



# STAROSTWO POWIATOWE W SŁUBICACH

ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice, tel.: 95 759 20 10, fax.: 95 759 20 11,  
www.powiatslubicki.pl, e-mail: sekretariat@powiatslubicki.pl,  
PN-EN ISO 9001:2009

Słubice, dnia 10.04.2015 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**W związku z zamiarem udzielenia zamówienia publicznego na dostawę artykułów biurowych w ramach realizacji przez Powiat Słubicki projektu pn.: „Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubickim” finansowanego w ramach Programu PL13 Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego oraz budżetu państwa proszę o złożenie oferty cenowej.**

### I. Zamawiający

Powiat Słubicki, ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice  
tel. 95 759 20 10, fax 95 759 20 11, NIP 598-14-60-085

### II. Opis przedmiotu zamówienia

#### **Przedmiotem zamówienia jest dostawa następujących artykułów biurowych:**

- 1) Segregatory dźwignikowe - 50 szt. o następujących parametrach:
  - a) wykonany z twardej 2 mm tektury,
  - b) oklejka papierowa w kolorze,
  - c) wyklejka papierowa,
  - d) format A4,
  - e) szerokość grzbietu 75 mm,
  - f) mechanizm dźwigniowy z dociskiem,
  - g) metalowe oczko grzbietowe,
  - h) metalowe okucia owalne na przedniej okładce
  - i) samoprzylepna etykieta do opisu
  - j) metalowe okucia dolnej krawędzi
  - k) kolor biały, szary i seledynowy
  
- 2) Koszulki A4 – 5 000 szt. o następujących parametrach:
  - a) wykonane w folii PP,
  - b) multiperforowane,
  - c) standardowe,
  - d) wkładane od góry.
  
- 3) Materiały piśmiennicze – łącznie 50 szt.
  - I. Długopisy – 30 sztuk o następujących parametrach:
    - a) długopis z wymiennym wkładem olejowym,
    - b) linia pisania 0.20 - 0.27 mm, długość linii min. 900 m,
    - c) gumowy uchwyt,
    - d) tusz olejowy, wodoodporny, nieblaknący, pisze po każdym rodzaju papieru,
    - e) kolor obudowy czarny,
    - f) kolor tuszu czarny – 10 sztuk,
    - g) kolor tuszu niebieski – 10 sztuk,
    - h) kolor tuszu czerwony – 10 sztuk.
  
  - II. ołówki - 8 sztuk o następujących parametrach:
    - a) automatyczny z chowaną główką,
    - b) z gumką,



Powiat  
**SŁUBICKI**

„Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubickim. Program Operacyjny PL13: Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu.”



- c) średnica 0,5 mm,
- d) kolor obudowy czarny.

III. zakreślacze – 8 sztuk o następujących parametrach:

- a) szerokość linii zakreślania od 1 mm do 3 mm,
- b) zakreślacz z kapilarnym systemem podawania tuszu,
- c) fluorescencyjny tusz na bazie pigmentu i ścięta końcówka,
- d) przezroczysta, polipropylenowa obudowa umożliwiają kontrolę zużycia tuszu,
- e) ścięta końcówka o grubości 3 mm,
- f) 4 kolory.

IV. zakreślacze – 4 sztuki o następujących parametrach:

- a) ścięta końcówka,
- b) intensywne, nieblaknące kolory,
- c) atrament pigmentowy na bazie wody,
- d) szerokość linii pisania 1-5 mm,
- e) 4 kolory.

4) Teczki A4 – łącznie 50 sztuk:

I. teczka kopertowa A4 zawieszana transparentna - 15 sztuk o następujących parametrach:

- a) teczka koperta transparentna,
- b) wykonana z folii transparentnej,
- c) zapinana na napę,
- d) perforacja do wpięcia do segregatora,
- e) dwa kolory,

II. teczka A4 z gumką pudło transparentna - 20 sztuk o następujących parametrach:

- a) wykonana z transparentnego polipropylenu,
- b) zamykana na gumkę,
- c) szerokość grzbietu min. 2 cm
- d) Kolor: 5 kolorów

III. teczka wiązana A4 plastikowa – 15 sztuk o następujących parametrach:

- a) teczka wiązana,
- b) wykonana z folii PVC,
- c) przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa,
- d) wewnątrz teczki zakładki,
- e) kolory: biały, czarny, czerwony, niebieski, zielony, żółty.

5) Papier do drukarki - 40 ryz, ilość kartek w ryzie – 500 szt., rozmiar A4, gramatura 80g/m2, białność min.: CIE 155

### III. Termin wykonania Zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 24 kwietnia 2015 r.** Wykonawca zapewni na koszt własny dostawę do Przychodni Rejonowej w Słubicach (siedziba Biura Projektu: ul. Mickiewicza 5 69-100 Słubice – 4 piętro pok. 432) wymienionego asortymentu w ilości zgodnej z zamówieniem. Zamawiający potwierdzi wykonanie zamówienia poprzez podpisanie protokołu odbioru przygotowanego przez Zamawiającego.

### IV. Termin związania ofertą

Wykonawca zostanie związany ofertą przez 14 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.



Powiat  
**SŁUBICKI**

„Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubickim. Program Operacyjny PL13: Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu.”



## **V. Opis sposobu obliczania ceny**

Cena oferty wyrażona w PLN winna zawierać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej realizacji zamówienia (w tym koszty dostarczenia, załadunku, rozładunku).

## **VI. Opis przygotowania oferty**

Wykonawca złoży ofertę na formularzu ofertowy stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym podpisem osoby/osób sporządzających ofertę.

## **VII. Kryteria wyboru oferty**

Jedynym kryterium oceny oferty jest: cena (wartość brutto wyrażona w PLN). Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (tj. ofertę z najniższą ceną) wynikającą z przyjętego w/w kryterium. O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

## **VIII. Miejsce i termin składania ofert**

Termin składania ofert upływa **14 kwietnia 2015 r., do godz. 15.00.**

Ofertę należy złożyć na formularzu oferty (wg dołączonego wzoru - zał. Nr 1) w wyznaczonym terminie - mailem lub faxem (mail: p.kowalczyk@powiatslubicki.pl, fax: 95 759 20 11), bądź pisemnie za pośrednictwem poczty lub osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego przy ul. Piłsudskiego 20 w Słubicach (na parterze w Biurze Obsługi Interesanta).

## **IX. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego. Powiadomieni zostaną również oferenci, którzy złożyli oferty w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia (za pośrednictwem poczty, drogą elektroniczną lub telefonicznie).

## **X. Pozostałe informacje:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
- zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego,
- unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

**Starosta Słubicki**

**Piotr Łuczyński**

Załączniki:

1. Zał. Nr 1 - Formularz oferty
2. Zał. Nr 2 - Wzór umowy

Nazwa i adres oferenta:

.....

NIP .....

REGON .....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę artykułów biurowych realizowanych w ramach projektu pn.: „Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie ślubickim” finansowanego ze środków norweskiego mechanizmu finansowego w ramach działania programu PL 13 Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu, składamy następującą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Nazwa przedmiotu zamówienia	Cena netto	Stawka Vat	Cena brutto
Segregatory dźwignikowe – 50 szt.	..... zł	VAT..... %	..... zł
Koszulki A4 – 5 000 szt.	..... zł	VAT..... %	..... zł
Materiały piśmiennicze – łącznie 50 szt.	..... zł	VAT..... %	..... zł
Teczki A4 – łącznie 50 szt.	..... zł	VAT..... %	..... zł
Papier do drukarki – 40 ryz	..... zł	VAT..... %	..... zł
Łączna Wartość Przedmiotu zamówienia			..... zł

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 14 dni.

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy  
lub jego upoważnionego przedstawiciela)

.....  
(miejsowość i data)

## Umowa nr..... (Projekt umowy)

zawarta w dniu ..... **2015 roku** w Słubicach pomiędzy **Powiatem Słubickim – Starostwem Powiatowym** z siedzibą: ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice, NIP: 598-14-60-085, reprezentowanym przez:

- 1) .....
- 2) .....

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – ....., zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....,  
zwanym dalej „Dostawcą”.

## §1

1. Zamawiający powierza, a Dostawca zobowiązuje się do dostawy do Przychodni Rejonowej w Słubicach (siedziba Biura Projektu: ul. Mickiewicza 5 69-100 Słubice – 4 piętro pok. 432), artykułów biurowych w ramach realizowanego projektu pn.: „Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubickim” finansowanego ze środków norweskiego mechanizmu finansowego w ramach działania programu PL 13 Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu,, zgodnie z ofertą złożoną w dniu ..... w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dla zamówień o wartości przedmiotu zamówienia poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych, przeprowadzonym na podstawie § 14 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Słubicach, będącego załącznikiem do zarządzenia Nr 42/14 Starosty Słubickiego z dnia 2 lipca 2014 r.
2. Przedmiotem zamówienia, o którym mowa w ust. 1, jest dostawa artykułów biurowych, tj. segregatorów, koszulek A4, materiałów piśmienniczych, Teczek A4 i Papieru do drukarki zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

## § 2

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi na koszt Dostawcy w terminie do 24 kwietnia 2015 r.
2. Zamawiający potwierdzi wykonanie umowy poprzez podpisanie protokołu odbioru.

## § 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Dostawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Dostawcy tj. .... netto (słownie złotych: .....), do którego dolicza się podatek VAT w wysokości ...%, co stanowi łącznie kwotę brutto ..... zł (słownie złotych: .....).
2. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Dostawcę, przelewem na konto wskazane przez Dostawcę w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień wydania bankowi przez Zamawiającego polecenia dokonania przelewu.
3. Podstawą do wystawienia faktury przez Dostawcę jest protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2, podpisany przez Zamawiającego stwierdzający należyte i zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1.
4. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku VAT i posiadają NIP: Zamawiający: 598-14-60-085, Dostawca: ..... oraz oświadczają, że są uprawnione do otrzymywania faktur VAT.

#### § 4

Dostawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami oraz postanowieniami umowy.

#### § 5

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. Dostawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - 1) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Dostawca w wysokości 10% całkowitej wartości netto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1,
  - 2) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,5% wartości netto tej części wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1,
  - 3) zwłoki w usunięciu wad danej części zamówienia w wysokości 0,5% wartości netto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Strony w celu usunięcia wad.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia ewentualnych kar umownych z należnego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Dostawcę w terminie 14 dni od daty stwierdzenia tych faktów.

#### § 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 8

Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów, które wynikają z realizacji niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA