



# STAROSTWO POWIATOWE W SŁUBICACH

ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice, tel.: 95 759 20 10, fax.: 95 759 20 11,  
www.powiatslubicki.pl, e-mail: sekretariat@powiatslubicki.pl,  
PN-EN ISO 9001:2009

Słubice, dnia 12.08.2015 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**W związku z zamiarem udzielenia zamówienia publicznego na wynajem sali konferencyjnej z cateringiem podczas organizacji szkolenia dla personelu medycznego w ramach realizacji przez Powiat Słubicki projektu pn.: „Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubickim” finansowanego w ramach Programu PL13 Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego oraz budżetu państwa proszę o złożenie oferty cenowej.**

### I. Zamawiający

Powiat Słubicki, ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice  
tel. 95 759 20 10, fax 95 759 20 11, NIP 598-14-60-085

### II. Opis przedmiotu zamówienia

#### Przedmiotem zamówienia jest usługa:

- wynajmu Sali konferencyjnej na terenie miasta Słubic. Sala konferencyjna musi być wyposażona w:
  - 1) ekran projekcyjny,
  - 2) flipchart,
  - 3) projektor multimedialny,
  - 4) mikrofon (2 szt.)
  - 5) wyjście dźwięku (do prezentacji)
  - 6) łącze internetowe,
  - 7) stół konferencyjny dla prelegentów,
  - 8) min. 80 miejsc siedzących.
- Cateringu, który zawierać będzie:
  - 1) w czasie przerwy kawowej: min. 40 filiżanek (0,2 l) kawy i 40 filiżanek (0,2 l) herbaty, mleko, cukier, 40 butelek 0,5 l wody gazowanej i 40 butelek 0,5 l wody niegazowanej w butelkach 0,5l, 2 rodzaje ciasta (40 kawałków po 100g), 2 rodzaje soków (min. 0,2 l na uczestnika),
  - 2) w czasie poczęstunku:
    - a) kanapki bankietowe (min. 4 rodzaje, 60 szt.),
    - b) 2 rodzaje sałatek (około 100 g każdej sałatki na uczestnika),
    - c) „finger food” (3 rodzaje małych przekąsek koktajlowych – 80 sztuk).

Przewidywana liczba osób biorących udział w szkoleniu: 20.

Cel: zorganizowanie pierwszej konferencji informacyjno-promocyjnej w ramach projektu „Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubickim”.

### III. Termin wykonania Zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **29 sierpnia 2015 r.** Przewidywany czas szkolenia: godz.16:00 - 20:00. Zamawiający potwierdzi wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez podpisanie protokołu odbioru przygotowanego przez Zamawiającego.

### IV. Termin związania ofertą

Wykonawca zostanie związany ofertą przez 14 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.



„Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubickim. Program Operacyjny PL13: Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu.”



## V. Opis sposobu obliczania ceny

Cena oferty wyrażona w PLN winna zawierać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej realizacji zamówienia (w tym koszty dostarczenia, załadunku, rozładunku).

## VI. Opis przygotowania oferty

Wykonawca złoży ofertę na formularzu ofertowy stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym odpisem osoby/osób sporządzających ofertę.

## VII. Kryteria wyboru oferty

Jedynym kryterium oceny oferty jest: cena (wartość brutto wyrażona w PLN). Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (tj. ofertę z najniższą ceną) wynikającą z przyjętego w/w kryterium. O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

## VIII. Miejsce i termin składania ofert

Termin składania ofert upływa **14 sierpnia 2015 r., do godz. 10.00.**

Ofertę należy złożyć na formularzu oferty (wg dołączonego wzoru - zał. Nr 1) w wyznaczonym terminie - mailem lub faxem (mail: p.kowalczyk@powiatslubicki.pl, fax: 95 759 20 11), bądź pisemnie za pośrednictwem poczty lub osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego przy ul. Piłsudskiego 20 w Słubicach (na parterze w Biurze Obsługi Interesanta).

## IX. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego. Powiadomieni zostaną również oferenci, którzy złożyli oferty w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia (za pośrednictwem poczty, drogą elektroniczną lub telefonicznie).

## X. Pozostałe informacje:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
- zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego,
- unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

**Wicestarosta Słubicki**

**Tomasz Stupienko**

Załączniki:

1. Zał. Nr 1 - Formularz oferty
2. Zał. Nr 2 - Wzór umowy

## Załącznik Nr 1

Nazwa i adres oferenta:

.....

NIP .....

REGON .....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wynajem sali konferencyjnej z cateringiem podczas organizacji szkolenia dla personelu medycznego w ramach realizacji projektu pn.: „Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubickim” finansowanego ze środków norweskiego mechanizmu finansowego w ramach działania programu PL 13 Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu, składamy następującą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

**netto:** ..... zł (słownie: .....)

**brutto:** ..... zł (słownie: .....)

w tym podatek VAT w wysokości ..... %.

2. Oświadczam, że przedmiot zamówienia (sala konferencyjna) znajduje się w miejscowości Słubice przy ul. .... nr .....

3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 14 dni.

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy  
lub jego upoważnionego przedstawiciela)

.....  
(miejscowość i data)

Umowa nr..... (Projekt umowy)

zawarta w dniu ..... **2015 roku** w Słubicach pomiędzy **Powiatem Słubickim – Starostwem Powiatowym** z siedzibą: ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice, NIP: 598-14-60-085, reprezentowanym przez:

- 1) .....
- 2) .....

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – ....., zwanym w dalszej części umowy „**Powiatem**”,

a

.....,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest udostępnienie przez Wykonawcę do używania w dniu 28 sierpnia 2015 r. w godz.: od 16.00. do 20.00 w Słubicach, sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem, o którym mowa w ust. 2 i obsługą techniczną sali oraz przygotowanie przez Wykonawcę w przedmiotowym czasie cateringu dla 20 osób (według specyfikacji, o której mowa w ust. 3), w celu zorganizowania szkolenia dla personelu medycznego (20 osób) w miejscowości Słubice w ramach projektu „Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubickim”.
2. Sala konferencyjna udostępniona Powiatowi wyposażona będzie w:
  - ekran projekcyjny,
  - flipchart,
  - projektor multimedialny,
  - 2 mikrofony,
  - wyjście dźwięku (do prezentacji),
  - łącze internetowe,
  - stół konferencyjny dla prelegentów,
  - min. 30 miejsc siedzących,
  - sztuczne oświetlenie,
  - sprawna klimatyzacjęoraz powinna umożliwiać korzystanie z niej osobom niepełnosprawnym.
3. Catering będzie przygotowany według poniższej specyfikacji :
  - 1) w czasie przerwy kawowej w godz. od.....do ..... : min. 40 filiżanek (0,2 l) kawy i 40 filiżanek (0,2 l) herbaty, mleko, cukier, 40 butelek 0,5 l wody gazowanej i 40 butelek 0,5 l wody niegazowanej w butelkach 0,5l, 2 rodzaje ciasta (40 kawałków po 100g), 2 rodzaje soków (min. 0,2 l na uczestnika)
  - 2) w czasie poczęstunku w godz. od ..... do ..... :
    - a) kanapki bankietowe (min. 4 rodzaje, 60 szt.),
    - b) 2 rodzaje sałatek (około 100 g każdej sałatki na uczestnika),
    - c) „finger food” (3 rodzaje małych przekąsek koktajlowych – 80 sztuk)

4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot niniejszej umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz szczegółowymi warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym Zamawiającego z dnia 12 sierpnia 2015 r.

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do należytego wykonania niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza nadto, że:
  - a. posiada w zakresie działalności swojego przedsiębiorstwa świadczenie usług będących przedmiotem umowy,
  - b. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie przedmiotu umowy,
  - c. zobowiązuje się do wykonywania obowiązków wynikających z postanowień niniejszej Umowy z należytą starannością obowiązującą podmioty profesjonalnie zajmujące się świadczeniem usług objętych Umową i w uzgodnionym terminie.
  - d. za działania i zaniechania osób za pomocą, których niniejszą Umowę wykonuje lub którym wykonanie Umowy powierza, odpowiada jak za własne działania,
  - e. posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia do profesjonalnego wykonywania obowiązków wynikających z treści niniejszej Umowy,
  - f. zobowiązuje się do przestrzegania w trakcie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy wszelkich norm i przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących przedmiotu Umowy,
  - g. został poinformowany o prawach przysługujących instytucjom uprawnionym do kontroli prawidłowości realizacji Projektu, w szczególności o dostępie do pełnej informacji dotyczącej zasad niniejszej umowy, prawie do wglądu do niniejszej umowy i uzyskiwania jej kopii w celach związanych z kontrolą prawidłowości realizacji Projektu,
  - h. udostępniona sala konferencyjna, zgodnie z zapisami polskiego prawa, spełnia odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne i jakościowe.

## § 3

Wykonawca wyraża zgodę na przekazanie jego danych Instytucji Zarządzającej Projektem oraz instytucjom uprawnionym do kontroli prawidłowości realizacji Projektu i innym wykonawcom biorącym udział w realizacji Projektu, w zakresie niezbędnym do wykonania powierzonych im obowiązków oraz celu Projektu.

#### § 4

Powiat zobowiązuje się do:

- 1) zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy na zasadach określonych w § 5 Umowy;
- 2) udzielenia Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji mających wpływ na jakość świadczonych usług cateringowych.

#### § 5

1. Z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy Powiat zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy kwoty ..... złotych netto ( słownie; ..... ) (+ 23% VAT), tj. łącznie kwotę.....zł (słownie.....) brutto.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po doręczeniu Powiatowi faktury (rachunku) wystawionej przez Wykonawcę w terminie do 7 dni licząc od dnia realizacji przedmiotu niniejszej umowy na podstawie oświadczenia Powiatu, stwierdzającego prawidłowe ( bez zastrzeżeń) wykonanie niniejszej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze (rachunku) w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) Powiatowi.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w niniejszym paragrafie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. Za dzień zapłaty uznaje się, dzień obciążenia rachunku bankowego Powiatu.

#### §6

1. W przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Powiatu karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie; sto złotych), za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania umowy z przyczyn niezależnych od Powiatu, Wykonawca zapłaci na rzecz Powiatu karę umowną w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).
3. W przypadku odstąpienia Powiatu od realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Powiat zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).

4. W sytuacji, gdy wysokość kary umownej nie pokryje powstałej szkody w wyniku niewykonania lub niewłaściwego wykonania usługi przez Wykonawcę, Powiatowi przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy naprawienia szkody w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.

## § 7

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy w każdym czasie za porozumieniem Stron.
2. W przypadku rażącego naruszenia obowiązków umownych przez Wykonawcę Powiatowi przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. O stwierdzeniu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, Powiat zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę na piśmie.

## § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy, Strony poddają orzecznictwu Sadu właściwego dla Kupującego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Powiat



Powiat  
**SŁUBICKI**

*„Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubickim. Program Operacyjny PL13: Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu.”*

