



STAROSTWO POWIATOWE W SŁUBICACH

ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice, tel.: 95 759 20 10, fax.: 95 759 20 11,
www.powiatslubicki.pl, e-mail: sekretariat@powiatslubicki.pl,
PN-EN ISO 9001:2009

Słubice, dnia 05.01.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia publicznego na organizację eventu noworocznego na lodowisku dla mieszkańców powiatu słubickiego w ramach realizacji przez Powiat Słubicki projektu pn.: „Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubickim” finansowanego w ramach Programu PL13 Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego oraz budżetu państwa proszę o złożenie oferty cenowej.

I. Zamawiający

Powiat Słubicki, ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice
tel. 95 759 20 10, fax 95 759 20 11, NIP 598-14-60-085

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizację eventu noworocznego na lodowisku dla mieszkańców powiatu słubickiego dla dzieci, rodziców i dziadków (piknik na lodowisku), który obejmować będzie cały dzień zabaw i zawodów dla uczestników w ramach realizacji przez Powiat Słubicki projektu pn.: „Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubickim”.

Działanie przeznaczone jest dla całych rodzin. Przewidywana liczba osób korzystających z lodowiska – 100 osób.

Planowany czas realizacji eventu noworocznego przewiduje się w terminie 21.01.2017 r. w godz. 10.00 – 18.00. Wykonawca po podpisaniu umowy, w ciągu 7 dni przedłoży wstępny scenariusz realizacji przedmiotu zamówienia, do akceptacji zamawiającego.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Zaprojektowanie i wykonanie 200 szt. plakatów - jednostronnych, w formacie A3 (DIN A3 = 297mm x 420mm), na papierze kredowym o gramaturze 135 gram uszlachetniony lakierem dyspersyjnym, wydruk w pełnym kolorze (proces 4 kolorów)**

Wykonawca opracuje autorski innowacyjny projekt graficzny plakatu informującego o planowanym do realizacji evencie noworocznym, a po uzyskaniu akceptacji zamawiającego dokona jego wydruku we wskazanych ilościach (**200 sztuk**).

Wykonawca ponadto zapewni dystrybucję plakatów na terenie powiatu słubickiego po 35 w każdej gminie w miejscach publicznych, w tym m.in. placówkach oświatowych, urzędach, przychodniach zdrowia, ośrodkach kultury, na słupach informacyjnych i tablicach informacyjnych kościołów.

- 2) usługę udostępnienia lodowiska i łyżew dla 100 osób w różnym wieku – dzieci i dorosłych z terenu powiatu słubickiego. W ramach udostępnienia lodowiska wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi komplet łyżew, kask ochronny na głowę oraz ewentualnie dla uczestników nieposiadających umiejętności jazdy na łyżwach pingwinka wspomagającego utrzymanie równowagi.**

Wykonawca przygotowuje dla uczestnikom eventu regulamin korzystania z lodowiska, zgodnie z wymogami bezpieczeństwa. Każdy uczestnik, który będzie chciał skorzystać z lodowiska otrzyma jednorazowy bilet wstępu (upoważniający do przebywania na lodowisku 1 osoby na max 2 godz.).

Wykonawca na obszarze lodowiska zabezpieczy urządzenia do nagłośnienia i inne urządzenia multimedialne niezbędne do zadań wynikających ze scenariusza imprezy. Wykonawca również zadba o zapewnienie zasilania na cały czas eventu wraz z poniesieniem opłat za jego zużycie. W przypadku braku przyłącza do zasilania standardowego w miejscu realizacji zadania Wykonawca zapewni agregat prądowłóczy (z paliwem), zapewniający niezależną obsługę energetyczną imprezy, przez cały czas jej trwania oraz osobę posiadającą uprawnienia potwierdzone świadectwem kwalifikacyjnym uprawniającym do zajmowania się eksploatacją urządzeń instalacji i sieci.

3) przygotowanie i przeprowadzenie zabaw i gier sportowych oraz zapewnienie 3 animatorów ww. zabaw i gier sportowych na lodowisku dla mieszkańców powiatu słubickiego podczas trwania noworocznego eventu dla dzieci, rodziców i dziadków (piknik na lodowisku), w godzinach trwania eventu, czyli od 10.00 do 18.00

Usługa obejmuje przygotowanie i organizację zabaw i gier sportowych dla przewidywanej liczby 100 osób w różnym wieku – dzieci i dorosłych z terenu powiatu słubickiego.

Rolą animatorów będzie poprowadzenie eventu w tym także jego oprawa muzyczna w wyznaczonych godzinach, tj. **od 10.00 do 18.00**. Animatorzy będą pełnić rolę konferansjerów i spikerów odpowiedzialnych za ułożenie szczegółowego scenariusza prowadzenia imprezy (scenariusz będzie konsultowany z zamawiającym na tydzień przed datą eventu) oraz poprowadzenie zabaw i gier sportowych. Wykonawca musi zapewnić wszelki sprzęt sportowy i rekreacyjny umożliwiający przeprowadzenie gier sportowych i zabaw.

Wykonawca musi dysponować osobami pełniącymi funkcje animatorów z doświadczeniem w prowadzeniu minimum trzech imprez okolicznościowych dla minimum 50 osób. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji doświadczenia osób pełniących rolę animatorów na etapie przed podpisaniem umowy (udokumentowane na podstawie listy intencyjnych, protokołów odbioru, referencji itp.)

4) przygotowanie cateringu dla mieszkańców powiatu słubickiego podczas trwania eventu

Wykonawca zapewni catering dla max przewidywalnej liczby 100 uczestników eventu, w postaci: jednodaniowego ciepłego obiadu, (1 porcja z dodatkami skrobiowymi z surówką/gotowanymi warzywami 550-600 gram plus 180-200 gram mięsa). Do każdego obiadu wydawana będzie woda mineralna niegazowana 0,5 l.

Wykonawca zapewni także, w sposób nieprzerwany podczas trwania eventu, na bieżąco uzupełniany serwis z napojami gorącymi w postaci herbaty, kawy dla wszystkich uczestników eventu. Do tego każdy uczestnik otrzyma porcję ciasta (1 porcja 100 g). Wykonawca przygotowuje 2 rodzaje ciasta do wyboru, po 100 sztuk – łącznie 200 sztuk.

Wykonawca zapewni opakowania/talerze na dania, sztucce, serwetki oraz wyodrębnione miejsce wydania i spożycia ciepłego posiłku (możliwe spożycie posiłków przez uczestników w turach w mniejszych grupach).

Wykonawca zorganizuje w porozumieniu z zamawiającym sposób dystrybucji posiłków wśród uczestników eventu, np. posiłki wydawane będą uczestnikom eventu na podstawie kuponów/talonów, wydawanych uczestnikowi po wpisaniu uczestnika na listę obecności przygotowaną przez wykonawcę – każdy uczestnik otrzyma talon – na obiad z ciastem.

Wykonawca udostępni także miejsce do przygotowania i wydawania posiłków dla uczestników.

Wykonawca rozliczy się z zamawiającym na podstawie faktycznej ilości wydanych posiłków (na podstawie listy obecności uczestników ze wskazaną ilością wydanych talonów na posiłki).

5) Zapewnienie standardowego zbiorowego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW dla 100 uczestników eventu.

6) Wyznaczenie i przygotowanie stoiska promocyjno-informacyjnego dla obsługi projektu zdrowotnego w tym zapewnienie dostępu do energii elektrycznej oraz zapewnienie 1 osoby do pomocy w obsłudze stoiska na czas trwania imprezy. Zamawiający zapewnia wyposażenie stoiska, tj. 3 stoły rozkładane, 6 krzeseł rozkładanych, laptop, które będą wykorzystane na czas trwania eventu.

O projekcie:

Od kwietnia 2015 r. Starostwo Powiatowe w Słubicach realizuje projekt pn.: „Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubicki”. Projekt współfinansowany jest ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 w ramach Programu Operacyjnego PL:13 Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu.

Celem projektu jest poprawa zdrowia publicznego i ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu oraz zmniejszenie zachorowalności na choroby związane ze stylem życia na obszarze powiatu słubickiego. Projekt skierowany jest do osób bezpośrednio zagrożonych zapadalnością na choroby układu krążenia oraz ogółu populacji Powiatu w zakresie promocji zdrowia i zdrowego stylu życia.

III. Termin wykonania Zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: 21.01.2017 r. w godz. 10.00 – 18.00. Wykonawca po podpisaniu umowy, w ciągu 7 dni przedłoży wstępny scenariusz realizacji przedmiotu zamówienia, do akceptacji zamawiającego.

IV. Termin związania ofertą

Wykonawca zostanie związany ofertą przez 14 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

VI. Opis przygotowania oferty

Wykonawca złoży ofertę na formularzu ofertowy stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym odpisem osoby/osób sporządzających ofertę.

VII. Kryteria wyboru oferty

Jedynym kryterium oceny oferty jest: cena (wartość brutto wyrażona w PLN). Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (tj. ofertę z najniższą ceną) wynikającą z przyjętego w/w kryterium.

VIII. Miejsce i termin składania ofert

Termin składania ofert upływa **11 stycznia 2017 r., do godz. 10.00.**

Ofertę należy złożyć na formularzu oferty (wg dołączonego wzoru -zał. Nr 1) w wyznaczonym terminie – mailem lub faxem (mail: p.kowalczyk@powiatslubicki.pl, fax: 95 759 20 11), bądź pisemnie za pośrednictwem poczty lub osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego przy ul. Piłsudskiego 20 w Słubicach (na parterze w Biurze Obsługi Interesanta).

IX. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego. Powiadomieni zostaną również oferenci, którzy złożyli oferty w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia (za pośrednictwem poczty, drogą elektroniczną lub telefonicznie).

X. Pozostałe informacje:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
- zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego,
- unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Załączniki:

1. Zał. Nr 1 - Formularz oferty
2. Zał. Nr 2 – Istotne postanowienia umowy

Nazwa i adres oferenta:

.....

NIP

REGON

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na kompleksową organizację eventu noworocznego na lodowisku dla mieszkańców powiatu słubickiego w ramach realizacji przez Powiat Słubicki projektu pn.: „Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubickim” finansowanego w ramach Programu PL13 Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego oraz budżetu państwa, składamy następującą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

netto: zł (słownie:)

brutto: zł (słownie:)

w tym podatek VAT w wysokości %.

Kalkulacja ceny:

Nazwa zadania	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (2 x 3)
1	2	3	4
Zaprojektowanie i wykonanie plakatów	200	.....zł	.....zł
Udostępnienie lodowiska	1	.....zł	.....zł
Zapewnienie animatorów	3	.....zł	.....zł
Catering - ciepły posiłek (w tym: zapewnienie kawy, herbaty, ciasta)	100	.....zł	.....zł
Ubezpieczenie NNW uczestników eventu (grupa 100 osób)	1	.....zł	.....zł
Wyznaczenie i przygotowanie stoiska promocyjno-informacyjnego	1	.....zł	.....zł
RAZEM			
(suma wszystkich pozycji kolumny wartość netto należy przenieść jako wartość netto przedmiotu zamówienia)			.....zł

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 14 dni.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy
lub jego upoważnionego przedstawiciela)

.....
(miejsowość i data)

Umowa dotycząca organizacji i przeprowadzenia eventu noworocznego

zawarta w dniur. pomiędzy Powiatem Słubickim z siedzibą w Słubicach przy ul. Piłsudskiego 20, reprezentowanym przez:

1. - Starostę Słubickiego
2. - Wicestarostę Słubickiego

przy kontrasygnacie – Skarbnika Powiatu, zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”

a

....., zwanym w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”, o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest kompleksowa organizację eventu noworocznego na lodowisku dla mieszkańców powiatu słubickiego (zwanego dalej eventem) dla dzieci, rodziców i dziadków (piknik na lodowisku), który obejmować będzie cały dzień zabaw i zawodów dla uczestników w ramach realizacji przez Powiat Słubicki projektu pn.: „Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubickim”.

§ 2

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, Zleceniobiorca przygotowuje/zapewni:
 - 1) Plakaty – łącznie 200 sztuk, Plakat musi odpowiadać kryteriom i wzorcom określonym w Podręczniku Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej oraz Wymogami Dotyczącymi Informacji i Promocji. Zleceniobiorca opracuje autorski innowacyjny projekt graficzny plakatu informującego o planowanym do realizacji evencie noworocznym, a po uzyskaniu akceptacji zamawiającego dokona jego wydruku we wskazanych ilościach. Wymagania dot. plakatu: wydruk jednostronny, w formacie A3 (DIN A3 = 297mm x 420mm), na papierze kredowym o gramaturze 135 gram uszlachetniony lakierem dyspersyjnym, wydruk w pełnym kolorze (proces 4 kolorów).
 - 2) Kryte Lodowisko które będzie udostępnione bezpłatnie uczestnikom eventu oraz zapewni łyżwy dla 100 osób w różnym wieku – dzieci i dorosłych z terenu powiatu słubickiego. W ramach udostępnienia lodowiska Zleceniobiorca zapewni każdemu uczestnikowi komplet łyżew, kask ochronny na głowę oraz ewentualnie dla uczestników nieposiadających umiejętności jazdy na łyżwach pingwinka wspomagającego utrzymanie równowagi. Zleceniobiorca przygotowuje dla uczestnikom eventu regulamin korzystania z lodowiska, zgodnie z wymogami bezpieczeństwa.
 - 3) 3 animatorów do organizacji zabaw i gier sportowych na lodowisku dla mieszkańców powiatu słubickiego. Animator będzie prowadził cały event w tym zapewniona zostanie także oprawę muzyczną w dzień realizacji w wyznaczonych godzinach, tj. **od 10.00 do 18.00**. Animatorzy będą pełnić rolę konferansjerów i spikerów odpowiedzialnych za ułożenie szczegółowego scenariusza prowadzenia imprezy (scenariusz będzie konsultowany z zamawiającym na tydzień przed datą eventu) oraz poprowadzenie zabaw i gier sportowych. Zleceniobiorca musi

zapewnić wszelki sprzęt sportowy i rekreacyjny umożliwiający przeprowadzenie gier sportowych i zabaw.

- 4) catering dla mieszkańców powiatu słubickiego podczas trwania eventu. Zleceniobiorca zapewni catering dla max przewidywalnej liczby 100 uczestników eventu, w postaci: jednodaniowego ciepłego obiadu, (1 porcja z dodatkami skrobiowymi z surówką/gotowanymi warzywami 550-600 g plus 180-200 g mięsa). Do każdego obiadu wydawana będzie woda mineralna niegazowana 0,5 l. Zleceniobiorca zapewni także, w sposób nieprzerwany podczas trwania eventu, na bieżąco uzupełniany serwis z napojami gorącymi w postaci herbaty, kawy dla wszystkich uczestników eventu. Do tego każdy uczestnik otrzyma porcję ciasta (1 porcja 100 g). Zleceniobiorca przygotowuje 2 rodzaje ciasta do wyboru, po 100 sztuk – łącznie 200 szt.. Zleceniobiorca zapewni także opakowania/talercze na dania, sztucze, serwetki oraz wyodrębnione miejsce wydania i spożycia ciepłego posiłku (możliwe spożycie posiłków przez uczestników w turach w mniejszych grupach). **Zleceniobiorca rozliczy się ze Zleceniodawcą na podstawie faktycznej ilości wydanych posiłków (na podstawie listy obecności uczestników ze wskazaną ilością wydanych talonów na posiłki).**
- 5) zbiorowego ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW dla 100 uczestników eventu.
- 6) stoisko promocyjno-informacyjne dla obsługi projektu w tym dostęp do prądu oraz zapewnienie 1 osoby do pomocy w obsłudze stoiska na czas trwania imprezy. Zleceniodawca zapewnia wyposażenie stoiska, tj. 3 stoły rozkładane, 6 krzesel rozkładanych, laptop, które będzie wykorzystane na czas trwania eventu.

§ 3

Do obowiązków Zleceniobiorcy należy :

- 1) przekazanie Zleceniodawcy wszystkich podpisanych przez uczestników eventu list obecności w terminie 7 dni od terminu realizacji eventu.
- 2) rozmieszczenie plakatów na terenie powiatu słubickiego w ilości po 35 w każdej gminie w miejscach publicznych, w tym m.in. placówkach oświatowych, urzędach, przychodniach zdrowia, ośrodkach kultury, na słupach informacyjnych i tablicach informacyjnych kościołów.
- 3) dostarczenie Zleceniodawcy pozostałych 25 sztuk plakatów do biura projektu mieszczącego się w Starostwie Powiatowym w Słubicach, przy ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice pokój 111,
- 4) wykonanie i dostarczenie Zleceniodawcy dokumentacji fotograficznej - min. 50 zdjęć z realizacji eventu,
- 5) pozyskanie od każdej osoby widocznej na zdjęciach, o których mowa w pkt 4 zgody na przetwarzanie jej wizerunku,
- 6) zamieszczenie we wszystkich materiałach informacyjnych informacji dot. realizowanego projektu w ramach Programu Operacyjnego PL 13: Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu dofinansowanym z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz z budżetu państwa zgodnie ze wskazaniami zawartymi w Podręczniku Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej znajdującym się na stronie internetowej: http://www.eog.gov.pl/dokumenty/informacja_i_promocja/strony/default.aspx oraz Wymogami Dotyczącymi Informacji i Promocji – po konsultacji ze Zleceniodawcą.

§ 4

Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień 21 stycznia 2017 r. (godz. 10.00 – 18.00) przy czym realizacja zakresu określonego § 2 ust. 1 pkt 1 i § 3 pkt 2 – nastąpi w terminie 7 dni od daty podpisania umowy

§ 5

Strony zastrzegają sobie prawo jednostronnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia istotnych postanowień umowy przez drugą stronę.

§ 6

Zleceniodawca ma prawo do:

- 1) dokonania wizyty monitorującej w ramach przebiegu i sposobu prowadzenia eventu w każdym czasie i w każdym zakresie związanym z realizacją postanowień niniejszej umowy,
- 2) wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizowanym przedmiotem umowy,
- 3) odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku nie wywiązania się Zleceniobiorcy z warunków umowy i nie przedstawienia zadawalających wyjaśnień.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie maksymalne w wysokości złotych (..... zł).
2. W przypadku zapewnienia przez Zleceniobiorcę mniejszej liczby animatorów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 i/lub w przypadku mniejszej ilości wydanych posiłków o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 Wynagrodzenie Zleceniobiorcy zostanie ustalone w oparciu o rzeczywiste ilości wykonanych usług, na podstawie cen jednostkowych netto określonych w ofercie Zleceniobiorcy, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie, Zleceniobiorcy płatne będzie po realizacji wszystkich zadań określonych w niniejszej umowie na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury.
4. Zleceniobiorca wystawi fakturę na podstawie sporządzonych przez strony niniejszej umowy protokołów stwierdzających prawidłowe, bez żadnych zastrzeżeń, zrealizowanie wszystkich zadań określonych w niniejszej umowie, załączając do faktury listy obecności uczestników eventu oraz kopię polisy zbiorowego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW dla 100 uczestników eventu.
5. Za dzień zapłaty strony uznają dzień wydania przez Zleceniodawcę polecenia dokonania przelewu na rachunek bankowy wskazany w fakturze Zleceniobiorcy.

§ 8

1. W przypadku nieterminowego wykonania zakresu określonego § 2 ust. 1 pkt 1 i § 3 pkt 2 przedmiotu umowy, Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych), za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku niezrealizowania eventu w terminie wskazanym w § 4 niniejszej umowy Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
3. W przypadku odstąpienia Zleceniobiorcy od wykonania umowy z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
4. W przypadku odstąpienia Zleceniodawcy od realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy, Zleceniodawca zapłaci na rzecz Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
5. W sytuacji, gdy wysokość kary umownej nie pokryje powstałej w wyniku niewykonania lub niewłaściwego wykonania usługi przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawcy przysługuje prawo dochodzenia od Zleceniobiorcy naprawienia szkody w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Na mocy niniejszej umowy Zleceniobiorca przenosi nieodpłatnie na Zleceniodawcę autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 04. 02. 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity – Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. Zm.), wytworzonych w okresie obowiązywania niniejszej umowy w ramach wykonywania przedmiotu niniejszej umowy, bez ograniczenia czasowego i terytorialnego, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik,
 - 2) utrwalanie i zwielokrotnianie w celu przechowywania,
 - 3) wykorzystywanie wielokrotne utworu do realizacji celów, zadań i inwestycji Zleceniodawcy,
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera oraz systemów, którymi dysponuje Zleceniodawca,
 - 5) wprowadzanie do sieci komputerowych, w tym do Internetu,
 - 6) wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji utworu na potrzeby Zleceniodawcy w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie,
 - 7) użyczenie, najem, dzierżawa,
 - 8) rozpowszechnianie w inny sposób w tym: wprowadzanie do obrotu, ekspozycja, publikowanie części lub całości, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 9) opracowanie, przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji oraz tworzenie nowych funkcjonalności utworu.
2. Zleceniodawca ma prawo do swobodnego dysponowania nabytymi majątkowymi prawami autorskimi, w tym przeniesienia ich na inny podmiot, bez jakichkolwiek dodatkowych opłat lub wynagrodzeń na rzecz Zleceniobiorcy, bez ograniczeń czasowych lub terytorialnych.

§ 10

Zleceniobiorca zobligowany jest do przechowywania i archiwizowania wszelkich dokumentów wytworzonych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz do ich okazywania/udostępnienia Zleceniodawcy, Operatorowi Programu PL13 oraz wszelkim instytucjom zaangażowanym w realizację powyższego Programu.

§ 11

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy w każdym czasie za porozumieniem Stron.
2. W przypadku rażącego naruszenia obowiązków umownych przez Zleceniobiorcę Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. O stwierdzeniu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, Zleceniodawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zleceniobiorcę na piśmie.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaprzestania przez Zleceniobiorcę prowadzenia działalności gospodarczej, złożenia przez Zleceniobiorcę lub osobę trzecią w stosunku do niego wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy zostało wszczęte w odniesieniu do Zleceniobiorcy postępowanie likwidacyjne lub naprawcze.

§ 12

1. Żadnej ze Stron nie przysługuje prawo przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony będą starały się rozwiązywać zaistniałe problemy w sposób polubowny, a w razie braku wspólnych rozwiązań poddają się rozstrzygnięciom przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zleceniobiorca

.....
Zleceniodawca



Powiat
SŁUBICKI

„Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubickim. Program Operacyjny PL13: Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu.”

