



STAROSTWO POWIATOWE W SŁUBICACH

ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice, tel.: 95 759 20 10, fax.: 95 759 20 11,
www.powiatslubicki.pl, e-mail: sekretariat@powiatslubicki.pl,
PN-EN ISO 9001:2009

Słubice, dnia 18.09.2015 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia publicznego na wynajem sali konferencyjnej w ramach realizacji przez Powiat Słubicki projektu pn.: „Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubickim” finansowanego w ramach Programu PL13 Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego oraz budżetu państwa proszę o złożenie oferty cenowej.

I. Zamawiający

Powiat Słubicki, ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice
tel. 95 759 20 10, fax 95 759 20 11, NIP 598-14-60-085

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa wynajmu Sali konferencyjnej na terenie miasta Słubic. Sala konferencyjna musi być wyposażona w:

- 1) ekran projekcyjny,
- 2) flipchart,
- 3) projektor multimedialny,
- 4) mikrofon (2 szt.)
- 5) wyjście dźwięku (do prezentacji)
- 6) łącze internetowe,
- 7) stół konferencyjny dla prelegentów,
- 8) min. 80 miejsc siedzących,

Dodatkowo wykonawca wskaże miejsce przed salą na umieszczenie banera oraz udostępni miejsce na catering i miejsce do dyskusji.

Przewidywana liczba osób biorących udział w konferencji: 80.

Cel: zorganizowanie drugiej konferencji informacyjno-promocyjnej w ramach projektu „Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubickim”.

III. Termin wykonania Zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **9 października 2015 r.** Przewidywany czas konferencji: godz.11:00 - 14:00. Zamawiający potwierdzi wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez podpisanie protokołu odbioru przygotowanego przez Zamawiającego.

IV. Termin związania ofertą

Wykonawca zostanie związany ofertą przez 14 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

V. Opis sposobu obliczania ceny

Cena oferty wyrażona w PLN winna zawierać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej realizacji zamówienia (w tym koszty dostarczenia, załadunku, rozładunku).

VI. Opis przygotowania oferty

Wykonawca złoży ofertę na formularzu ofertowy stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym podpisem osoby/osób sporządzających ofertę.

VII. Kryteria wyboru oferty

Jedynym kryterium oceny oferty jest: cena (wartość brutto wyrażona w PLN). Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (tj. ofertę z najniższą ceną) wynikającą z przyjętego w/w kryterium. O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

VIII. Miejsce i termin składania ofert

Termin składania ofert upływa **25 września 2015 r., do godz. 11.00.**

Ofertę należy złożyć na formularzu oferty (wg dołączonego wzoru - zał. Nr 1) w wyznaczonym terminie - mailem lub faxem (mail: p.kowalczyk@powiatślubicki.pl, fax: 95 759 20 11), bądź pisemnie za pośrednictwem poczty lub osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego przy ul. Piłsudskiego 20 w Słubicach (na parterze w Biurze Obsługi Interesanta).

IX. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego. Powiadomieni zostaną również oferenci, którzy złożyli oferty w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia (za pośrednictwem poczty, drogą elektroniczną lub telefonicznie).

X. Pozostałe informacje:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
- zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego,
- unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Starosta Słubicki

Piotr Łuczyński

Załączniki:

1. Zał. Nr 1 - Formularz oferty
2. Zał. Nr 2 - Wzór umowy

Załącznik Nr 1

Nazwa i adres oferenta:

.....

NIP

REGON

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wynajem sali konferencyjnej w ramach realizacji projektu pn.: „Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubickim” finansowanego ze środków norweskiego mechanizmu finansowego w ramach działania programu PL 13 Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu, składamy następującą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

netto: zł (słownie:)

brutto: zł (słownie:)

w tym podatek VAT w wysokości %.

2. Oświadczam, że przedmiot zamówienia (sala konferencyjna) znajduje się w miejscowości Słubice przy ul. nr
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 14 dni.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy
lub jego upoważnionego przedstawiciela)

.....
(miejscowość i data)

Umowa nr..... (Projekt umowy)

zawarta w dniu **2015 roku** w Słubicach pomiędzy **Powiatem Słubickim – Starostwem Powiatowym** z siedzibą: ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice, NIP: 598-14-60-085, reprezentowanym przez:

- 1)
- 2)

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu –, zwanym w dalszej części umowy „Najemcą”,

a

.....,

zwanym dalej „Wynajmującym”

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udostępnienie przez Wynajmującego do używania w dniu 9 października 2015 r. w godz.: od 11.00. do 14.00 w Słubicach, sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem, o którym mowa w ust. 2 i obsługą techniczną Sali oraz miejscem przed tą salą na catering, banery i dyskusję, w celu zorganizowania drugiej konferencji informacyjno-promocyjnej dla 80 osób w miejscowości Słubice w ramach projektu „Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubickim”.
2. Sala konferencyjna udostępniona Najemcy wyposażona będzie w:
 - 1) ekran projekcyjny,
 - 2) flipchart,
 - 3) projekt multimedialny,
 - 4) dwa mikrofony,
 - 5) wyjście dźwięku (do prezentacji),
 - 6) łącze internetowe,
 - 7) stół konferencyjny dla prelegentów,
 - 8) min. 80 miejsc siedzących.
3. Sala konferencyjna powinna:
 - 1) umożliwiać udział osób niepełnosprawnych,
 - 2) posiadać min. oświetlenie sztuczne,
 - 3) być wyposażona w sprawną klimatyzację.

§ 2

1. Z tytułu realizacji zadania określonego w § 1 Najemca zobowiązuje się zapłacić Wynajmującemu wynagrodzenie w kwocie netto, do którego dolicza się podatek VAT w wysokości ...%, co stanowi łącznie kwotę brutto zł

2. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wynajmującego, przelewem na konto wskazane przez Wynajmującego w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Najemcę, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień wydania bankowi przez Najemcę polecenia dokonania przelewu.
3. Podstawą do wystawienia faktury przez Wynajmującego jest protokół odbioru podpisany przez Najemcę stwierdzający należyte i zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1.
4. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku VAT i posiadają NIP: Najemca: 598-14-60-085, Wynajmujący: oraz oświadczają, że są uprawnione do otrzymywania faktur VAT.

§3

1. W przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, Wynajmujący zapłaci Najemcy karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie; sto złotych), za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia Wynajmującego od wykonania umowy z przyczyn niezależnych od Najemcy, Wynajmujący zapłaci na rzecz Najemcy karę umowną w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).
3. W sytuacji, gdy wysokość kary umownej nie pokryje powstałej szkody w wyniku niewykonania lub niewłaściwego wykonania usługi przez Wynajmującego, Najemcy przysługuje prawo dochodzenia od Wynajmującego naprawienia szkody w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.

§ 4

Wynajmujący oświadcza, iż wynajęta sala konferencyjna zgodnie z zapisami polskiego prawa spełnia odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne i jakościowe.

§ 5

1. Wynajmujący wyraża zgodę na przekazanie jego danych Instytucji Zarządzającej Projektem oraz instytucjom uprawnionym do kontroli prawidłowości realizacji Projektu i innym wykonawcom biorącym udział w realizacji Projektu, w zakresie niezbędnym do wykonania powierzonych im obowiązków oraz celu Projektu.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową będą zastosowane odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

NAJEMCA

WYNAJMUJĄCY



Powiat
SŁUBICKI

„Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubickim. Program Operacyjny PL13:Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu.”

