



STAROSTWO POWIATOWE W SŁUBICACH

ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice, tel.: 95 759 20 10, fax.: 95 759 20 11,
www.powiatslubicki.pl, e-mail: sekretariat@powiatslubicki.pl,
PN-EN ISO 9001:2009

Słubice, dnia 16.04.2015 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia publicznego na dostawę sprzętu na pikniki w ramach realizacji przez Powiat Słubicki projektu pn.: „Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubickim” finansowanego w ramach Programu PL13 Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego oraz budżetu państwa proszę o złożenie oferty cenowej.

I. Zamawiający

Powiat Słubicki, ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice
tel. 95 759 20 10, fax 95 759 20 11, NIP 598-14-60-085

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa następującego sprzętu na pikniki:

- 1) Namioty z nadrukiem w łącznej ilości 8 szt.
 - I. Namiot z nadrukiem w rozmiarze 300 x 200 cm w ilości 4 szt. o następujących parametrach technicznych i funkcjonalnych:
 - a) Ściany namiotu wykonane z ortalionu 140 gr/m²,
 - b) Dach namiotu z materiału wodoodpornego,
 - c) Konstrukcja namiotu wykonana z profili malowanych proszkowo, nogi kwadratowe,
 - d) Ściany boczne mocowane na rzepy, możliwość niezależnego odpięcia każdej ze ścian namiotu,
 - e) Wysokość namiotu min. 200 cm (z możliwością regulacji wysokości - min. 4 stopnie regulacji),
 - f) Zestaw namiotu zawiera: stelaż wzmacniany, 3 ściany boczne (2 ściany o szer. 2 m i 1 ścian o szer. 3 m)
 - g) Namiot koloru niebieskiego (w komplecie namiot z pokrowcem),
 - h) Nadruk w pełnym kolorze (proces 4 kolorów), jednostronny, możliwość montażu nadruku na rzepy.
 - II. Namiot z nadrukiem w rozmiarze 300 x 450 cm w ilości 2 szt. o następujących parametrach technicznych i funkcjonalnych:
 - a) Ściany namiotu wykonane z ortalionu 140 gr/m²,
 - b) Dach namiotu z materiału wodoodpornego,
 - c) Konstrukcja namiotu wykonana z profili malowanych proszkowo, nogi kwadratowe,
 - d) Ściany boczne mocowane na rzepy, możliwość niezależnego odpięcia każdej ze ścian namiotu,
 - e) Wysokość namiotu min. 200 cm (z możliwością regulacji wysokości - min. 4 stopnie regulacji),
 - f) Zestaw namiotu zawiera: stelaż wzmacniany, 3 ściany boczne (2 ściany o szer. 3 m i 1 ścian o szer. 4,5 m)
 - g) Namiot koloru niebieski (w komplecie namiot z pokrowcem),
 - h) Nadruk w pełnym kolorze (proces 4 kolorów), jednostronny, możliwość montażu nadruku na rzepy.

- III. Namiot z nadrukiem w rozmiarze 600 x 300 cm w ilości 2 szt. o następujących parametrach technicznych i funkcjonalnych:
- Ściany namiotu wykonane z ortalonu 140 gr/m²,
 - Dach namiotu z materiału wodoodpornego,
 - Konstrukcja namiotu wykonana z profili malowanych proszkowo, nogi kwadratowe,
 - Ściany boczne mocowane na rzepy, możliwość niezależnego odpięcia każdej ze ścian namiotu,
 - Wysokość namiotu min. 200 cm (z możliwością regulacji wysokości - min. 4 stopnie regulacji),
 - Zestaw namiotu zawiera: stelaż wzmacniany, 3 ściany boczne (2 ściany o szer. 3 m i 1 ścian o szer. 6 m)
 - Namiot koloru niebieski (w komplecie namiot z pokrowcem),
 - Nadruk w pełnym kolorze (proces 4 kolorów), jednostronny, możliwość montażu nadruku na rzepy.

Wykonawca opracuje projekt graficzny nadruku a po uzyskaniu akceptacji zamawiającego dokona jego wykonania na namiotach.

Zamawiający przekaże elementy, np. zdjęcia, cliparty, teksty itp., Wykonawcy, który samodzielnie sformatuje, rozmieści na stronie poszczególne elementy, zaproponuje tło i grafikę ozdobną, zaaranżuje całość do czytelnej i efektownej formy.

Wersje elektroniczne opracowań graficznych powinny być w formie umożliwiającej ich dalsze publikowanie, upowszechnianie i przetwarzanie.

Projekty muszą być funkcjonalne, estetyczne, atrakcyjne wizualnie i nawiązujące do zakresu tematycznego Projektów, dobrze pasujące do logotypów obowiązujących dla Norweskiego Mechanizmu Finansowego.

Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia przeniesie na zamawiającego prawa autorskie do projektów.

- 2) Stoły składane do namiotów w ilości 16 szt. o następujących parametrach technicznych i funkcjonalnych:
- Minimalne wymiary rozłożonego stołu - 180 x 76,5 x 72 (długość x szer. x wysokość) [cm],
 - Możliwość złożenia stołu do postaci walizki o max wymiarach: 95 x 80 x 10 cm, rączka do przenoszenia z gumowym uchwytem
 - Stalowa konstrukcja, średnica nóg stołu min. 25 mm, grubość blatu min. 40 mm, blat z tworzywa sztucznego
 - Min. obciążenie (nośność) – 120 kg,
 - Stół wyposażony w zabezpieczenie przed złożeniem (blokada usztywniająca stół + podwójna blokada na łącznikach),
 - Tabliczka znamionowa z informacją o dofinansowaniu.
- 3) Krzesła składane w ilości 64 szt. o następujących parametrach technicznych i funkcjonalnych:
- kolor obicia czarny,
 - kolor stelaża czarny,
 - konstrukcja wykonana ze stali,
 - z miękkim siedziskiem i oparciem,
 - wymiary min. krzesła: wysokość 75 cm, wysokość siedziska 45 cm,
 - wymiar siedziska min. 37 x 37 cm,
 - zawiera metalowy mechanizm blokujący,
 - Min. obciążenie (nośność) – 150 kg,
 - Możliwość składowania krzesła,
 - Tabliczka znamionowa z informacją o dofinansowaniu.
- 4) System bilbordowy w ilości 2 szt. o następujących parametrach technicznych i funkcjonalnych:
- System pneumatyczny w rozmiarze min. 4 x 7 m,
 - kolor niebieski,
 - zestaw bilbordowy musi zawierać: poszycie ramy ekranu wykonane z tkaniny poliestrowej powlekanej PVC, wentylator 230 V, komplet szpil, praktyczna torba transportowa, instrukcja obsługi.

- 5) Siatka graficzna do systemu billboardowego w ilości 2 szt. o następujących parametrach technicznych i funkcjonalnych:
- siatki typu mesh (wydruk bez łączenia z 1 elementu) z wszytymi rzepami,
 - dopasowany do ekranu (ww. pkt 4).
 - Nadruk w pełnym kolorze (proces 4 kolorów), jednostronny.

Wykonawca opracuje projekt graficzny nadruku a po uzyskaniu akceptacji zamawiającego dokona jego wykonania na namiotach.

Zamawiający przekaże elementy, np. zdjęcia, cliparty, teksty itp., Wykonawcy, który samodzielnie sformatuje, rozmieści na stronie poszczególne elementy, zaproponuje tło i grafikę ozdobną, zaaranżuje całość do czytelnej i efektownej formy.

Wersje elektroniczne opracowań graficznych powinny być w formie umożliwiającej ich dalsze publikowanie, upowszechnianie i przetwarzanie.

Projekty muszą być funkcjonalne, estetyczne, atrakcyjne wizualnie i nawiązujące do zakresu tematycznego Projektów, dobrze pasujące do logotypów obowiązujących dla Norweskiego Mechanizmu Finansowego.

Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia przeniesie na zamawiającego prawa autorskie do projektów.

Wymagania ogólne do przedmiotu zamówienia.

- Zamawiający wymaga, aby sprzęt na pikniki były dobrej jakości, charakteryzował się estetyką i elegancją oraz starannością wykonania.
- Zamawiający wymaga aby sprzęt na pikniki spełniał swoją funkcję i był wygodny w użytkowaniu.
- Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia był oznaczony w sposób wskazany dla każdego rodzaju materiału – w odpowiednie rysunki oraz logotypy. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na artykułach wymaganych przez Zamawiającego trwałych nadruków odpowiednich logotypów zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania **projektu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego PL 13: Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu dofinansowanym z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz z budżetu państwa** zgodnie ze wskazaniami zawartymi w Podręczniku Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej oraz Wymogami Dotyczącymi Informacji i Promocji – po konsultacji z Zamawiającym. Ww. podręcznik znajduje się na stronie internetowej – poniżej link do strony [www: http://www.eog.gov.pl/dokumenty/informacja_i_promocja/strony/default.aspx](http://www.eog.gov.pl/dokumenty/informacja_i_promocja/strony/default.aspx)

III. Termin wykonania Zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 29 kwietnia 2015 r.** Wykonawca zapewni na koszt własny dostawę do Starostwa Powiatowego w Słubicach (siedziba: ul. Piłsudskiego 20 69-100 Słubice) wymienionego asortymentu w ilości zgodnej z zamówieniem. Zamawiający potwierdzi wykonanie zamówienia poprzez podpisanie protokołu odbioru przygotowanego przez Zamawiającego.

IV. Termin związania ofertą

Wykonawca zostanie związany ofertą przez 14 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

V. Opis sposobu obliczania ceny

Cena oferty wyrażona w PLN winna zawierać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej realizacji zamówienia (w tym koszty projektu, wydruku, dostarczenia, załadunku, rozładunku).

VI. Opis przygotowania oferty

Wykonawca złoży ofertę na formularzu ofertowy stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym podpisem osoby/osób sporządzających ofertę.

VII. Kryteria wyboru oferty

Jedynym kryterium oceny oferty jest: cena (wartość brutto wyrażona w PLN). Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (tj. ofertę z najniższą ceną) wynikającą z przyjętego w/w kryterium. O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie OC od wadliwie wykonanych prac/usług lub ubezpieczenie OC w związku z wprowadzeniem do sprzedaży produktu wadliwego - do kwoty min. 40 000 zł. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać od Wykonawcy aktualności OC (wysokość polisy oraz potwierdzenie opłacenia bieżących składek).

IX. Miejsce i termin składania ofert

Termin składania ofert upływa **21 kwietnia 2015 r., do godz. 13.00.**

Ofertę należy złożyć na formularzu oferty (wg dołączonego wzoru - zał. Nr 1) w wyznaczonym terminie pisemnie za pośrednictwem poczty lub osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego przy ul. Piłsudskiego 20 w Słubicach (na parterze w Biurze Obsługi Interesanta).

X. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego. Powiadomieni zostaną również oferenci, którzy złożyli oferty w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia (za pośrednictwem poczty, drogą elektroniczną lub telefonicznie).

XI. Pozostałe informacje:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
- zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego,
- unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Załączniki:

1. Zał. Nr 1 - Formularz oferty
2. Zał. Nr 2 - Wzór umowy

Nazwa i adres oferenta:

.....

NIP

REGON

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu na pikniki realizowanych w ramach projektu pn.: „Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubickim” finansowanego ze środków norweskiego mechanizmu finansowego w ramach działania programu PL 13 Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu, składamy następującą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Nazwa przedmiotu zamówienia	Cena netto	Stawka Vat	Cena brutto
Namioty z nadrukiem w łącznej ilości 8 szt.	..... zł	VAT..... %	..... zł
Stoły składane do namiotów w ilości 16 szt.	..... zł	VAT..... %	..... zł
Krzeseła składane w ilości 64 szt.	..... zł	VAT..... %	..... zł
System bilbordowy w ilości 2 szt.	..... zł	VAT..... %	..... zł
Siatka graficzna do systemu bilbordowego w ilości 2 szt.	..... zł	VAT..... %	..... zł
Łączna Wartość Przedmiotu zamówienia			..... zł

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 14 dni.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy
lub jego upoważnionego przedstawiciela)

.....
(miejsowość i data)

Umowa nr..... (Projekt umowy)

zawarta w dniu 2015 roku w Słubicach pomiędzy **Powiatem Słubickim – Starostwem Powiatowym** z siedzibą: ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice, NIP: 598-14-60-085, reprezentowanym przez:

- 1)
- 2)

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu –, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....,
zwanym dalej „Dostawcą”.

§1

1. Zamawiający powierza, a Dostawca zobowiązuje się do dostawy do Starostwa Powiatowego w Słubicach (siedziba: ul. Piłsudskiego 20 69-100 Słubice), sprzętu na pikniki w ramach realizowanego projektu pn.: „Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubickim” finansowanego ze środków norweskiego mechanizmu finansowego w ramach działania programu PL 13 Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu,, zgodnie z ofertą złożoną w dniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dla zamówień o wartości przedmiotu zamówienia poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych, przeprowadzonym na podstawie § 14 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Słubicach, będącego załącznikiem do zarządzenia Nr 42/14 Starosty Słubickiego z dnia 2 lipca 2014 r.
2. Przedmiotem zamówienia, o którym mowa w ust. 1, jest dostawa sprzętu na pikniki, tj. namiotów z nadrukiem, stołów składanych do namiotu, krzeseł składanych, system bilbordowy oraz siatka graficzna zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
3. Przedmiot Umowy powinien zostać przedstawiony Zamawiającemu do odbioru w sposób pozwalający na dokonanie oceny jego zgodności z umową.
4. Wykonawca oświadcza, że wszystkie dostarczone towary są pierwszego gatunku, fabrycznie nowe i wolne od wad oraz spełniają warunki określone dla produktów bezpiecznych w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz. U. Nr 229, poz. 2275 z późn. zm.).

§ 2

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi na koszt Dostawcy w terminie do 29 kwietnia 2015 r.
2. Zamawiający potwierdzi wykonanie umowy poprzez podpisanie protokołu odbioru.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Dostawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Dostawcy tj. netto (słownie złotych:), do którego dolicza się podatek VAT w wysokości ...%, co stanowi łącznie kwotę brutto zł (słownie złotych:).
2. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Dostawcę, przelewem na konto wskazane przez Dostawcę w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień wydania bankowi przez Zamawiającego polecenia dokonania przelewu.

3. Podstawą do wystawienia faktury przez Dostawcę jest protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2, podpisany przez Zamawiającego stwierdzający należyte i zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1.
4. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku VAT i posiadają NIP:
Zamawiający: 598-14-60-085, Dostawca: oraz oświadczają, że są uprawnione do otrzymywania faktur VAT.

§ 4

1. Na mocy niniejszej Umowy, z chwilą zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, późn. zm.), wytworzonych na potrzeby realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności do zaakceptowanych przez Zamawiającego projektów materiałów służących do oznakowania, zwanych dalej „utworami”; bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie, wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2. Równocześnie Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy oraz nośników, na których utrwalono ww. utwory, a które to egzemplarze oraz nośniki Wykonawca przekaże Zamawiającemu.
2. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów, zgodnie z postanowieniem ust. 1, będzie mógł korzystać z utworów na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik,
 - 2) utrwalanie i zwielokrotnianie w celu przechowywania,
 - 3) wykorzystywanie wielokrotne utworu do realizacji celów, zadań i inwestycji Zamawiającego,
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera oraz systemów, którymi dysponuje Zamawiający,
 - 5) wprowadzanie do sieci komputerowych, w tym do Internetu,
 - 6) wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji utworu na potrzeby Zamawiającego w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie,
 - 7) użyczenie, najem, dzierżawa,
 - 8) rozpowszechnianie w inny sposób w tym: wprowadzanie do obrotu, ekspozycja, publikowanie części lub całości, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 9) opracowania, przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji oraz tworzenie nowych funkcjonalności utworu.

W razie skierowania przez osobę trzecią jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego co do naruszenia przez Zamawiającego jego praw autorskich lub innych praw i uprawnień, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o skierowaniu takich roszczeń, wezwie go do udziału w sprawie i umożliwi mu zajęcie stanowiska. Wykonawca pokryje wszelkie roszczenia osoby trzeciej kierowane wobec Zamawiającego, stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu lub ugodą zawartą przed sądem oraz ewentualne koszty procesowe Zamawiającego.

3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, nie jest ograniczone co do czasu ani terytorium i obejmuje rozporządzanie i korzystanie z utworów, o których mowa w ust. 1, i ich opracowań zarówno w całości, jak i w częściach, samodzielnie, jak i w ramach materiałów wydawanych przez Zamawiającego.

§ 5

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. Dostawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Dostawca w wysokości 10% całkowitej wartości netto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1,
 - 2) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,5% wartości netto tej części wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1,
 - 3) zwłoki w usunięciu wad danej części zamówienia w wysokości 0,5% wartości netto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Strony w celu usunięcia wad.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia ewentualnych kar umownych z należnego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Dostawcę w terminie 14 dni od daty stwierdzenia tych faktów.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów, które wynikają z realizacji niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA