



STAROSTWO POWIATOWE W SŁUBICACH

ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice, tel.: 95 759 20 10, fax.: 95 759 20 11,
www.powiatslubicki.pl, e-mail: sekretariat@powiatslubicki.pl,
PN-EN ISO 9001:2009

Słubice, dnia 10.04.2015 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia publicznego na dostawę notebooka, urządzenia wielofunkcyjnego oraz aparatu fotograficznego w ramach realizacji przez Powiat Słubicki projektu pn.: „Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubickim” finansowanego w ramach Programu PL13 Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego oraz budżetu państwa proszę o złożenie oferty cenowej.

I. Zamawiający

Powiat Słubicki, ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice
tel. 95 759 20 10, fax 95 759 20 11, NIP 598-14-60-085

II. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie zostało podzielone na 3 odrębne części **1), 2) i 3)** wg następującego zestawienia:

- 1) Notebook z oprogramowaniem systemowym i biurowym - 1 szt. o parametrach nie mniejszych/gorszych niż:
 - a) przekątna ekranu: 15,6"
 - b) procesor: i3/i5 <=2,4GHz
 - c) pamięć: DDR3 <=4GB
 - d) dysk twardy: SATA 5400 <=500GB
 - e) karta graficzna: zintegrowana
 - f) karta sieciowa: LAN 10/100/1000 Mbps
 - g) nagrywarka DVD
 - h) złącza: VGA, HDMI, USB 3.0 <=1, USB 2.0 <=2, RJ45,
 - i) komunikacja: bluetooth, wifi, Ethernet,
 - j) czytnik kart (SD, SDHC)
 - k) Windows 8.1 PL x64
 - l) Oprogramowanie - Microsoft Office 2013
 - m) Torba + mysz,
 - n) gwarancja producenta.

- 2) Urządzenie wielofunkcyjne - 1 szt. o parametrach nie mniejszych/gorszych niż:

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane min. parametry techniczne urządzeń
1.	Klasa produktu	Biurowe urządzenia wielofunkcyjne
2.	Technologia druku	Laserowa
3.	Podstawowe funkcje urządzenia	Drukarka, Kopiarka, Skaner,
4.	Szybkość druku (mono)	min. 25 str./min
5.	Złącze zewnętrzne	1 x USB 2.0, 1 x RJ-45 (FastEthernet 10/100)
6.	Obsługiwane rozmiary papieru	papier A4
7.	Zainstalowana pamięć	min. 64 MB
8.	Rozdzielczość druku (mono)	600 x 600 dpi
9.	Typ skanera	kolorowy
10.	Optyczna rozdzielczość skanowania	600x2400 dpi
11.	Zainstalowane wyposażenie	Automatyczny duplex
12.	Zawartość zestawu	Toner startowy na min. 2500 str.



Powiat
SŁUBICKI

„Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubickim. Program Operacyjny PL13: Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu.”



3) Aparat fotograficzny - 1 szt. o parametrach nie mniejszych/gorszych niż:

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne urządzeń
Gwarancja	1 rok
matryca (przetwornik)	18 MP
rozdzielczość	5184 x 3456 pikseli
sensor	CMOS APS-C (22.3 x 14.9)
rodzaj obsługiwanej pamięci zewn.	Secure Digital SDXC SDHC
min. szybkość migawki	30 s
szybkość migawki	1/4000 s
jakość nagrywania filmów	Full HD
typ ustawiania ostrości	9-punktowy autofocus
wizjer optyczny	tak
wyświetlacz LCD	tak
przekątna LCD	3 cale
interfejs	USB 2.0
rodzaj zasilania	akumulator dedykowany (LP-E10)
akcesoria	obiektyw EF-S 18-55 IS STM obiektyw 50/1.8 karta SDHC SANDISK microSDXC 64GB Extreme 45 MB/s Torba (naramienna, czarna)

III. Termin wykonania Zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 24 kwietnia 2015 r.** Wykonawca zapewni na koszt własny dostawę do siedziby Zamawiającego wymienionego asortymentu w ilości zgodnej z zamówieniem. Zamawiający potwierdzi wykonanie zamówienia poprzez podpisanie protokołu odbioru przygotowanego przez Zamawiającego.

IV. Termin związania ofertą

Wykonawca zostanie związany ofertą przez 14 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

V. Opis sposobu obliczania ceny

Cena oferty wyrażona w PLN dla każdej części zamówienia winna zawierać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej realizacji zamówienia (w tym koszty dostarczenia, załadunku, rozładunku).

VI. Opis przygotowania oferty

Wykonawca złoży ofertę na formularzu ofertowy stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym odpisem osoby/osób sporządzających ofertę. Dopuszcza się możliwość składania oferty częściowej na wyodrębnioną jedną lub więcej części zamówienia 1), 2) i 3).

VII. Kryteria wyboru oferty

Jedynym kryterium oceny oferty jest: cena każdej części zamówienia (wartość brutto wyrażona w PLN). Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (tj. ofertę z najniższą ceną) wynikającą z przyjętego w/w kryterium. O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

VIII. Miejsce i termin składania ofert

Termin składania ofert upływa **14 kwietnia 2015 r., do godz. 12.00.**

Ofertę należy złożyć na formularzu oferty (wg dołączonego wzoru - zał. Nr 1) w wyznaczonym terminie - mailem lub faxem (mail: p.kowalczyk@powiatslubicki.pl, fax: 95 759 20 11), bądź pisemnie za pośrednictwem poczty lub osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego przy ul. Piłsudskiego 20 w Słubicach (na parterze w Biurze Obsługi Interesanta).

IX. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego. Powiadomieni zostaną również oferenci, którzy złożyli oferty w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia (za pośrednictwem poczty, drogą elektroniczną lub telefonicznie).

X. Pozostałe informacje:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
- zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego,
- unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Starosta Słubicki

Piotr Łuczyński

Załączniki:

1. Zał. Nr 1 - Formularz oferty
2. Zał. Nr 2 - Wzór umowy



Powiat
SŁUBICKI

„Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubickim. Program Operacyjny PL13: Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu.”



Nazwa i adres oferenta:

.....

NIP

REGON

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę notebooka, urządzenia wielofunkcyjnego oraz aparatu fotograficznego realizowanych w ramach projektu pn.: „Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubickim” finansowanego ze środków norweskiego mechanizmu finansowego w ramach działania programu PL 13 Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu, składamy następującą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

1) dostawa Notebooka:

Notebook – 1 szt. (nazwa i symbol producenta) zł netto	VAT..... % zł brutto
---	----------------	------------	-----------------

2) dostawa urządzenia wielofunkcyjnego:

Urządzenie wiel. – 1 szt. (nazwa i symbol producenta) zł netto	VAT..... % zł brutto
---	----------------	------------	-----------------

3) dostawa aparatu fotograficznego:

Aparat fotograf. – 1 szt. (nazwa i symbol producenta) zł netto	VAT..... % zł brutto
---	----------------	------------	-----------------

- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 14 dni.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy
lub jego upoważnionego przedstawiciela)

.....
(miejsowość i data)

Umowa nr..... (Projekt umowy)

zawarta w dniu 2015 roku w Słubicach pomiędzy Powiatem Słubickim – Starostwem Powiatowym z siedzibą: ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice, NIP: 598-14-60-085, reprezentowanym przez:

- 1)
- 2)

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu –, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....,
zwanym dalej „Dostawcą”.

§1

1. Zamawiający powierza, a Dostawca zobowiązuje się do dostawy do Starostwa Powiatowego w Słubicach z siedzibą: ul. Piłsudskiego 20 69-100 Słubice, notebooka, urządzenia wielofunkcyjnego oraz aparatu fotograficznego* w ramach realizowanego projektu pn.: „Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubickim” finansowanego ze środków norweskiego mechanizmu finansowego w ramach działania programu PL 13 Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu,, zgodnie z ofertą złożoną w dniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dla zamówień o wartości przedmiotu zamówienia poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych, przeprowadzonym na podstawie § 14 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Słubicach, będącego załącznikiem do zarządzenia Nr 42/14 Starosty Słubickiego z dnia 2 lipca 2014 r.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1, został podzielony na następujące części* :
 - 1) dostawa notebooka,
 - 2) dostawa urządzenia wielofunkcyjnego,
 - 3) dostawa aparatu fotograficznego,
 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi na koszt Dostawcy w terminie do 24 kwietnia 2015 r. (dot. każdej części zamówienia).
2. Zamawiający potwierdzi wykonanie umowy (określonej części zamówienia) poprzez podpisanie protokołu odbioru.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Dostawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Dostawcy tj.*:
 - 1) Za dostawę notebooka - netto (słownie złotych:), do którego dolicza się podatek VAT w wysokości ...%, co stanowi łącznie kwotę brutto zł (słownie złotych:)
 - 2) Za dostawę urządzenia wielofunkcyjnego - netto (słownie złotych:), do którego dolicza się podatek VAT w wysokości ...%, co stanowi łącznie kwotę brutto zł (słownie złotych:)

* zamawiający dopuścił składanie ofert częściowych – umowa zostanie dostosowany do oferty wykonawcy którego zostanie wybrana.

- 3) Za dostawę aparatu cyfrowego - netto (słownie złotych:), do którego dolicza się podatek VAT w wysokości ...%, co stanowi łącznie kwotę brutto zł (słownie złotych:).
2. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Dostawcę, przelewem na konto wskazane przez Dostawcę w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień wydania bankowi przez Zamawiającego polecenia dokonania przelewu.
3. Podstawą do wystawienia faktury przez Dostawcę jest protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2, podpisany przez Zamawiającego stwierdzający należyte i zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1.
4. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku VAT i posiadają NIP: Zamawiający: 598-14-60-085, Dostawca: oraz oświadczają, że są uprawnione do otrzymywania faktur VAT.

§ 4

Dostawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami oraz postanowieniami umowy.

§ 5

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. Dostawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Dostawca w wysokości 10% całkowitej wartości netto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1,
 - 2) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki danej części zamówienia w wysokości 0,5% wartości netto tej części wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1,
 - 3) zwłoki w usunięciu wad danej części zamówienia w wysokości 0,5% wartości netto wynagrodzenia tej części zamówienia określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Strony w celu usunięcia wad.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia ewentualnych kar umownych z należnego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Dostawcę w terminie 14 dni od daty stwierdzenia tych faktów.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów, które wynikają z realizacji niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA