 95 759 20 11,
www.powiatslubicki.pl, e-mail: sekretariat@powiatslubicki.pl,
PN-EN ISO 9001:2009

Słubice, dnia 16.10.2015 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia publicznego na dostawę materiałów promocyjnych w ramach realizacji przez Powiat Słubicki projektu pn.: „Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubickim” finansowanego w ramach Programu PL13 Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego oraz budżetu państwa proszę o złożenie oferty cenowej.

I. Zamawiający

Powiat Słubicki, ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice
tel. 95 759 20 10, fax 95 759 20 11, NIP 598-14-60-085

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych (zestawów promocyjnych dla uczestników warsztatów) – łącznie 5 000 zestawów.

Na jeden zestaw składa się: jedna ulotka, jeden długopis i jeden notes.

1) Opracowanie i wydruk **ulotek** w ilości 5 000 szt.

Wykonawca opracuje projekt graficzny ulotki a po uzyskaniu akceptacji zamawiającego dokona jego wydruku we wskazanych ilościach.

Ulotka będzie 2 stronna, w formacie kwadratu z zakładką, na papierze kredowym o gramaturze min. 150 gram, uszlachetniony lakierem dyspersyjnym, druk dwustronny, wydruk w pełnym kolorze (proces 4 kolorów).

Zamawiający przekaże elementy, np. zdjęcia, cliparty, treść ulotki itp., Wykonawcy, który samodzielnie sformatuje, rozmieści na stronie poszczególne elementy, zaproponuje tło i grafikę ozdobną, zaaranżuje całość do czytelnej i efektownej formy.

Wersje elektroniczne opracowań graficznych ulotki powinny być w formie umożliwiającej ich dalsze publikowanie, upowszechnianie i przetwarzanie.

Projekty muszą być funkcjonalne, estetyczne, atrakcyjne wizualnie i nawiązujące do zakresu tematycznego Projektów, dobrze pasujące do logotypów obowiązujących dla Norweskiego Mechanizmu Finansowego.

Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia przeniesie na zamawiającego prawa autorskie do projektów.

2) **Ekologiczny notes i ekologiczny długopis** – po 5 000 szt.

Ekologiczny notes A5 o następujących parametrach technicznych i funkcjonalnych:

- ilość kartek min. 50,
- wykonany z papieru z odzysku,
- notes w linie z twardą okładką dwukolorową,
- zamykany na gumkę.

Ekologiczny długopis o następujących parametrach technicznych i funkcjonalnych:

- z profilowanym trzonem,
- ekologiczne, tj. np: z papieru, plastikowe biodegradowalne, drewniane, z plastiku z odzysku, z PET, z mączki kukurydzianej,
- mechanizmem na przycisk i gumowym uchwytem,



Powiat
SŁUBICKI

„Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubickim. Program Operacyjny PL13: Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu.”



- d) wkład niebieski,
- e) przytwierdzony gumką do notesu.

Długopis i notes winien być wykonany w tej samej szacie graficznej. Wykonawca opracuje projekt graficzny notesu i długopisu (zawierający niezbędne oznaczenia i logotypy) a po uzyskaniu akceptacji zamawiającego dokona jego wydruku we wskazanych ilościach.

Wymagania ogólne do przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiający wymaga, aby materiały promocyjne były dobrej jakości, charakteryzowały się estetyką i elegancją oraz starannością wykonania.
2. Zamawiający wymaga aby materiały promocyjne spełniały swoją funkcję i były wygodne w użytkowaniu.
3. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia był oznaczony w sposób wskazany dla każdego rodzaju materiału – w odpowiednie rysunki oraz logotypy. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na artykułach wymaganych przez Zamawiającego trwałych nadruków odpowiednich logotypów zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania **projektu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego PL 13: Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu dofinansowanym z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz z budżetu państwa** zgodnie ze wskazaniami zawartymi w Podręczniku Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej oraz Wymogami Dotyczącymi Informacji i Promocji – po konsultacji z Zamawiającym. Ww. podręcznik znajduje się na stronie internetowej – poniżej link do strony [www: http://www.eog.gov.pl/dokumenty/informacja_i_promocja/strony/default.aspx](http://www.eog.gov.pl/dokumenty/informacja_i_promocja/strony/default.aspx)

III. Termin wykonania Zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 13 listopada 2015 r.** Wykonawca zapewni na koszt własny dostawę do Starostwa Powiatowego w Słubicach (siedziba: ul. Piłsudskiego 20 69-100 Słubice) wymienionego asortymentu w ilości zgodnej z zamówieniem. Zamawiający potwierdzi wykonanie zamówienia poprzez podpisanie protokołu odbioru przygotowanego przez Zamawiającego.

IV. Termin związania ofertą

Wykonawca zostanie związany ofertą przez 14 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

V. Opis sposobu obliczania ceny

Cena oferty wyrażona w PLN winna zawierać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej realizacji zamówienia (w tym koszty projektu, wydruku, dostarczenia, załadunku, rozładunku).

VI. Opis przygotowania oferty

Wykonawca złoży ofertę na formularzu ofertowy stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym odpisem osoby/osób sporządzających ofertę.

VII. Kryteria wyboru oferty

Jedynym kryterium oceny oferty jest: cena (wartość brutto wyrażona w PLN). Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (tj. ofertę z najniższą ceną) wynikającą z przyjętego w/w kryterium. O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

VIII. Miejsce i termin składania ofert

Termin składania ofert upływa **27 października 2015 r., do godz. 13.00.**

Ofertę należy złożyć na formularzu oferty (wg dołączonego wzoru - zał. Nr 1) w wyznaczonym terminie pisemnie za pośrednictwem poczty lub osobiście w siedzibie

Starostwa Powiatowego przy ul. Piłsudskiego 20 w Słubicach (na parterze w Biurze Obsługi Interesanta) w zamkniętej kopercie opisanej następująco:

**„Oferta – dostawa materiałów promocyjnych –
nie otwierać przed dniem 27 października 2015 r. godz. 13⁰⁰”**

IX. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego. Powiadomieni zostaną również oferenci, którzy złożyli oferty w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia (za pośrednictwem poczty, drogą elektroniczną lub telefonicznie).

X. Pozostałe informacje:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
- zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego,
- unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Załączniki:

1. Zał. Nr 1 - Formularz oferty
2. Zał. Nr 2 - Wzór umowy

Załącznik Nr 1

Nazwa i adres oferenta:

.....

NIP

REGON

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę materiałów promocyjnych realizowanych w ramach projektu pn.: „Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie ślubickim” finansowanego ze środków norweskiego mechanizmu finansowego w ramach działania programu PL 13 Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu, składamy następującą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Nazwa przedmiotu zamówienia	Cena netto	Stawka Vat	Cena brutto
Opracowanie i wydruk ulotek w ilości 5 000 szt.	..... zł	VAT..... %	..... zł
Ekologiczny notes w ilości 5 000 szt.	..... zł	VAT..... %	..... zł
Ekologiczny długopis w ilości 5 000 szt.	..... zł	VAT..... %	..... zł
Łączna Wartość Przedmiotu zamówienia			..... zł

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 14 dni.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy
lub jego upoważnionego przedstawiciela)

.....
(miejsowość i data)

Umowa nr..... (Projekt umowy)

zawarta w dniu 2015 roku w Słubicach pomiędzy **Powiatem Słubickim – Starostwem Powiatowym** z siedzibą: ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice, NIP: 598-14-60-085, reprezentowanym przez:

- 1)
- 2)

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu –, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....,
zwanym dalej „Dostawcą”.

§1

1. Zamawiający powierza, a Dostawca zobowiązuje się do dostawy do Biura Projektu w Słubicach (adres: ul. Mickiewicza 6 pok. Nr 432 69-100 Słubice), materiałów promocyjnych w ramach realizowanego projektu pn.: „Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubickim” finansowanego ze środków norweskiego mechanizmu finansowego w ramach działania programu PL 13 Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu,, zgodnie z ofertą złożoną w dniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dla zamówień o wartości przedmiotu zamówienia poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych, przeprowadzonym na podstawie § 14 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Słubicach, będącego załącznikiem do zarządzenia Nr 42/14 Starosty Słubickiego z dnia 2 lipca 2014 r.
2. Przedmiotem zamówienia, o którym mowa w ust. 1, jest dostawa 5 000 zestawów materiałów promocyjnych, tj. opracowanych i wydrukowanych ulotek, ekologicznych notesów i długopisów zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej umowy. W skład jednego zestawu wchodzi: jedna ulotka, jeden notes i jeden długopis.
3. Przedmiot Umowy powinien zostać przedstawiony Zamawiającemu do odbioru w sposób pozwalający na dokonanie oceny jego zgodności z umową.
4. Wykonawca oświadcza, że wszystkie dostarczone towary są pierwszego gatunku, fabrycznie nowe i wolne od wad oraz spełniają warunki określone dla produktów bezpiecznych w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz.U. Nr 229, poz. 2275 z późn. zm.).

§ 2

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi na koszt Dostawcy w terminie do 13 listopada 2015 r.
2. Zamawiający potwierdzi wykonanie umowy poprzez podpisanie protokołu odbioru.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Dostawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Dostawcy tj. netto (słownie złotych:), do którego dolicza się podatek VAT w wysokości ...%, co stanowi łącznie kwotę brutto zł (słownie złotych:).
2. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Dostawcę, przelewem na konto wskazane przez Dostawcę w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury

przez Zamawiającego, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień wydania bankowi przez Zamawiającego polecenia dokonania przelewu.

3. Podstawą do wystawienia faktury przez Dostawcę jest protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2, podpisany przez Zamawiającego stwierdzający należyte i zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1.
4. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku VAT i posiadają NIP:
Zamawiający: 598-14-60-085, Dostawca: oraz oświadczają, że są uprawnione do otrzymywania faktur VAT.

§ 4

1. Na mocy niniejszej Umowy, z chwilą zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, późn. zm.), wytworzonych na potrzeby realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności do zaakceptowanych przez Zamawiającego projektów materiałów służących do oznakowania, projektów ulotek i projektów graficznych notesów i długopisów zwanych dalej „utworami”; bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie, wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2. Równocześnie Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy oraz nośników, na których utrwalono ww. utwory, a które to egzemplarze oraz nośniki Wykonawca przekaże Zamawiającemu.
2. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów, zgodnie z postanowieniem ust. 1, będzie mógł korzystać z utworów na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik,
 - 2) utrwalanie i zwielokrotnianie w celu przechowywania,
 - 3) wykorzystywanie wielokrotne utworu do realizacji celów, zadań i inwestycji Zamawiającego,
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera oraz systemów, którymi dysponuje Zamawiający,
 - 5) wprowadzanie do sieci komputerowych, w tym do Internetu,
 - 6) wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji utworu na potrzeby Zamawiającego w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie,
 - 7) użyczenie, najem, dzierżawa,
 - 8) rozpowszechnianie w inny sposób w tym: wprowadzanie do obrotu, ekspozycja, publikowanie części lub całości, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 9) opracowania, przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji oraz tworzenie nowych funkcjonalności utworu.

W razie skierowania przez osobę trzecią jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego co do naruszenia przez Zamawiającego jego praw autorskich lub innych praw i uprawnień, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o skierowaniu takich roszczeń, wezwie go do udziału w sprawie i umożliwi mu zajęcie stanowiska. Wykonawca pokryje wszelkie roszczenia osoby trzeciej kierowane wobec Zamawiającego, stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu lub ugodą zawartą przed sądem oraz ewentualne koszty procesowe Zamawiającego.

3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, nie jest ograniczone co do czasu ani terytorium i obejmuje rozporządzanie i korzystanie z utworów, o których mowa w ust. 1, i ich opracowań zarówno w całości,

jak i w częściach, samodzielnie, jak i w ramach materiałów wydawanych przez Zamawiającego.

§ 5

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. Dostawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Dostawca w wysokości 10% całkowitej wartości netto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1,
 - 2) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,5% wartości netto tej części wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1,
 - 3) zwłoki w usunięciu wad danej części zamówienia w wysokości 0,5% wartości netto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Strony w celu usunięcia wad.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia ewentualnych kar umownych z należnego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Dostawcę w terminie 14 dni od daty stwierdzenia tych faktów.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów, które wynikają z realizacji niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA



Powiat
SŁUBICKI

„Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubickim. Program Operacyjny PL13: Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu.”

